

## 第5章 その他便利な機能

### (1) メッセージの確認手順

メッセージとは、ログインしている利用者へ当選結果や予約の確認等を通知する機能です。施設職員からの個別メッセージも確認できます。

- ① 登録施設を選択後、利用者登録番号・パスワードを入力して「ログイン」を押してください。



#### 利用者登録番号 入力について

利用者登録番号 40675

利用者登録番号が「00040675」の場合、  
頭の「0」を省略して、「40675」と入力してもログインが  
できます。

- ② 「マイメニュー」の「メッセージの確認」または、画面上部の「メッセージ」ボタンを押してください。



- ③ メッセージ一覧が表示されます。  
確認したいメッセージの「件名」を押してください。



- ④ メッセージの内容が表示されます。  
以上で、メッセージ確認の操作は完了です。



## 第5章 その他便利な機能

### (2) メッセージの削除手順

- ① 登録施設を選択後、利用者登録番号・パスワードを入力して「ログイン」を押してください。

目黒区  
目黒区施設予約システム

ログイン

利用者登録を行った施設・利用者登録番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

①利用者登録を行った施設を選択してください。

**「集会」を選択してください。**  
(スポーツ施設を予約する場合は、スポーツを選択してください。)

②利用者登録番号、パスワードを入力してください。

利用者登録番号 40675 ← 利用者登録番号を入力してください。

パスワード ..... ← パスワードを入力してください。

パスワードを忘れた場合

メニュー ログイン



#### 利用者登録番号 入力について

利用者登録番号 40675

利用者登録番号が「00040675」の場合、  
頭の「0」を省略して、「40675」と入力してもログインが  
できます。

- ② 「マイメニュー」の「メッセージの確認」または、画面上部の「メッセージ」ボタンを押してください。



- ③ メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージを選び、「次へ進む」ボタンを押してください。



「削除」を選択  
してください。  
※複数選択可

「次へ進む」  
を押してください。

- ④ メッセージの内容が表示されます。  
内容を確認して「削除」ボタンを押してください。



内容を確認して  
「削除」を押してください。

## ⑤ メッセージの削除が完了しました。



## 第5章 その他便利な機能

### (3) 最近予約した施設を選択する方法

空き照会や予約を行う際に最近予約した施設を選択することができます。

- ① 登録施設を選択後、利用者登録番号・パスワードを入力して「ログイン」を押してください。



#### 利用者登録番号 入力について

利用者登録番号 40675

利用者登録番号が「00040675」の場合、  
頭の「0」を省略して、「40675」と入力してもログインが  
できます。



- ② 「空き照会／抽選・先着空き予約の申込」メニュー  
「一覧から探す」を選択してください。



「一覧から探す」を  
選択してください。

## ③ 「全施設」を選択してください。

目黒区 集会所施設予約システム

目黒区施設予約システムへようこそ

お知らせ

集会所施設予約システムのお知らせ © 2019年4月1日

予約についての注意 © 2019年4月1日

重複登録等不正利用の禁止 © 2019年4月1日

空き照会／抽選・先着空き予約の申込

カテゴリーから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

**全施設**

マイメニュー

予約内容の確認・取消 抽選申込の確認・取消 利用者情報の変更 メッセージの確認

目黒区ホームページ 集会所施設 サークル (団体) 紹介

## ④ 「最近予約した施設」を選択すると、過去半年以内に予約した施設を表示します。

目黒区 集会所施設予約システム

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

表示する施設 全ての施設 **最近予約した施設** 申込可能な施設

お知らせ 施設名 施設紹介 付帯設備 ホームページ

お知らせ	施設名	施設紹介	付帯設備	ホームページ
	中小企業センター	施設紹介	HP	HP
	消費生活センター	施設紹介	HP	HP

「最近予約した施設」を選択してください。

## 第5章 その他便利な機能

### (4) 読上げブラウザ設定手順

- ① メニュー画面右上の「読み上げ」を押してください。



- ② 読上げブラウザ用画面が表示されます。



※通常画面に戻す際は、「標準画面」を押してください。



この画面切替は、利用者登録番号ごとに記憶されます。  
ログイン後に読上げブラウザ用画面に切替えて操作を行うと、  
次回ログイン時は自動的に読み上げブラウザ用画面が表示され  
ます。



## 第5章 その他便利な機能

### (5) 色・文字サイズの変更手順

- ① 画面右上の「色・文字サイズ変更」を押してください。  
※どの画面からでも色・文字サイズの変更が可能です。



② 「配色」の項目の中から表示色を選択することができます。

「文字サイズ」の項目の中から文字の大きさを変更することができます。  
※もとに戻す際はどちらも標準を選択してください。

目黒区  
目黒区施設予約システム

色・文字サイズ変更  
システムの配色と文字サイズを変更することができます。

配色

文字 ボタン  
標準

文字 ボタン  
パターン1

文字 ボタン  
パターン2

文字 ボタン  
パターン3

文字 ボタン  
パターン4

文字サイズ

あ  
標準

あ  
中

あ  
大

あ  
最大

プレビュー

公共施設予約システム

サンプル画面

この画面は配色・文字サイズ確認用のサンプルです。

サンプル公民館 ご利用時には、準備、後片付けの時間も含めます。

申請者名 施設 太郎

利用日 2019/12/15(火)

時間帯 10:30~12:00

ボタン

ボタン

ボタン

ボタン (選択時)

メニュー

前へ戻る

変更

見やすい配色を  
選択してください。

文字の大きさを  
選択してください。

③ 下部に選択されたデザインのプレビューが表示されます。

見やすい色・文字サイズを選択し、「変更」を押してください。

目黒区  
目黒区施設予約システム

目黒区団体 さん  
(社団法人) 有効期限: 2021年03月31日

メッセージ ご利用の手引き FAQ / よくあるご質問 ログアウト

### 色・文字サイズ変更

システムの配色と文字サイズを変更することができます。

**配色**

文字 ボタン	文字 ボタン	文字 ボタン	文字 ボタン	文字 ボタン
標準	パターン1	パターン2	パターン3	パターン4

**A 文字サイズ**

あ 標準	あ 中	あ 大	あ 最大
---------	--------	--------	---------

**プレビュー**

公共施設予約システム

#### サンプル画面

この画面は配色・文字サイズ確認用のサンプルです。

**サンプル公民館** ご利用時には、準備、後片付けの時間も含まれます。

申請者名 施設 太郎

利用日	時間帯
2015/12/15(火)	10:30~12:00

ボタン ボタン ボタン ボタン (選択時)

メニュー 前に戻る 変更

「変更」を  
押してください。

- ④ 色・文字サイズ変更を行い、変更前に操作していた画面に戻ります。



ログイン後に設定を行った場合、  
次回ログイン時は自動的にこの設定が反映されます。