

【デジタル写真の整理方法と提出仕様について】

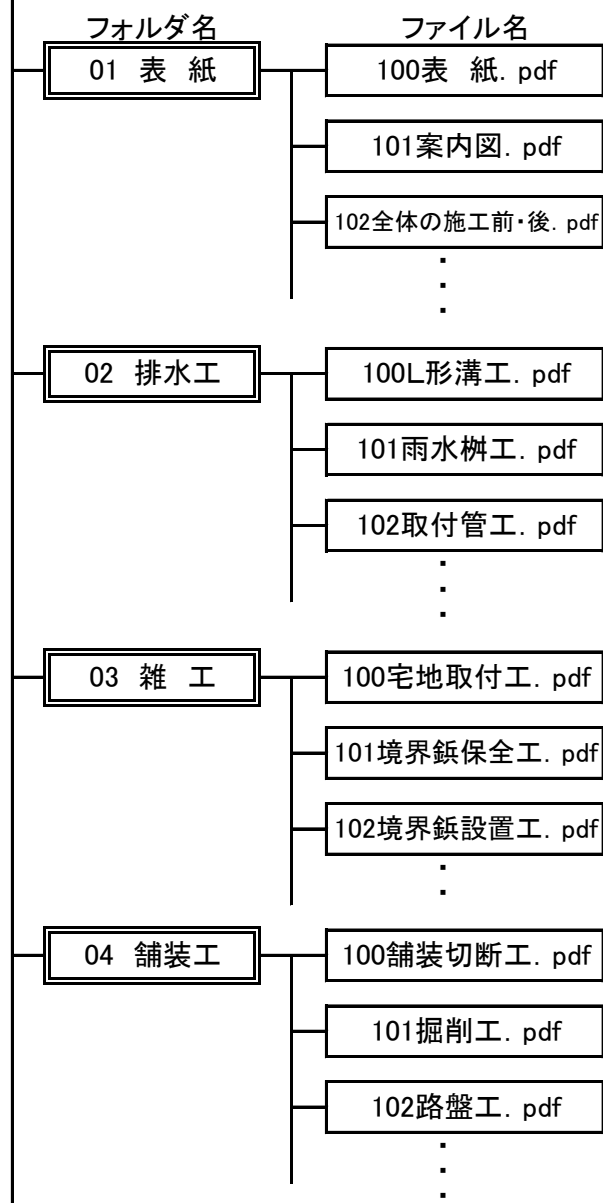
●デジタル写真について

- ・ デジタル写真はデジタルカメラで撮影すること(携帯電話での撮影は不可)
- ・ デジタル写真の撮影は、300万画素以上で行うこと
- ・ デジタル写真の画像データは、消失しないようこまめにバックアップ等を行うこと

●画像データの整理方法

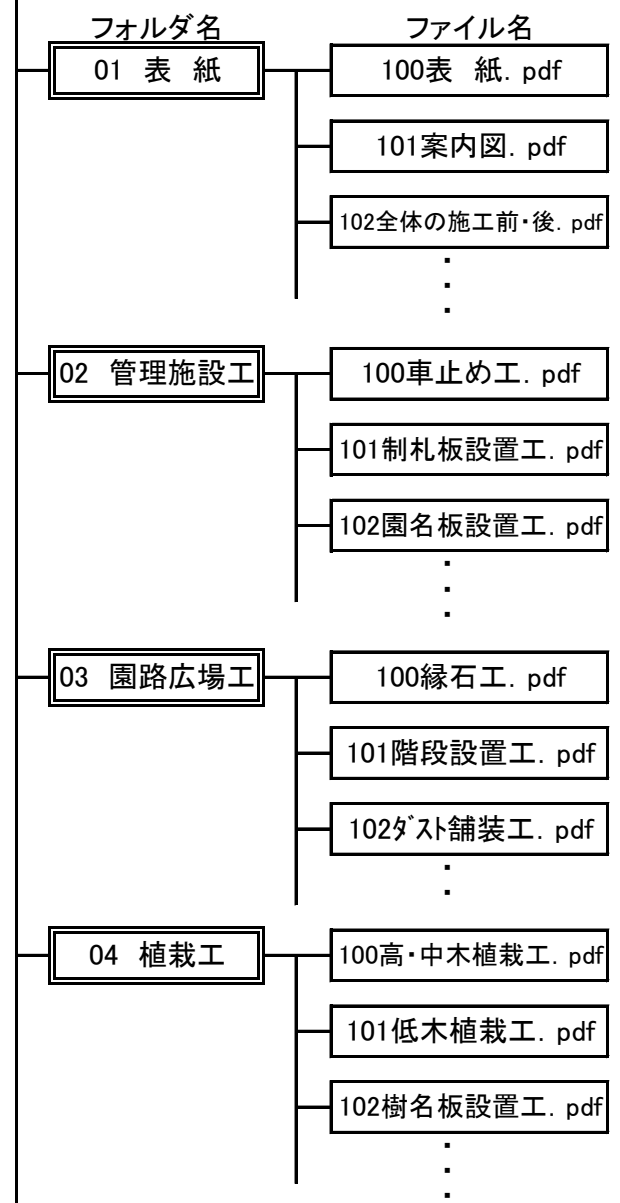
[道路工事関連]

例：R01-10 道路〇〇工事記録写真
(年度-工事番号、工事件名)



[公園工事関連]

例：R01-05 〇〇公園工事記録写真
(年度-工事番号、工事件名)



※ フォルダ名は、工事写真撮影計画の工種名ごとに作成し、その中に個別工種名で保存すること
フォルダ名およびファイル名には、上記のような通し番号をつけること

※ 国土交通省のCALSSシステムに準拠したソフトを使用して、XMLファイルで作成・提出する場合は
監督員と事前に協議を行うこと

●提出物(CD-R等)への記載内容

令和〇〇年度

工事番号： 第〇〇号

件名： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

箇所： 目黒区〇〇一丁目〇〇番～〇〇番先

ウイルス対策ソフト名

令和〇〇年〇〇月〇〇日



1/2

※複数枚ある場合

工期： 令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日

請負者： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社

社印 or サイン

※ラベル面には、必要事項を表面に直接印刷、又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないようにすること
 (ラベル面への印刷したシールの貼り付けは、シール剥がれ等による使用機器への悪影響により不可とする)

※CD-R等はクリアケースに入れて提出すること