

# 目黒区集会施設予約システム

## ～利用ガイドブック～

### 利用者端末機編

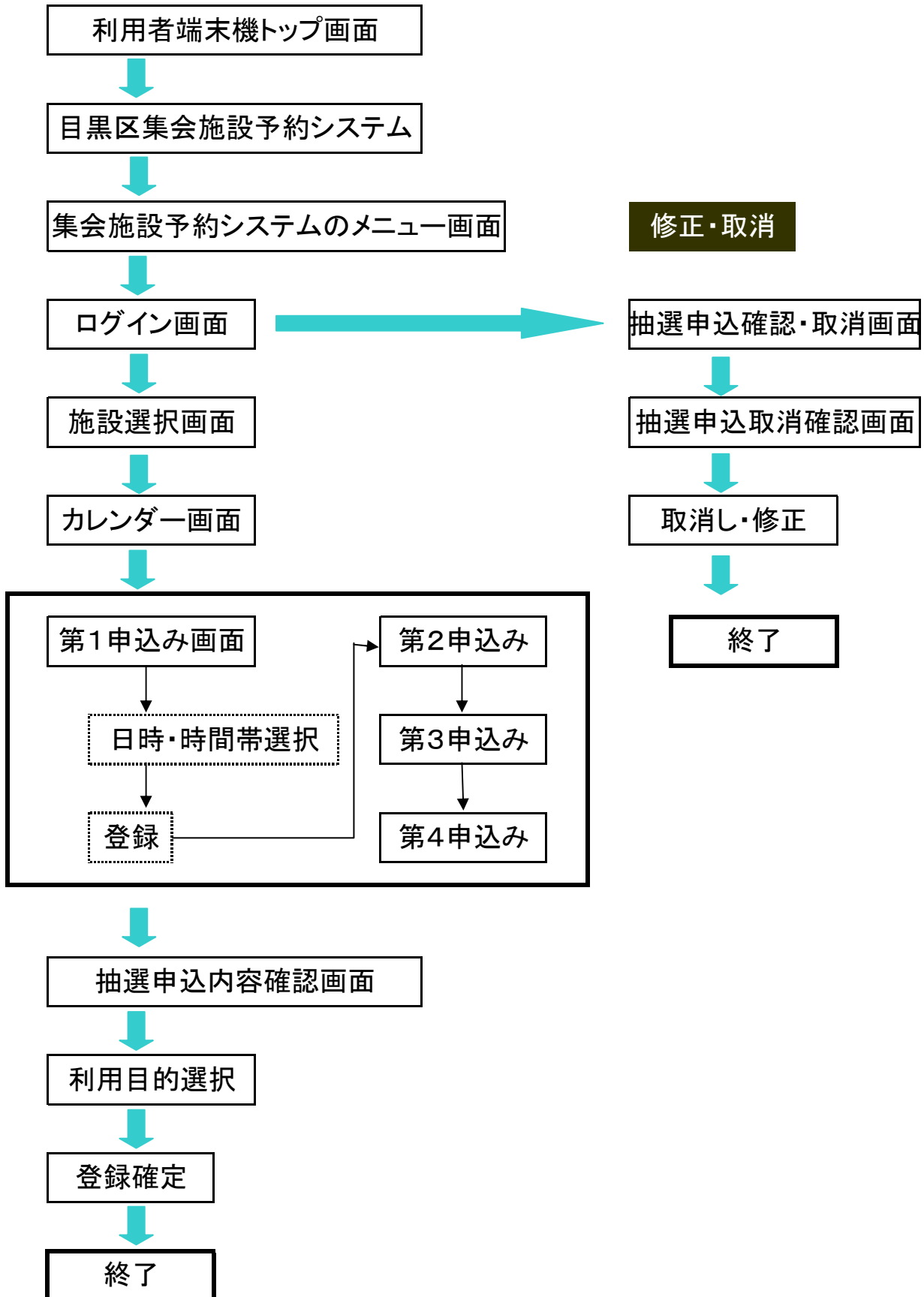
## もくじ

1. 抽選を申し込みます	1
1-1 抽選を申し込みます	2
1-2 抽選申込の内容の修正・取消をします	6
1-3 複数の部屋や時間帯をセットで申し込みます	7
2. 抽選申込の確認・取消を行います	9
3. 利用したい施設の空いているところを予約します	11
4. 予約の確認(取消)を行います	17
5. 付帯設備を申し込みます	19
6. パスワードを変更します	23

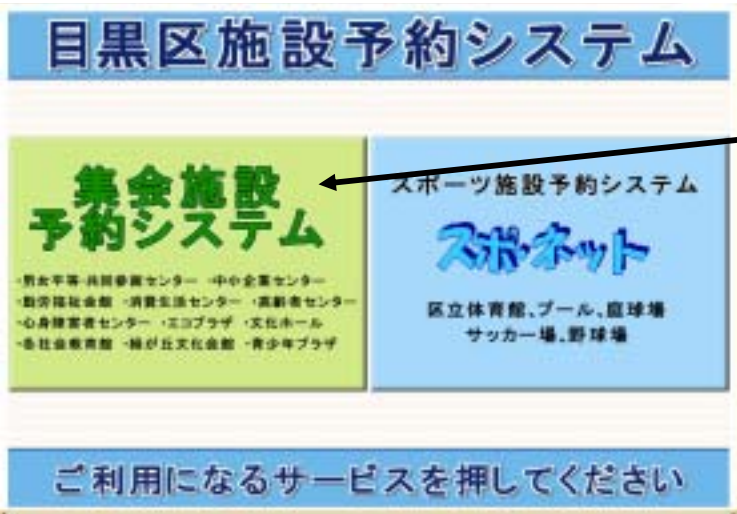
目黒区集会施設予約システム

平成21年1月11日

# 抽選申込みのながれ



# 1. 抽選を申し込みます



利用者端末機の最初の画面です

◆【目黒区集会施設予約システム】を書いてある場所に触れてください。

利用者端末機は、タッチパネル（指で触れると画面が変わっていく）方式です。  
このガイドブックでは『押します』という表現を使っていますが、指で触れるだけで十分ですので、画面を強く押さないよう、また、硬いもので操作しないようにしてください。

## 1-1 抽選を申し込みます



メニュー画面が表示されます

①【抽選申込】を押します。

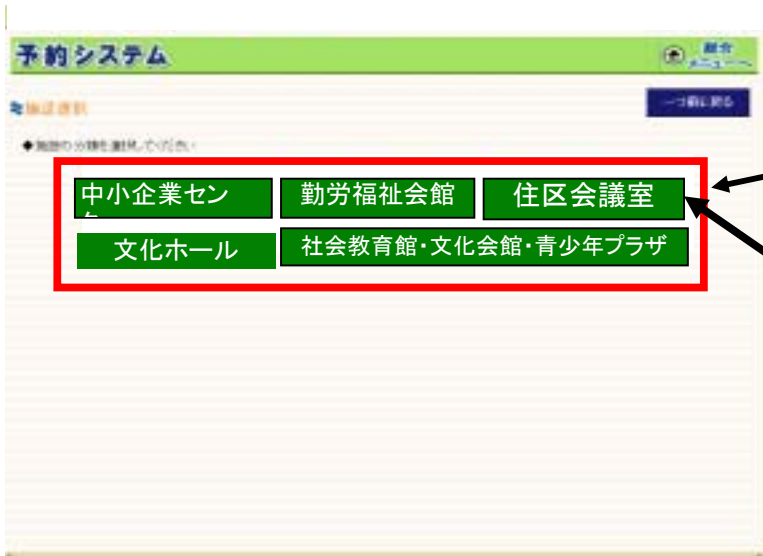


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号の四角を押してから、番号ボタンを押し、利用者番号を入力します。

③ パスワードの四角を押してから、番号ボタンを押し、パスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。



施設選択画面が表示されます

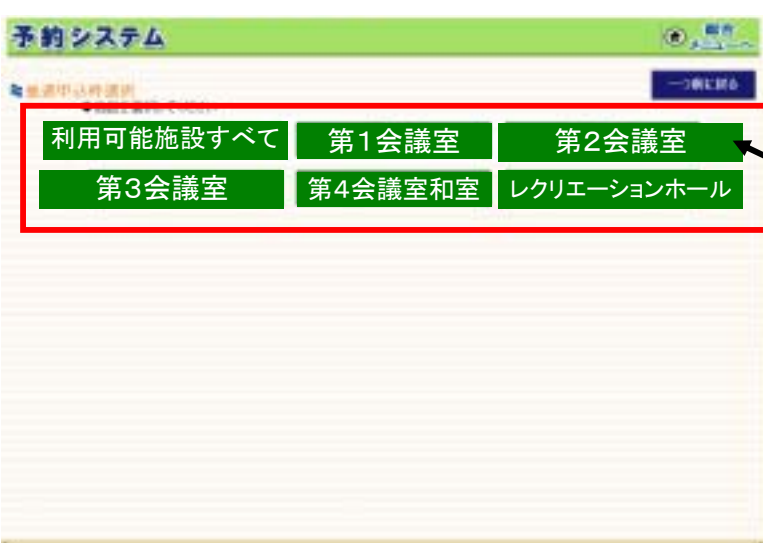
⑤ 抽選申込をしたい施設の分類を押します。

住区会議室の場合はここを選んで押します。



さらに細かい分類がある場合、各施設名が表示されます

⑥ 抽選申込をしたい施設を押します。



抽選申込枠選択画面が表示されます

⑦ 抽選申込をしたい部屋を押します。



表示日指定画面が表示されます

⑧ 抽選申込をしたい日を押します。



日ごとの一覧が表示されます

⑨ 抽選申込をしたい時間の【えらぶ】を押します。【えらぶ】が【やめる】に変わり、選んだコマが黄色くなります。

※ 一週間単位の一覧を見たいときは【週別を表示する】を押すと表示が一週間単位に変わります。

※ 他の日、週を見たいときはこのボタンを押すと別の日、週に表示が変わります。



週ごとの一覧画面です

※ 一日単位の一覧を見たいときは【日別】を押すと表示が一日単位に変わります。

※ 他の日、週を見たいときはこのボタンを押すと別の日、週に表示が変わります。



⑩ 選んだコマが黄色くなり、【えらぶ】が【やめる】に変わったことを確認します。

⑪ よろしければ、【申し込み】を押します。

申込画面が表示されます



※ 申込番号が表示されます。何番目の申込をしているかを示すものです。

※ 続けて抽選申込をする場合は⑫へ。

※ 申込内容を取消したり直したりしたい場合はP. 6へ。

※ 一度に複数の部屋や時間帯が必要な場合はP. 7へ。

※ 申込内容を確定させ、申込みを終了する場合は⑬へ。



《続けて申込みをする場合》

⑫ 続けて抽選申込をしたいコマの【えらぶ】を押します。

⑬ 【申し込み】を押します。



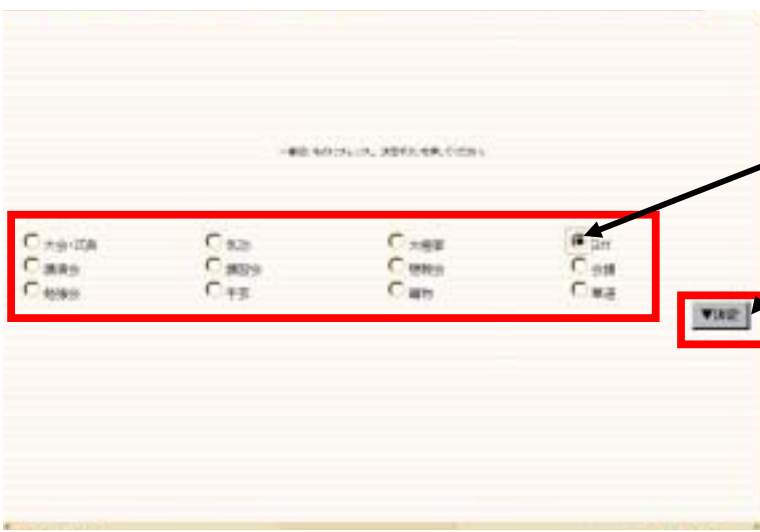
すべての申込みが終わったら、申し込み確定画面に進みます。

⑭【申し込み確定画面へ】を押します。



抽選申込内容確認画面が表示されます

⑮【利用目的選択】を押します。



利用目的選択画面が表示されます

⑯ 利用目的を選んで押します。○の中に●マークがつきます。

⑰【決定】を押します。





申込みの内容が表示されます

② 申込みをやめるコマの【やめる】を押します。

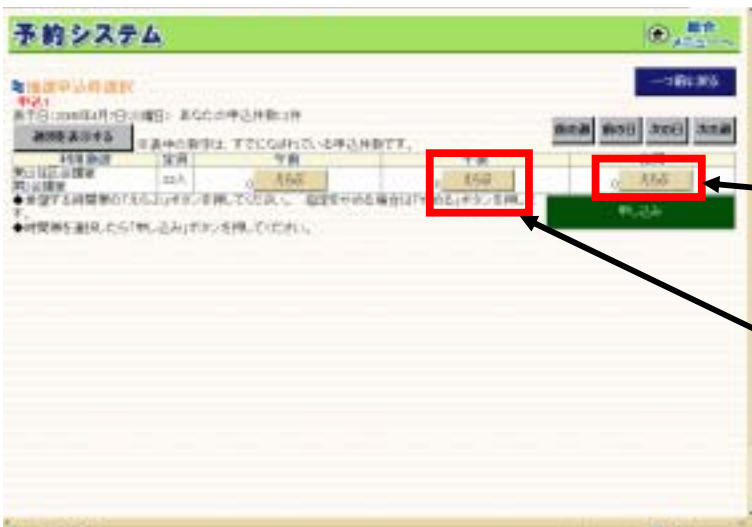
※ 新しく申込みする場合は申込みをしたいコマの【えらぶ】を押します。



③ 内容を確認してください。

④ よろしければ【申し込み】を押します。

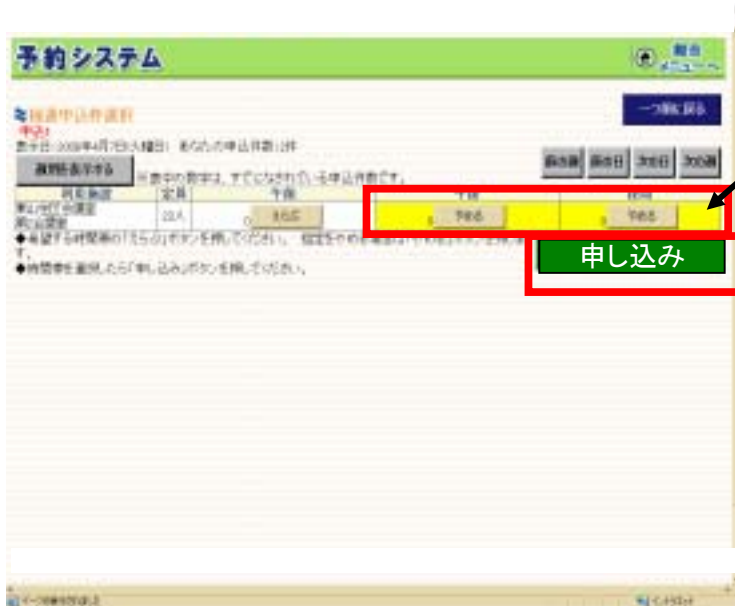
### 1-3 複数の部屋や時間帯をセットで申し込みます



※複数の部屋や時間帯をセットで申し込むとそのうちのどちらかが抽選にはずれると他の部屋も抽選からはずれます。

① 抽選申込をするコマの【えらぶ】を押します。

② 続けて2つめのコマの【えらぶ】を押します。



選んだ2つのコマが黄色くなり、【えらぶ】が【やめる】に変わります。

③ 内容を確認し、よろしければ【申し込み】を押します。

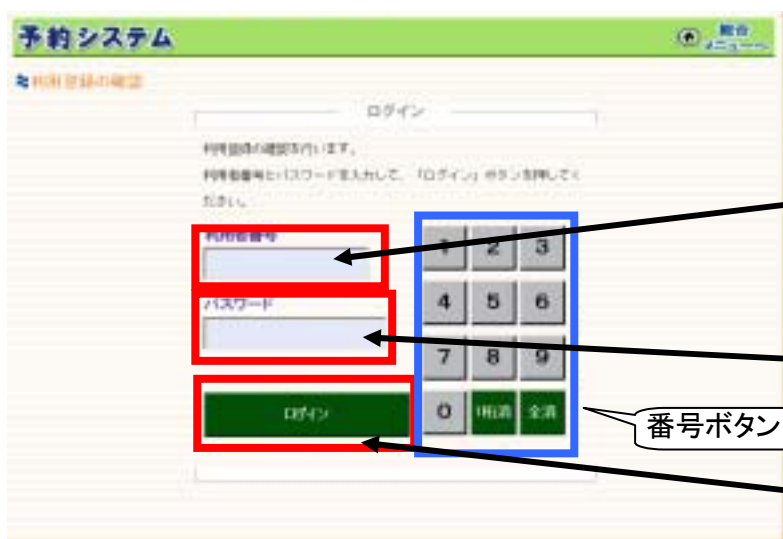
この後の登録確認・登録確定は抽選申込⑭(P. 5)以降と同じです。

## 2. 抽選申込の確認(取消)をします



メニュー画面が表示されます

①【抽選申込確認・取消】を押します。

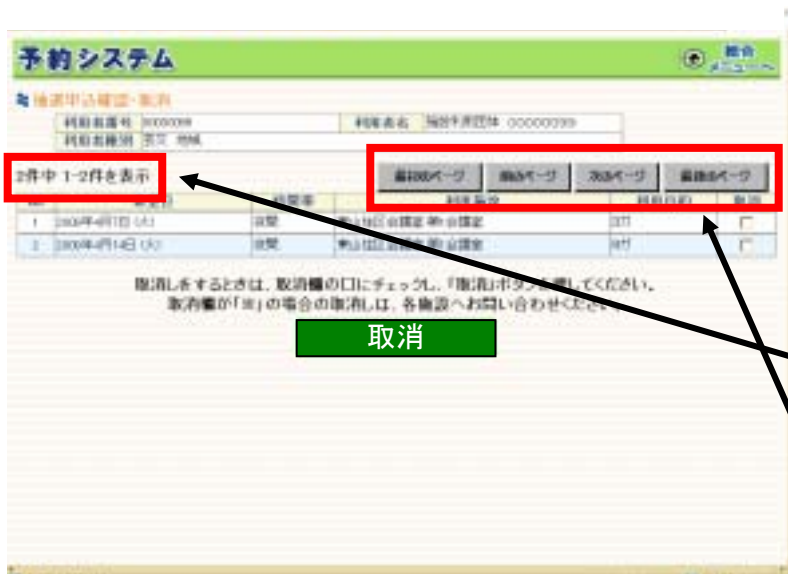


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号の四角を押してから番号ボタンを押して利用者番号を入力します。

③ パスワードの四角を押してから番号ボタンを押してパスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。

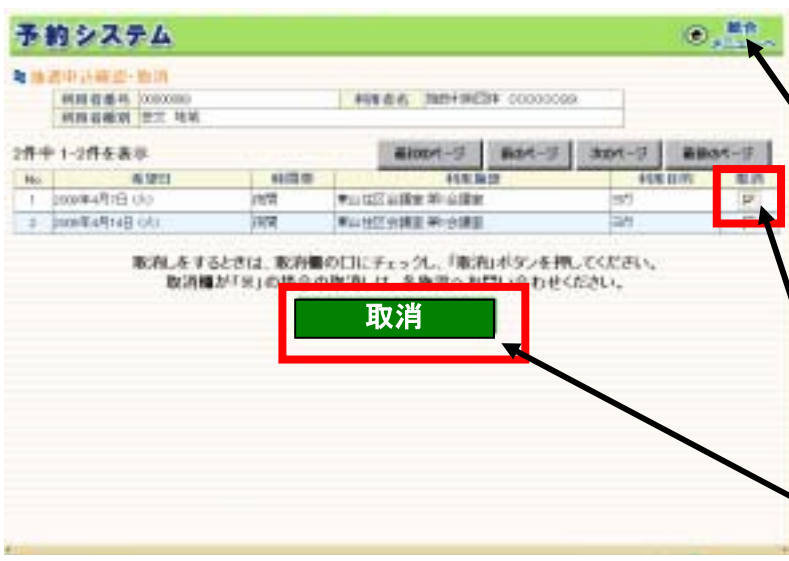


現在の抽選申込内容が表示されます。抽選申込内容をご確認ください。

※ 申込みの取消しをする場合は⑤へ。

※ 現在申込みをしている件数を表示します。

※ 現在表示されている以外の申込みを見たい場合はこのボタンを押して他のページを見ます。



《申込みを確認した後終了したい場合》

◆ ここを押して総合メニューに戻ります。

《申込みの取消しをしたい場合》

⑤ 取り消したい申込みの欄(一番右)の四角を押します。(✓マークがつきます)

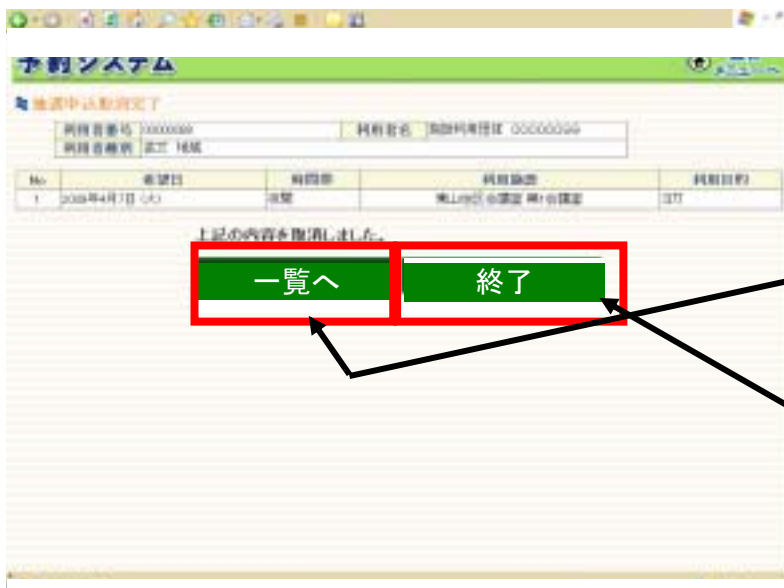
⑥ 【取消】を押します。



取消しをする申込みのみが表示されます

⑦ 取消しをする内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

※ 取消しをしない場合は、【いいえ】を押します。(上の申込み確認画面に自動で戻ります。)



取消し完了画面が表示されます

※ もう一度申込み内容を確認したい場合は、【一覧へ】を押し、申込確認画面に戻ります。

※ 終了する場合は、【終了】を押します。(メニュー画面に自動で戻ります。)

### 3. 利用したい施設の空いているところを予約します



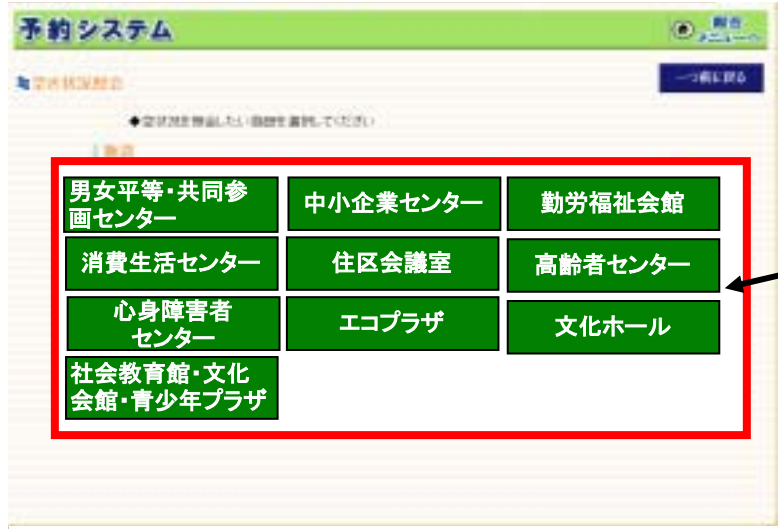
メニュー画面が表示されます

空いているところを探す方法は次の2つがあります。  
 ① 施設から探す  
 ② 利用目的から探す  
 探す方法によって最初の画面は違いますが、検索後の予約は同じ画面になります。



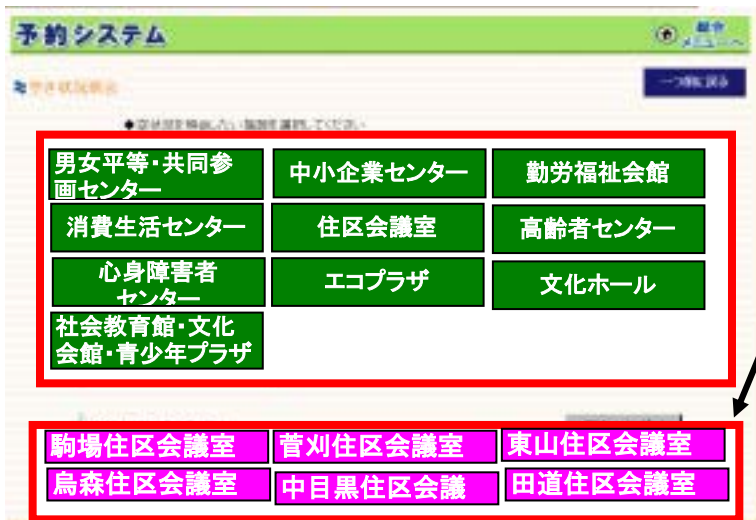
《①施設から探す》

①-1 【空き状況照会(施設から)】を押します。



施設選択画面が表示されます

①-2 空き状況を確認したい施設の分類を押します。



施設選択画面(詳細)が表示されます

①-2 空き状況を確認したい施設を押します。

P. 13 のカレンダー画面に自動的に進みます



《②利用目的から探す》

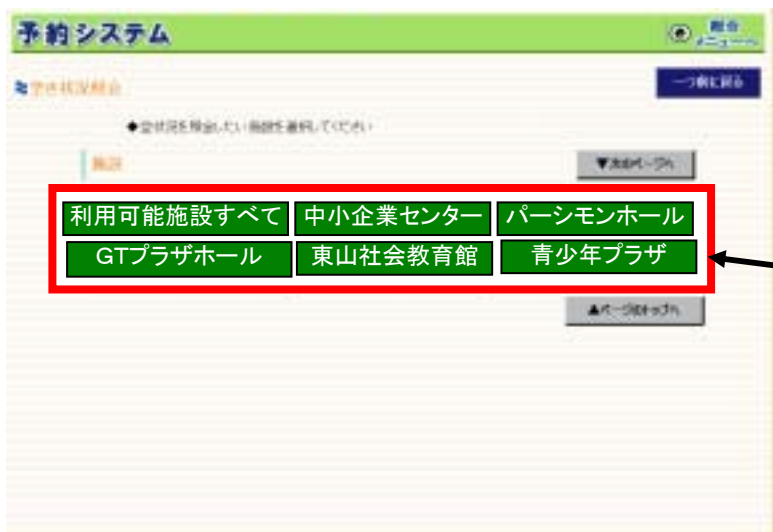
②-1 【空き状況照会(利用目的から)】を押します。



②-2 利用目的を選んで押します。

※ すべてが表示できない場合は【▼次のページへ】を押すと他のページを見ることができます。

※ この画面の最初に戻りたい場合は【▲ページのトップへ】を押すと画面が戻ります。



利用目的に適した施設が表示されます

②-3 利用したい施設を選んで押します。

下のカレンダー画面へ自動的に進みます



カレンダーが表示されます

① 空き状況を確認したい日を押します。



空き状況が表示されます

※ 週ごとの一覧を見たい場合は【週間を表示する】を押します。

※ 他の日、週を見たいときはこのボタンを押すと別の日、週に表示が変わります。

② 予約したい場合は【予約画面へ】を押します。(ログイン画面へ進みます。)

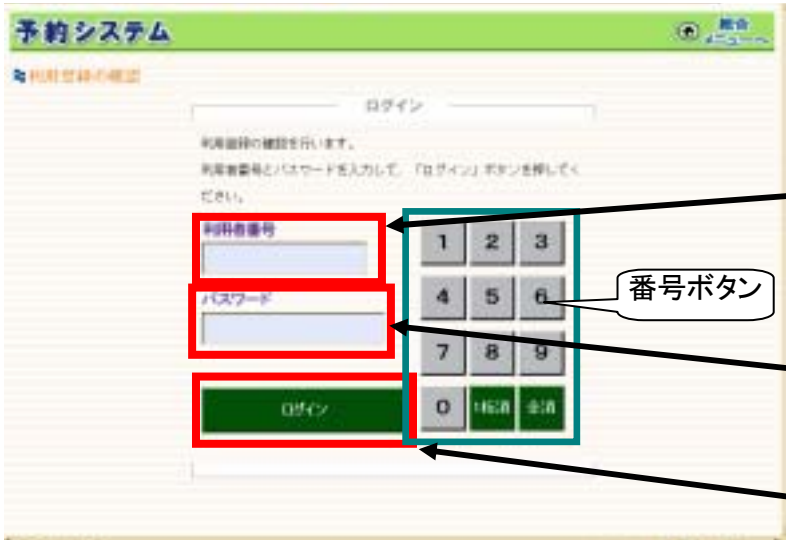


週別の空き状況はこのように表示されます

※ 一日単位の予定を確認したいときは、【日別を表示する】を押します。

※ 他の日、週を見たいときはこのボタンを押すと別の日、週に表示が変わります。

※ 予約したい場合は【予約画面へ】を押します。(ログイン画面へ進みます。)



ログイン画面が表示されます

③ 利用者番号の四角を押してから番号ボタンを押して利用者番号を入力します。

④ パスワードの四角を押してから番号ボタンを押してパスワードを入力します。

⑤ 【ログイン】を押します。



予約申し込み画面が表示されます

⑥ 抽選申込をしたい時間の【えらぶ】を押します。【えらぶ】が【やめる】に変わり、選んだコマが黄色くなります。



⑦ 選んだコマが黄色くなり、【えらぶ】が【やめる】に変わったことを確認します。

※ やめたいとき、間違えたときは【やめる】を押すと元に戻ります。

⑧ よろしければ、【仮予約確認画面へ】を押します。



仮予約内容確認画面が表示されます

⑨ 【▼利用目的選択】を押します。



利用目的選択画面が表示されます

⑩ 利用目的を選んで押します。○の中に●マークがつきます。

⑪ 【▼決定】を押します。

**予約システム**

仮予約内容確認

申請番号: 20040000 申請者名: 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇  
 申請者住所: 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇

中小企業センター

予約	利用日	利用施設	利用種	利用目的	利用日の選択	料金
2004年12月24日(水曜日)	〇〇時	〇〇〇	〇〇	〇〇	▼利用日の選択	20,000円
						合計 35,000円

合計 35,000円

**次へ**

仮予約内容確認画面が表示されます

⑫ 申込内容を確認し、よろしければ【次へ】を押します。

確認して利用できる期間は30日間です。  
 この料金は基本額です。入場料の有無等により異なる場合があります  
 以上の内容で予約して下さい。

**仮予約の確定**

⑬ 確認事項をお読みにになり、よろしければ【仮予約の確定】を押します。

**予約システム**

仮予約完了

申請番号: 20040000 申請者名: 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇  
 申請者住所: 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇

予約番号: 20040007 で仮予約しました。  
 予約番号を控え、利用手続の際にお知らせください。

中小企業センター

予約	利用日	利用施設	利用種	利用目的	料金
2004年12月24日(水曜日)	〇〇時	〇〇〇	〇〇	〇〇	20,000円
					合計 35,000円

合計 35,000円

＜ご案内＞  
 利用手続(申込・使用料の支払等)期限は2004年12月18日(火曜日)です。  
 期限までに各施設の窓口で利用手続をしてください。  
 利用手続のない場合は、仮予約は取り消されます。

**申込を続ける** **終了**

仮予約完了画面が表示されます

⑭ 仮予約を終了する場合は、【終了】を押します。

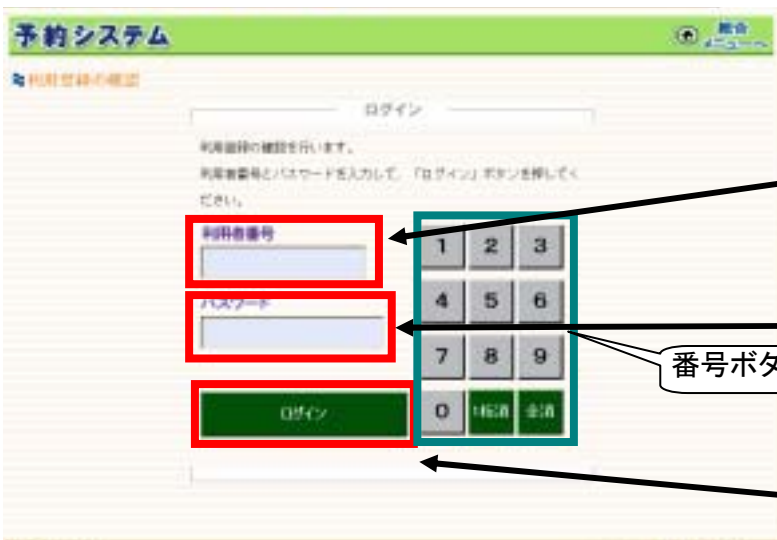
※ さらに仮予約をする場合は【申込を続ける】を押します。

#### 4. 予約の確認(取消し)を行います



メニュー画面が表示されます

①【予約確認・取消し】を押します。



ログイン画面が表示されます

② 利用者番号の四角を押してから番号ボタンを押して利用者番号を入力します。

③ パスワードの四角を押してから番号ボタンを押してパスワードを入力します。

番号ボタン

④【ログイン】を押します。



現在の予約の内容が表示されます。予約内容をご確認ください。

予約の取消しを行う場合は、⑤へ。

※ 現在予約をしている件数を表示します。

※ 現在表示されている以外の予約状況を見たい場合はこのボタンを押して他のページを見ます。

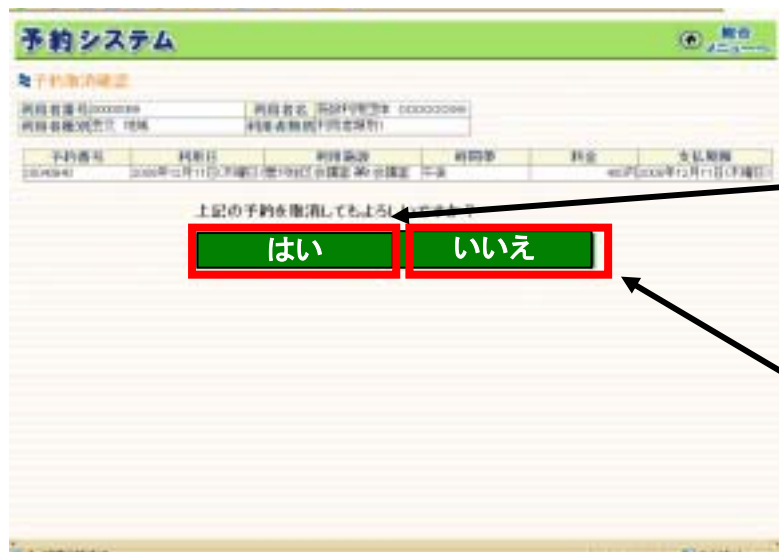


《申込みを確認した後終了したい場合》

ここを押して総合メニューに戻ります。

《申込みの取消しをしたい場合》

⑤ 取り消したい申込みの欄(一番右)の【取消】を押します。



取消しをする申込みのみが表示されます

⑥ 取消しをする内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

※ 取消しをしない場合は、【いいえ】を押します。(上の申込み確認画面に自動で戻ります。)



取消し完了画面が表示されます

※ もう一度申込み内容を確認したい場合は、【一覧へ】を押し、申込確認画面に戻ります。

※ 終了する場合は、【終了】を押します。(メニュー画面に自動で戻ります。)

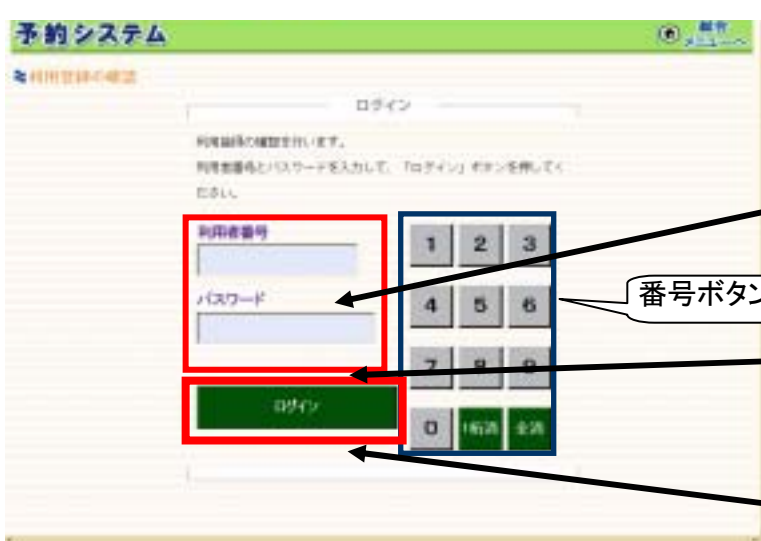
## 5. 付帯設備を申し込みます ※取消はP. 22

付帯設備の申込みは、空き状況予約・仮予約時に行うことができます。  
 ※ 抽選予約時にはできません。



メニュー画面が表示されます

① 【予約確認・取消し、設備予約】を押します。



ログイン画面が表示されます

② 利用者番号の四角を押してから、番号ボタンを押し、利用者番号を入力します。

番号ボタン

③ パスワードの四角を押してから、番号ボタンを押し、パスワードを入力します。

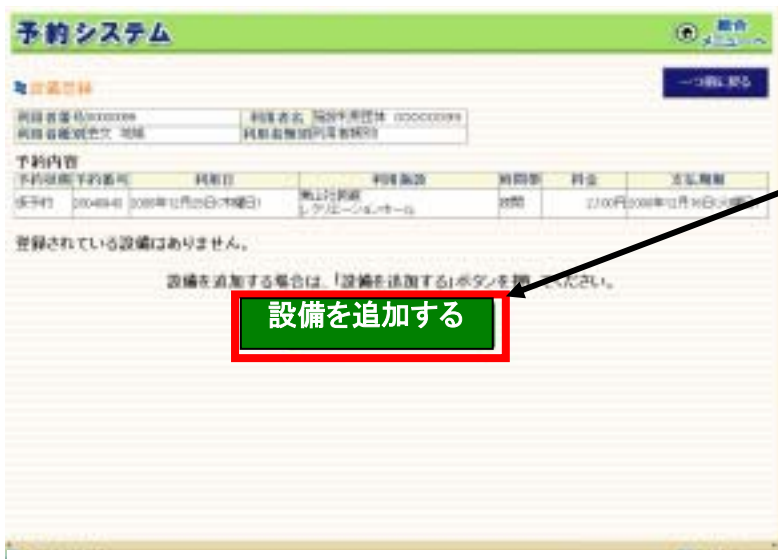
④ 【ログイン】を押します。



予約内容確認画面が表示されます

⑤ 【設備登録】を押します。

※ 設備の新規申込み、追加申込み、変更申込みはすべて同じ方法で行います。



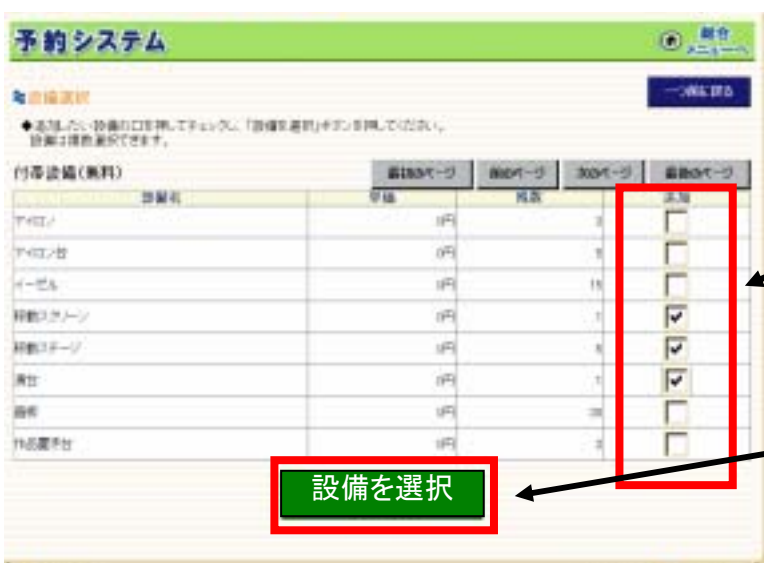
設備登録画面が表示されます

⑥ 【設備を追加する】を押します。



設備分類選択画面が表示されます

⑦ 設備の分類【有料設備】か【無料設備】を押します。



設備選択画面が表示されます

⑧ 申込みする設備の表の一番右の四角を押します。(✓マークがつきます。)

⑨ 【設備を選択】を押します。

予約システム

設備追加

予約内容

予約内容	予約日	予約施設	予約部	料金	支払期別
席予約	2024年12月10日(水曜日)	南山社教場 シニアエントランスホール	設備	2,100円(2024年11月10日(水曜日))	

設備

予約状態	設備名	単価	数量	料金	操作
席予約	移動スクリーン	0円	1	0円	変更
席予約	移動スクリーン	0円	1	0円	変更
席予約	椅子	0円	1	0円	変更

この内容で予約を確定します。

**登録**

設備追加画面が表示されます

⑩ 数量を入力します。【変更】を押すとテンキー(数字を選ぶ画面)が表示されます。

⑪ テンキー画面で数字を入力してから、【登録】を押します。

予約システム

設備変更

予約内容

予約内容	予約日	予約施設	予約部	料金	支払期別
席予約	2024年12月10日(水曜日)	南山社教場 シニアエントランスホール	設備	2,100円(2024年11月10日(水曜日))	

設備

予約状態	設備名	単価	数量	料金	操作
席予約	移動スクリーン	0円	1	0円	変更

テンキーで数字を入力し、決定ボタンを押してください。

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	取消	全消

**決定**

数字を選んでから【決定】を押します。

予約システム

設備登録

予約内容

予約内容	予約日	予約施設	予約部	料金	支払期別
席予約	2024年12月10日(水曜日)	南山社教場 シニアエントランスホール	設備	2,100円(2024年11月10日(水曜日))	

設備

予約状態	設備名	単価	数量	料金	操作
席予約	移動スクリーン	0円	1	0円	取消
席予約	移動スクリーン	0円	1	0円	取消
席予約	椅子	0円	1	0円	取消

取消をする場合は、それぞれの設備の「取消」ボタンを押してください。  
数量を変更する場合は、「数量変更」ボタンを押してください。  
設備を追加する場合は、「設備を追加する」ボタンを押してください。

設備を追加する 数量変更

設備登録画面が表示されます

⑫ 内容を確認し、よろしければメニュー画面に戻ります。

## 5-① 設備の取消をする

予約システム

予約内容確認画面

予約内容	予約番号	予約日	予約施設	予約時間	料金	支払期日
予約内容	2004040	2009年12月11日(水曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月11日(水曜日)
予約内容	2004041	2009年12月12日(木曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月12日(木曜日)
予約内容	2004042	2009年12月13日(金曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月13日(金曜日)
予約内容	2004043	2009年12月14日(土曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月14日(土曜日)
予約内容	2004044	2009年12月15日(日曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月15日(日曜日)

予約の取り消す場合は、「取消」ボタンを押してください。  
 なお、取消しができるのは、「ご予約」、「抽選申込」のみです。  
 予約内容が「既予約」、「抽選申込」以外の場合は、利用する施設の窓口で行ってください。

予約内容確認画面が表示されます

①-①【設備登録】を押します。

この【取消】は触らないでください。申込みそのものが取り消されてしまいます。

予約システム

設備登録

予約内容

予約内容	予約番号	予約日	予約施設	予約時間	料金	支払期日
予約内容	2004040	2009年12月11日(水曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月11日(水曜日)

設備

予約内容	設備名	単価	数量	料金
予約内容	新機スクリーン	0円	1	0円
予約内容	新機スクリーン	0円	1	0円
予約内容	機台	0円	1	0円

取消をする場合は、それぞれの設備の「取消」ボタンを押してください。  
 数量を変更する場合は、「数量変更」ボタンを押してください。  
 設備を追加する場合は、「設備を追加する」ボタンを押してください。

設備を追加する 数量変更

設備登録画面が表示されます

①-②取り消したい設備名の【取消】を押します。

予約システム

設備取消確認

予約内容

予約内容	予約番号	予約日	予約施設	予約時間	料金	支払期日
予約内容	2004040	2009年12月11日(水曜日)	新しはな館	2009	2,500円	2009年12月11日(水曜日)

設備

予約内容	設備名	単価	数量	料金
予約内容	新機スクリーン	0円	1	0円

この設備を取り消してよろしいですか?

はい

設備取消確認画面が表示されます

①-③内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

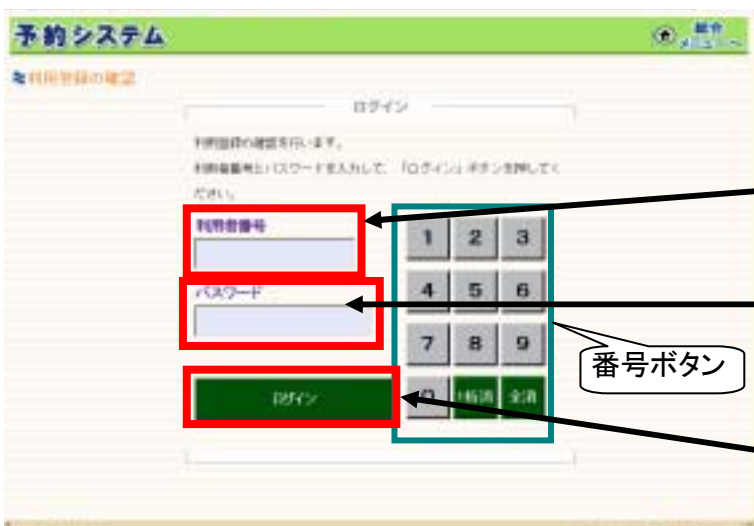
このまま終了してよろしければ【メニューへ】を押してメニュー画面に戻ります。

## 6. パスワードを変更します



メニュー画面が表示されます

① 【パスワード変更】を押します。

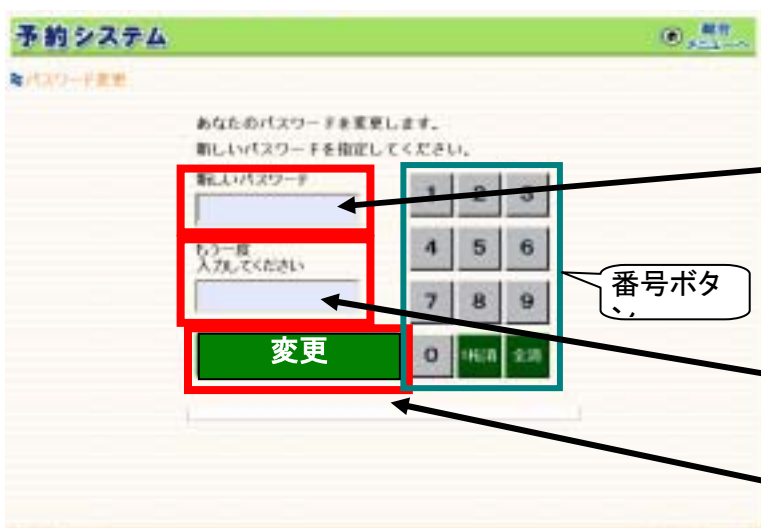


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号の四角を押してから番号ボタンを押して利用者番号を入力します。

③ パスワードの四角を押してから番号ボタンを押してパスワードを入力します。

④ 【ログイン】を押します。



パスワード変更画面が表示されます

⑤ 新しいパスワードの四角を押してから番号ボタンを押して新しいパスワード(6ケタ)を入力します。

⑥ 確認のため、もう一度新しいパスワード(6ケタ)を入力します。

⑦ 【変更】を押します。



パスワード変更完了画面が表示  
されます

パスワードが変更されました。

メニュー画面に戻ります。