別　紙

住区会議室管理運営報告書（概要）

１ 施設の概要

施　設　名	烏森住区センター
所　在　地	目黒区上目黒３－４４－２
施　　設	第１会議室　第２会議室　第３会議室　　料理学習室
業務内容	会議室の管理に関する業務

２ 指定管理者の概要

団　体　名	烏森住区住民会議
代　表　者	烏森住区住民会議　会長　自見　信也
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで（5年間）
受任業務	１ 住区会議室の利用の承認、不承認、制限その他の利用に関する業務 ２ 施設及び器具等の日常の維持管理に関する業務

３ 管理業務の実施状況

（1）事業の実施

〇施設点検・安全管理について

管理従事者が、毎日「安全チェック表」に基づき巡回確認を行った。異常が発見された場合は、業務日誌に記載するとともに、重大なものについては北部地区サービス事務所に報告した。

〇個人情報保護の取り組みについて

「烏森住区センターの運営管理に係る個人情報取扱規定」に基づいた個人情報記載の書類の適正な取扱を行い、不要書類はシュレッダーにより処分した。

〇利用者の意見・要望の把握について

利用者とのコミュニケーションを大切に、気軽に意見・要望等を申し出られるよう窓口業務を心がけた。寄せられた要望等は、業務日誌又は業務連絡等で全管理従事者に徹底を図った。

（2）施設利用の状況

	開館日数	利用回数	※稼動回数	利用率	備　考
令和2年度	240	510	2,061	24.74%	令和3年度から引き続き、10月27日まで新型コロナ感染拡大防止対応のため、窓がなく外気の取り込みができない会議室は利用を休止した。
令和3年度	254	585	2,591	22.57%	
令和4年度	305	882	3,651	22.57%	

※稼動回数は各会議室の利用区分、貸出可能日数から算出したもの

４ 管理運営経費の収支状況（指定管理者の収支決算の状況）

	令和4年度（円）	備考
収入額 ①	9,332,300	委託料
支出額 ②	9,332,300	人件費・事務経費等
差　引（①－②）	0	区への返還金（管理経費返還分）

以　　上