

# 支給材料（請求・受領・返納）書（第 回）

令和 年 月 日

目黒区長 あて

住 所

請負者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記のとおり支給材料を（請求します。・受領しました。・返納します。）

工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	¥  (消費税等を含む)
履 行 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
支 給 材 料	別紙記載のとおり

工 事 番 号

課 工 事 第 号



## 主要資材発注予定報告書

令和      年      月      日

目黒区長  あて

住  所

請負者

氏  名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名

下記の工事に使用する主要資材を別表のとおり発注する予定のため、報告します。

1 工 事 件 名	
2 工 事 場 所	
3 契 約 金 額	¥ (消費税等を含む)
4 履 行 期 間	令和      年      月      日    から 令和      年      月      日    まで

工 事 番 号	課工事 第      号
---------	--------------

主要資材発注予定表				
機器及び材料名	製 作 社 名	代理店名	代理店住所	代理店電話番号

注 主要資材発注予定報告書に添付

# 発生材報告書（第 回）

令和 年 月 日

目黒区長あて

住所  
請負者  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

契 約 番 号	
工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	¥  (消費税等含む)
履 行 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

工事番号	課工事第 号
------	--------



## 材料使用量確認申請書

令和 年 月 日

目黒区長あて

住所  
請負者  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)  
現場代理人氏名

下記工事に際し、材料使用量の確認を申請します。

契 約 番 号	
工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	¥ (消費税等含む)
履 行 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
確 認 対 象	別紙記載のとおり

工事番号

課工事第 号

注1. この様式は、空袋、あきかん等により監督員が使用量を確認する場合に使用する。

注2. 別紙は、都請15を使用する。

確認内訳調書

回数	確認年月日	単位	数量	累計	監督員氏名	摘要

注1．必要に応じて使用箇所図面その他の参考資料を添付すること。  
 2． 内には、確認対象品を記入すること。



# 事 故 報 告 書

令和    年    月    日

目黒区長  あて

住所  
請負者  
氏名

（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

工 事 件 名				
工 事 場 所				
請 負 者		所 在 地		
契 約 年 月 日	令和    年    月    日	契 約 金 額		
履 行 期 限	令和    年    月    日			
工 種				
受注者	事故の直接責任者	職名	年令	
	工事現場主任技術者	職名	年令	
事故発生 の原因 及び 経過				
事故害 による 内容				
現場 組織 の及 び 管 理 方 法				
そ の 他	（事故発生場所、発生時刻等）			

工 事 番 号	課 工 事 第    号
---------	--------------

(既済部分・中間) 検査請求書 (第 回)

令和 年 月 日

目黒区長 へ

住 所

請負者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記の工事について、既済部分(第 回)・中間 検査を請求します。

契 約 番 号	第 号		
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥	(消費税等を含む)	
履 行 期 間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日	まで
今 回 出 来 高	%	既 済 部 分 出 来 高	%
出 来 高 年 月 日	令和 年 月 日		
検 査 種 別	目黒区契約事務規則第68条第 号		
検 査 年 月 日	令和 年 月 日		

- 注1 該当する検査の名称を で囲むこと。  
 2 検査種別、検査年月日の欄は記入しないこと。

工 事 番 号	課 工 事 第 号
---------	-----------

都請17

（ ） 確認検査内訳書								
回数	工種	数量	単位	確認年月日	確認箇所	検査員職氏名	立会職員職氏名 監督員職氏名	摘要

注1．この様式は中間検査願の内訳書として使用する。  
 注2．必要に応じて使用箇所の図面その他の参考資料を添付すること。  
 注3．（ ）内には、仮組立、路盤、杭頭等の検査対象項目を記入すること。



## 都請18-2

種 別	工 種 内 訳	形 状 寸 法	数 量	単 位	金 額 円	出 来 高 %	出 来 高 額 円	摘 要

注 1 . 受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。

注 2 . 出来高（％）欄は、1 . 0 %未満切捨とする。

注 3 . 別記様式甲第 1 2 4 号の続きに使用する。

既済部分出来高工種別内訳書

回数	今回既済部分 出来高年月日	前回までの 出来高 %	今回までの 出来高 %	今回までの出来高 金額

種別 工種 内訳	形状寸法	数量	単位	金額 円	前回 までの 出来高 %	今回 までの 出来高 円	今回までの 出来高 金額 円	摘要

注1. 受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。  
 注2. 出来高(%)欄は、1.0%未満切捨とする。  
 注3. 2回目以降の既済部分検査の場合に使用する。

# 請 求 書 ( 第 回 )

令和 年 月 日

目黒区長 へ

住 所

請負者

氏 名

( 法人の場合は名称及び代表者の氏名 )

下記のとおり請求します。

## 記

1 請 求 金 額      ¥ \_\_\_\_\_  
( 消費税等を含む )

( 工事件名 )

ただし \_\_\_\_\_ の  
完成 ・ 出来高 工事代金として

2 契 約 金 額      ¥ \_\_\_\_\_  
税 抜 金 額      ¥ \_\_\_\_\_  
消 費 税      ¥ \_\_\_\_\_

3 変 更 契 約 金 額      ¥ \_\_\_\_\_ ( 設計変更があった場合のみ記入する )

税 抜 金 額      ¥ \_\_\_\_\_  
消 費 税      ¥ \_\_\_\_\_

4 受 領 済 額      ¥ \_\_\_\_\_ ( 消費税等を含む )

前 払 金      ¥ \_\_\_\_\_ ( 消費税等を含む )

中間前払金      ¥ \_\_\_\_\_ ( 消費税等を含む )

出来高払い ( 第 回 )      ¥ \_\_\_\_\_ ( 消費税等を含む )

出来高払い ( 第 回 )      ¥ \_\_\_\_\_ ( 消費税等を含む )

## 認 定 請 求 書

年 月 日

目黒区長 へ

住所

契約の相手方

氏名

下記の工事について、中間前金払の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を請求します。

契約番号	第	号	
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥	前払金額	¥
契約年月日	年 月 日	工 期	年 月 日
摘要			

(注)  
この認定請求書を提出する際には、  
別紙工事進捗報告書を添付すること。

工事番号	課工事 第 号
------	---------

(目黒区)



## 認定請求書・工事進捗報告書

認定請求書は「目黒区公共工事の中間前払金取扱要綱」の第1号様式(第9条関係)に従って作成する。

上記認定請求書に同要綱第2号様式(第9条関係)の工事進捗報告書を添付する。

区は同要綱第3号様式(第9条関係)の認定調書を作成する。

## 工事進捗報告書

契約番号	第 号		
工事件名			
契約年月日	年 月 日	工 期	日 年 月
報告日	年 月 日		

### 工事の進捗状況

月 別	予定進捗率 (%)	実施進捗率 (%)	備 考
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
記 事			
現場代理人	主任（監理）技術者		

（注） 1 工事進捗状況は、工事月報を標準とする。 （目黒区）  
 2 予定進捗率は、当初の予定として完成までの累計を記入すること。  
 3 実施進捗率は、当該報告月までの出来高累計を記入すること。

## 認定請求書・工事進捗報告書

認定請求書は「目黒区公共工事の中間前払金取扱要綱」の第1号様式(第9条関係)に従って作成する。

上記認定請求書に同要綱第2号様式(第9条関係)の工事進捗報告書を添付する。

区は同要綱第3号様式(第9条関係)の認定調書を作成する。

# 中間前払金請求書

令和 年 月 日

目黒区長あて

住所  
会社名  
代表者

**請求金額** ¥

ただし、下記契約金額の一部として前払金を請求します。

上記中間前払金を目黒区に既に登録している**前払金専用口座**に振り込んでください。

## 契約内容

契 約 番 号	No .
件 名	
契 約 金 額	¥
既 存 払 金 受 領 額	¥
契 約 締 結 日	令和 年 月 日
中間前払金保証証書 契 約 番 号	No .

### 注意事項

既に登録している前払金専用口座と異なる口座への振込を希望される場合は、この請求書の提出時まで、公共工事前払金口座振替申請書を提出してください。



# 変 更 届

令和     年     月     日

目黒区長 あて

住 所

請負者

氏 名

（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

令和     年     月     日 から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	¥  (消費税等を含む)
履 行 期 間	令和     年     月     日 から 令和     年     月     日 まで
変 更 区 分	事 由
	名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・現場代理人及び主任技術者等変更 その他（具体的な事項を記入：  ）
	新
旧	

現場代理人及び主任技術者等変更については、病気、退職等の理由により就労できない場合等やむを得ないと判断される場合に限り認め、現場代理人及び主任技術者等通知書、変更理由書を添付する。

工 事 番 号	課 工 事 第    号
---------	--------------

変更理由書 ( )

令和 年 月 日

目黒区長 へ

住 所

請負者

氏 名

( 法人の場合は名称及び代表者の氏名 )

( 変更理由 )

# 承諾書

令和 年 月 日

目黒区長 あて

住所

請負者

氏名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

令和 年 月 日付

第 号による

については異

議がないので承諾します。

工事番号

課工事第 号



# 基本計画書

令和 年 月 日

目黒区長あて

住所  
請負者  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)  
現場代理人氏名

下記工事について別添基本計画書を提出します。

契約番号	
工事件名	
工事場所	
契約金額	¥  (消費税等を含む)
履行期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

工事番号	課工事第 号
------	--------

注 この様式は、工事を中止した場合において使用するものとし、  
計画書に記載する事項は下記のとおり。  
中止時点における工事の出来形、職員の体制、労働者数、搬入材料及び建設機械器具等の  
確認に関する事。  
中止に伴う工事現場の体制の縮小と再開に関する事。  
工事現場の維持・管理に関する基本的な事項

契 約 課		
課 長	係 長	係 員

# 工 事 完 成 届

令和 年 月 日

目黒区長 へ

住 所

請負者

氏 名

( 法人の場合は名称及び代表者の氏名 )

下記の工事が完成したので届け出ます。

契 約 番 号	第 号
工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 金 額	¥ ( 消費税等を含む )
履 行 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
完 成 年 月 日	令和 年 月 日

工 事 番 号	課 工 事 第 号
---------	-----------

契 約 課		
課 長	係 長	係 員

# 引 渡 書

令和 年 月 日

目黒区長 あて

住 所

請負者

氏 名

( 法人の場合は名称及び代表者の氏名 )

下記の工事について、検査に合格しましたので引渡します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥	( 消費税等を含む )	
履 行 期 間	令和 年 月 日 から	令和 年 月 日 まで	
引 渡 年 月 日	令和 年 月 日	そ の 他	

契 約 番 号	第 号	工 事 番 号	課 工 事 第 号
<p>上記の工事について、目黒区契約事務規則第68条第2号に基づき検査したところ合格しました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">検 査 員</p> <p style="text-align: right;">立 会 人</p>			

# 修補・追完計画書

令和 年 月 日

目黒区長 あて

住 所

請負者

氏 名

( J V の場合幹事会社名 )

年 月 日に完了した下記工事について、契約不適合等調査結果に基づき、修補・追完計画書を提出いたします。

工 事 件 名					
工 事 場 所					
契 約 年 月 日	令和	年	月	日	完了検査合格日 令和 年 月 日
契 約 番 号	第 号				
修 補 ・ 追 完 計 画 内 容	別紙のとおり		調 査 日	令和	年 月 日
担 当 者	所属 氏名				
施 設 管 理 者	立 会 者	所属 氏名			
監 理 受 託 者	立 会 者	会社名	氏名		
請 負 者	立 会 者	会社名	氏名		

工 事 番 号

課 工 事 第 号



# 修補・追完完了届

令和 年 月 日

目黒区長 あて

住 所

請負者

氏 名

( J V の場合幹事会社名 )

下記の修補を完了したので、届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	完了検査合格日	令和 年 月 日
契 約 番 号	第 号		
請 負 者 側 担 当			
修 補 内 容	別紙のとおり		

工 事 番 号	課 工 事 第 号
---------	-----------

別紙 修補・追完内容

番号	箇所	修補・追完内容	完了年月日

上記修補・追完が完了したことを立会い確認しました。

施設管理者	立会者	所属	氏名
監理受託者	立会者	会社名	氏名
請負者	立会者	会社名	氏名

必要に応じて図面等を添付すること。

【標準例】

工 事 等 主 管 課			
課 長	文書取扱主任	係 長	担当監督員

各様式の右上欄に貼付けて使用してください。  
また、決裁欄の使用については、各課担当者(監督員)に問い合わせください。