

# 記入例 3

## 支払金口座振替依頼書

【太枠の中をボールペンで強く書いてください】

（お願い）  
 振込先口座は依頼人の口座に振り込みます。  
 差引金額も必ず記入してください。  
 各金額の欄には、必ずその記号を併記してください。  
 口座振替通知書（フリガナ）が必須の場合は、下記の（フリガナ）の欄にフリガナを併記してください。

振込先金融機関 × 支店

預金種目 ○で囲む 口座番号 1 2 3 4 5 6

（住所）  
 目黒区上目黒 2 - 19 -

（フリガナ）  
 フリガナを必ずお書きください  
 メグロ タロウ

（氏名）  
 目黒 太郎

請求金額 ￥55000  
 源泉徴収等 ￥0  
 差引金額 ￥55000

請求金の内容  
 目黒区吹付けアスベスト調査助成金

所属名  
 記入しない

区執行番号

目黒区長 あて 平成 年 月 日  
 捨て印 依頼人 氏名 目黒区上目黒2-19-▲▲  
 目黒 太郎 (印)

（印は必ず請求書と同一の印を押してください。）

口座振替通知書 必要

- 振込先金融機関  
 金融機関の名称を記入し、銀行、信用金庫及び信用組合のいずれかを で囲みます。
- 預金種別  
 振込みできるのは、普通預金又は当座預金のみです。どちらかを で囲みます。
- 口座番号  
 右詰めで記入します。
- 振込口座  
 住所・氏名は、依頼人欄の住所・氏名と同一の内容となります。  
 フリガナは、金融機関の処理に使用しますので、わかりやすく記入してください。
- 源泉徴収所得税等  
 この助成金は、所得税法による源泉徴収はありませんので、「0円」と記入した上、  
 差引金額欄に請求金額と同じ金額を記入してください。
- 振込依頼日  
 請求書と同じ日を記入します。
- 依頼人  
 住所・氏名は、請求書の住所・氏名と同一の内容となります。  
 印は、請求書と同一の印を押印します。
- 口座振替通知書  
 助成金は、「目黒区会計管理者」の名義で振り込みます。  
 目黒区からの支払金が多額有りこの助成金の振込みを確認するために、口座振替通知書が必要な場合のみ「必要」としてください。
- 捨て印  
 訂正があった場合のため、捨て印を押してください。