

第四中学校跡地における特別養護老人ホーム及び
身体障害者入所施設等整備・運営事業者公募要項

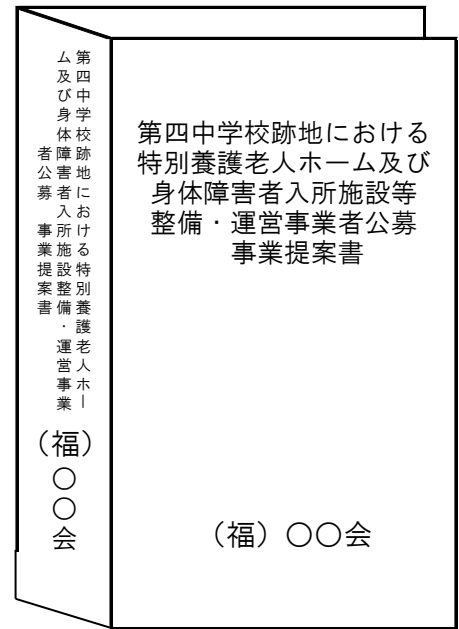
【事業提案書 様式集】

平成28年8月

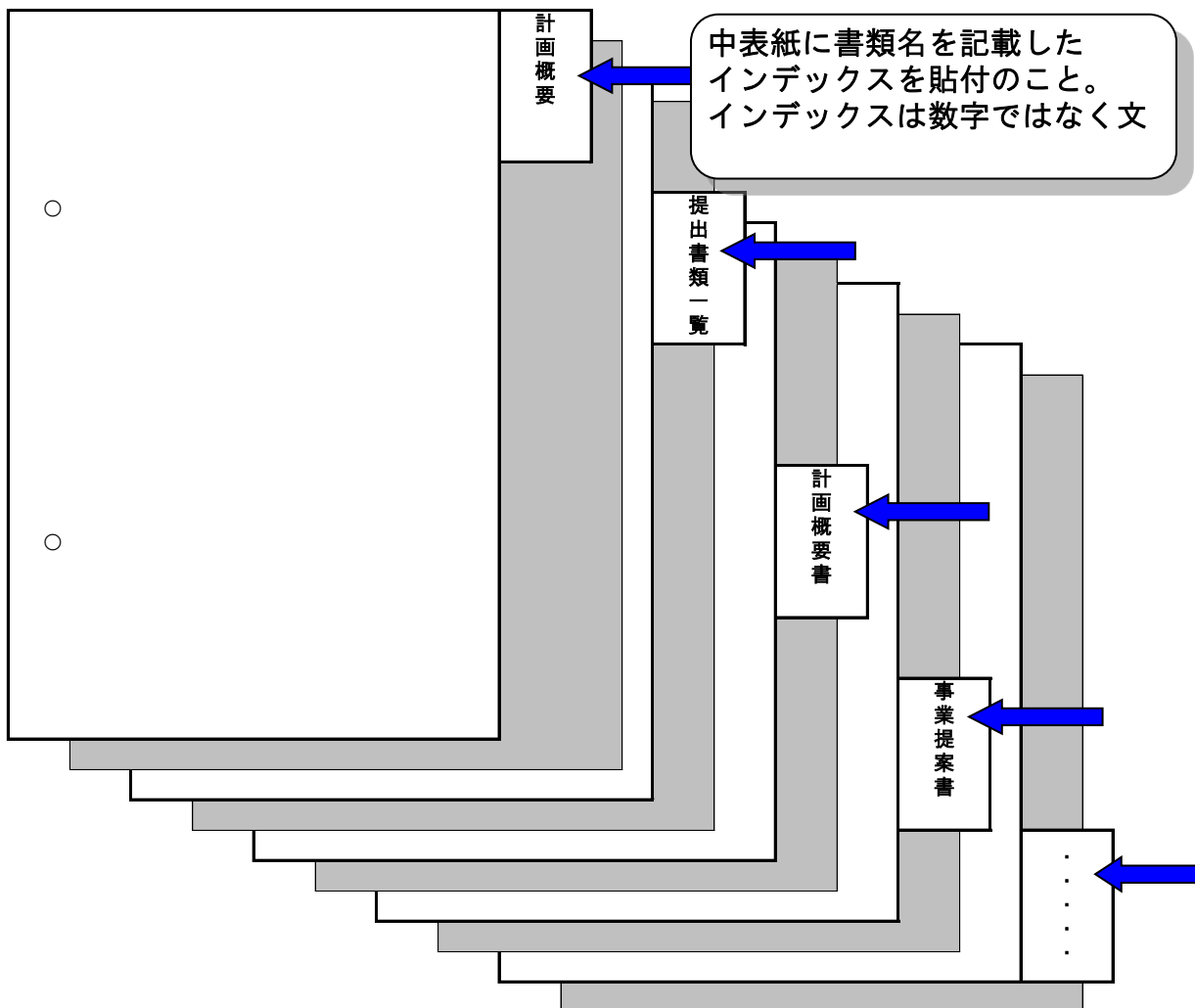
目黒区健康福祉部

ファイル作成要領

ファイル（A4・縦型・左綴じ）で綴り、表紙及び背表紙にタイトル・法人名を記入し、提出書類ごとに書類名のインデックスをつけた中表紙を必ず挟むこと。



<インデックスの添付方法>



事業提案書提出書類一覧

| No | 書類名 | 様式 | 備考 | 確認欄 | |
|----|--|------------------|----------------------------|-----------------------|-----|
| | | | | 事業者 | 目黒区 |
| 1 | 事業提案書の提出について(区あて鑑文) | 1 | 印鑑登録証明書の印を使用すること | | |
| 2 | 提出書類一覧 | 本紙 | | | |
| 3 | 誓約書 | 2 | | | |
| 4 | 事業計画者連絡先 | 3 | | | |
| 5 | 法人定款(最新のもの) | — | 3か月以内に発行されたもの | | |
| 6 | 法人履歴事項全部証明書 | — | 3か月以内に発行されたもの | | |
| 7 | 法人代表者の印鑑証明書 | — | 3か月以内に発行されたもの | | |
| 8 | 法人の沿革・概要 | 4 | | | |
| 9 | 法人の理念及び運営方針、事業計画(収支予算) | — | 平成28年度のもの | | |
| 10 | 既存施設一覧 | 5 | | | |
| 11 | 理事会役員一覧表 | 6 | | | |
| 12 | 評議員一覧表 | 7 | | | |
| 13 | 資産の状況(資産目録等) | — | 直近のもの | | |
| 14 | 決算報告書(貸借対照表、損益計算書、資金収支計算書、法人税、消費税及び地方消費税納税証明書) | — | 直近3か年分 法人全体、拠点区分別をすべて提出 | | |
| 15 | 法人パンフレット | — | 作成している場合 | | |
| 16 | 応募理由書 | 8 | | | |
| 17 | 計画概要書 | 9 | | | |
| 18 | 事業費・資金調達内訳等一覧表 | 10 | | | |
| 19 | 充当可能自己資金チェックシート | 11 | | | |
| 20 | 資金収支見込計算書 | 総括表(全体、事業別) | 12 | 作成上の留意点を参照すること | |
| | | 積算根拠(1)収入 | 13 | 事業ごとに作成すること | |
| | | " (2)人件費 | 14 | 事業ごとに作成すること | |
| | | " (3)事務費 | — | 事業ごとに作成すること | |
| | | " (4)事業費 | — | 事業ごとに作成すること | |
| 25 | 借入金償還計画等一覧表 | 15 | | | |
| 26 | 施設経営計画書 | 16 | | | |
| 27 | 工事見積書 | — | | | |
| 28 | 補助審査基準表等 | 特別養護老人ホーム(ユニット型) | 有 | 東京都ホームページから最新版をダウンロード | |
| 29 | | 防災拠点型地域交流スペース | 有 | 東京都ホームページから最新版をダウンロード | |
| 30 | | 都市型軽費老人ホーム | 有 | 東京都ホームページから最新版をダウンロード | |
| 31 | | 地域密着型サービス | 有 | 東京都ホームページから最新版をダウンロード | |
| 32 | | 身体障害者入所施設 | 有 | 東京都ホームページから最新版をダウンロード | |
| 33 | | 昼間実施サービス(生活介護) | 有 | 東京都ホームページから最新版をダウンロード | |

| | No | 書類名 | 様式 | 備考 | 確認欄 | | |
|-------|-------|--------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|--|
| | | | | | 事業者 | 目黒区 | |
| 共通 | 34 | 建設設計図面上での考え方(2種類) | 17 | | | | |
| | 35 | 建物配置図 | — | A3版で作成すること 別途、日影図も作成すること | | | |
| | 36 | 各階平面図 | — | ・A3版で作成すること ・事業別に色分けすること | | | |
| | 37 | 立面図 | — | ・A3版で作成すること ・高さを記載すること | | | |
| | 38 | 室別面積表(階層別) | 18 | 施設全体と事業別を作成すること | | | |
| | 39 | 共用面積算出表 | 19 | | | | |
| | 40 | 有効居室面積表 | 20 | | | | |
| | 41 | 指導検査結果通知書及び改善報告書 | — | 直近のものを提出 | | | |
| | 42 | 法人の既存施設で実施した第三者評価の評価書の写し | — | 直近のものを提出 | | | |
| | 43 | 預金残高証明書又は通帳の写し | — | 提出日から3か月以内の日付のもの | | | |
| | 44 | 寄附者一覧 | 21 | 寄附金で資金調達を予定している場合 | | | |
| | 45 | 寄附者に関する確認書類(寄附者・団体ごと) | 贈与契約書(写) | 22 | 寄附金で資金調達を予定している場合 | | |
| | 46 | | 寄附理由書 | 23 | 寄附金で資金調達を予定している場合 | | |
| | 47 | | 預金残高証明書 | — | 寄附金で資金調達を予定している場合 | | |
| 48 | 事業提案書 | 高齢者施設・障害者施設共通 | 24 | | | | |
| 49 | | 近隣への配慮事項 | 25 | | | | |
| 50 | | 自由提案事業分 | 26 | | | | |
| 高齢者施設 | 51 | 事業提案書 | 高齢者施設関係 | 27 | | | |
| | 52 | 施設長就任予定者の確認書類 | 履歴書 | 28 | 事業ごとに作成すること 予定者が決まっている場合に提出 | | |
| | 53 | | 施設長資格を証明する書類 | — | 事業ごとに作成すること 予定者が決まっている場合に提出 | | |
| | 54 | 職員配置計画書 | | 29 | | | |
| | 55 | ローテーション表 | | 30 | 事業ごとに作成すること | | |
| 障害者施設 | 56 | 事業提案書 | 障害者施設関係 | 31 | | | |
| | 57 | 施設長就任予定者の確認書類 | 履歴書 | 32 | 事業ごとに作成すること 予定者が決まっている場合に提出 | | |
| | 58 | | 施設長資格を証明する書類 | — | 事業ごとに作成すること 予定者が決まっている場合に提出 | | |
| | 59 | 職員配置計画書 | | 33 | | | |
| | 60 | ローテーション表 | | 34 | 事業ごとに作成すること | | |

公募要項の17ページを参照の上、正本1部、副本20部の提出をお願いします。