

事務所現況届

申請日 年 月 日

東京電子自治体
共同運営受付番号 工事
物品

現在の状況についてご記入ください。また、写真、必要書類を添付してください。
虚偽の記載をすると指名停止となりますので、事実に基づいてご記入ください。
なお、届出内容に変更が生じましたら、必ずご連絡の上、改めてこの現況届をご提出ください。

※建設業許可を受けている場合
許可番号 () 第 号

会社名 又は支店名	※いずれかに○をつけてください。(本店・支店・営業所)
代表者名 又は代理人名	
所在地	※内容確認のため、訪問することがありますので、ビル名等まで詳しくご記入ください。
	電話番号

登録業種

『建設業許可証明書の写し』又は『建設業許可申請書及び別表の写し(受付印のあるもの)』の添付が必要です。

受付印 (区使用欄)

社名表示の設置場所	1 建物の外側 2 建物の内側 3 その他 ()
建物の構造・規模	造 階建の 階(事務室床面積 m ²)
建物の所有区分	1 所有(自社ビル)
	2 借上 (貸主の氏名) (住所)
建物の使用形態	1 営業所専用 2 住居兼用 3 その他 ()
資機材置き場等有無	1 有り (敷地内・敷地外) 2 無し
常勤(専任) 従業員数	人
常駐(専任) 責任者名	

【看板の写真】

(写真貼付)

常駐の専任技術者 (工事のみ)	1	業種名 ()人
		氏名
	2	業種名 ()人
		氏名
※記載しきれない場合は別紙に記載のうえ添付ください。	3	業種名 ()人
		氏名
	4	業種名 ()人
		氏名
事務所内の主な什器等	①机 台 ②電話 台 ③ファクシミリ 台 ④コピー機 台 ⑤パソコン 台 ⑥その他 ()	
その他特記事項		

【外観の写真】 目黒区の街並みがわかるよう撮影してください。

(写真添付)

【事務室内の写真】

調査記録(年 月 日) ※区使用欄。何も記入しないでください。	調査担当者		処理欄	
			1	2
			3	4

(写真貼付)