

目黒区集会施設予約システム

～利用ガイドブック～

携帯電話編

もくじ

- | | |
|---------------------------|----|
| 1. 抽選を申し込みます | 1 |
| 2. 抽選申込の確認・取消しを行います | 5 |
| 3. 抽選結果を確認します | 7 |
| 4. 利用したい施設の空いているところを予約します | 8 |
| 5. 予約の確認・取消しを行います | 13 |
| 6. パスワードを変更します | 16 |
| 7. メールアドレスの登録・変更・確認をします | 17 |

目黒区集会施設予約システム

平成20年12月 1日

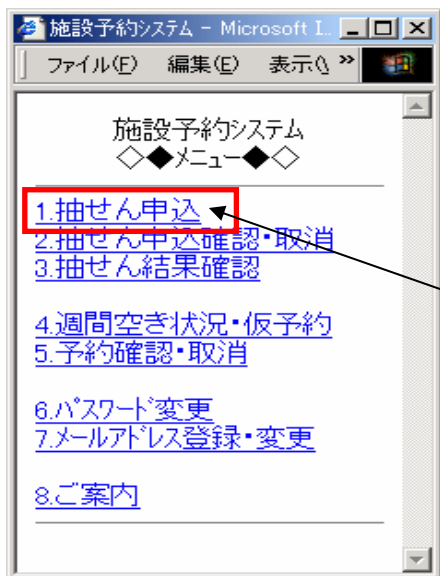
★予約システムは以下のアドレスをご覧ください。

http://yoyaku.city.meguro.tokyo.jp/syukai-mobile/index.html



1. 抽選を申し込みます

QRコードからもご利用いただけます。

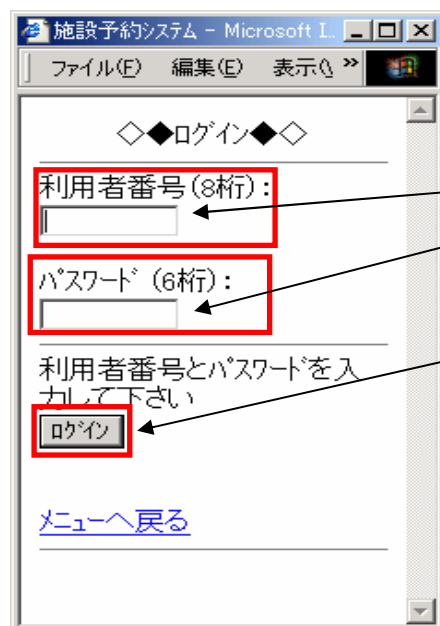


メニュー画面が表示されます

① 【1. 抽せん申込】を選びます。

選ぶとは…

携帯電話の上下ボタンでカーソルを動かし、決定ボタンを押すことです。このガイドブックでは、すべて『選ぶ』という表現を使います。

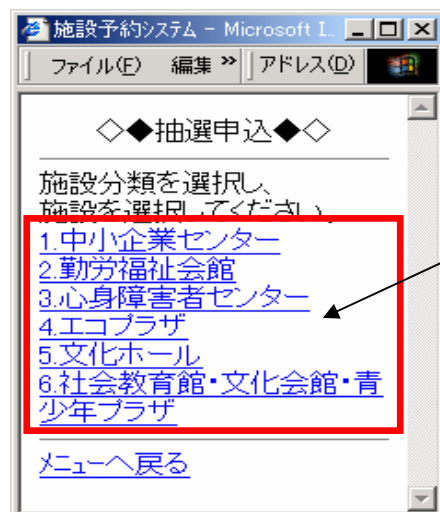


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号(8ケタ)を入力します。

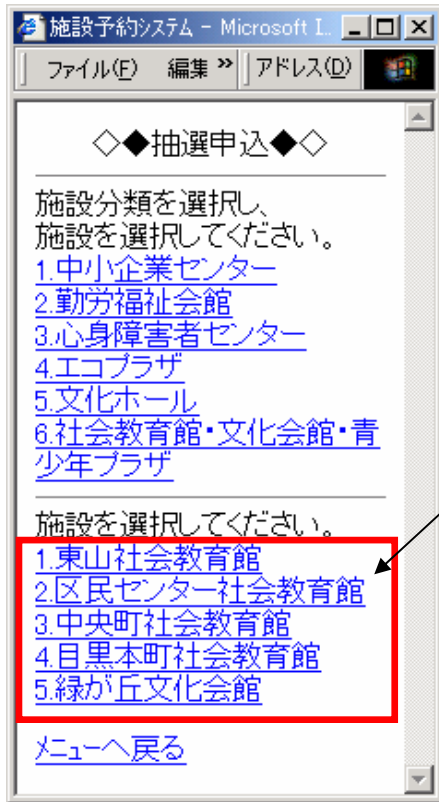
③ パスワード(6ケタ)を入力します。

④ 【ログイン】を選びます。



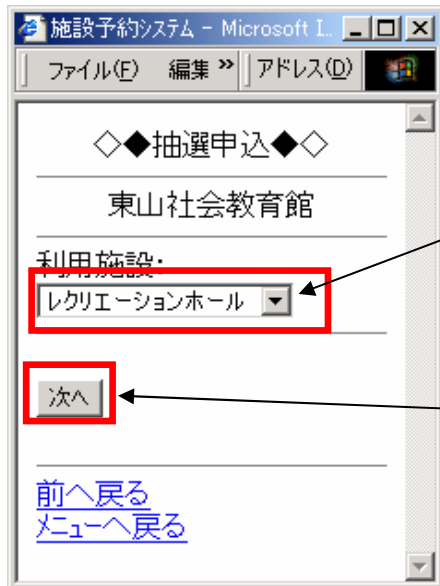
施設分類画面が表示されます

⑤ 抽選申込をしたい施設の分類を選びます。



施設選択画面が表示されます

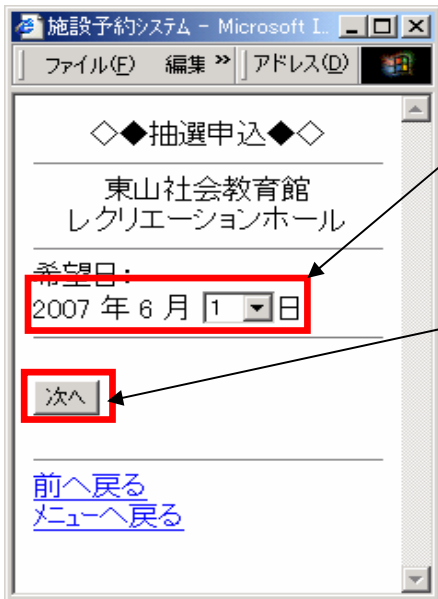
⑥ 抽選申込をしたい施設を選びます。



施設選択画面(部屋名)が表示されます

⑦ 抽選申込をしたい部屋を選びます。
四角の右にある▼を選ぶと一覧が表示されます。その中から選んでください。直接文字入力をすることはできません。

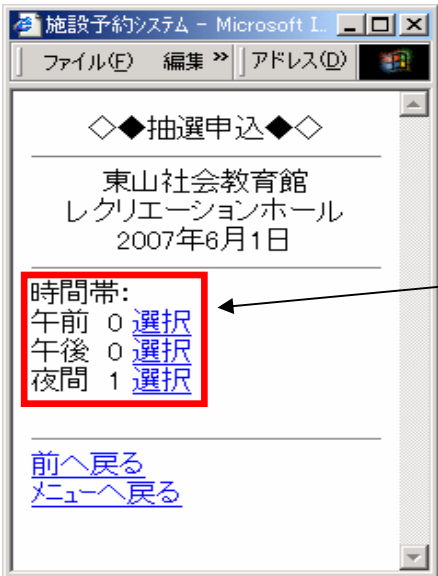
⑧ 【次へ】を選びます。



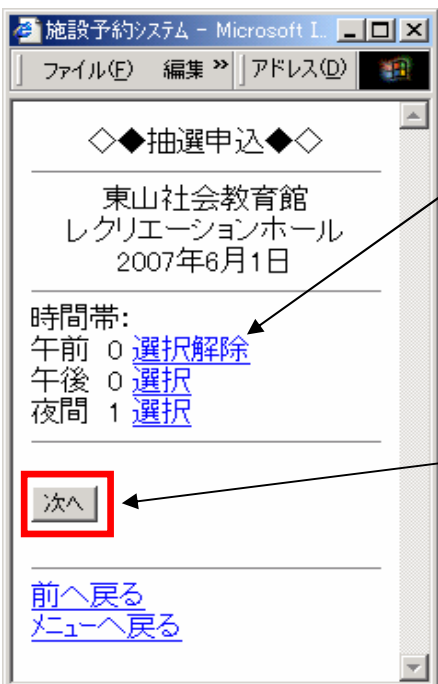
⑨ 希望日を選びます。
四角の右にある▼を選ぶと一覧が表示されます。その中から選んでください。直接文字入力することはできません。

⑩ 【次へ】を選びます。

時間帯選択画面が表示されます

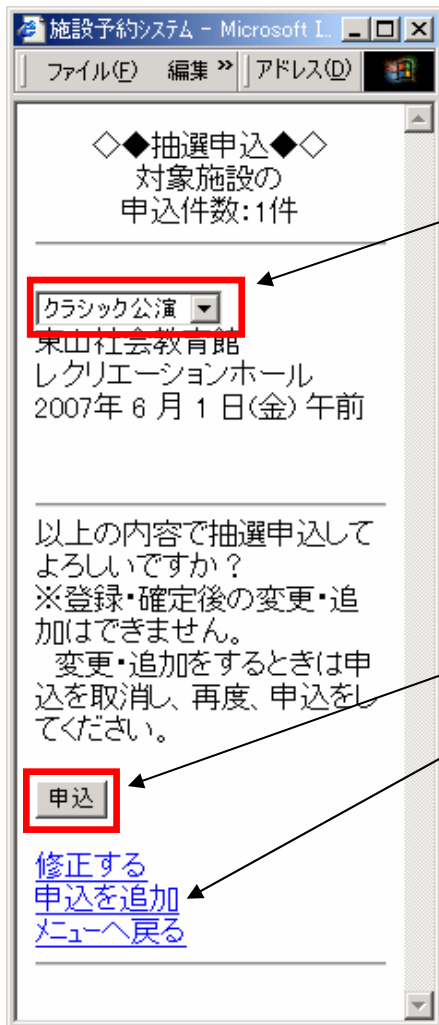


⑪ 抽選申込をしたい時間帯を選びます。
【選択】を選ぶと【選択解除】に表示が変わります。



⑫ 内容を確認します。選んだところは【選択解除】という表示になっています。

⑬ 【次へ】を選びます。

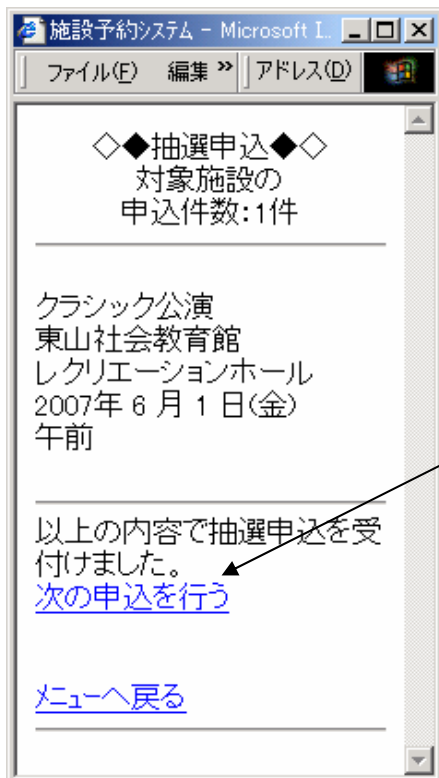


利用目的選択画面が表示されます

⑭ 利用目的を選びます。
四角の右にある▼を選ぶと一覧が表示されます。その中から選んでください。直接文字入力することはできません。

⑮ 内容を確認し、よろしければ【申込】を選びます。

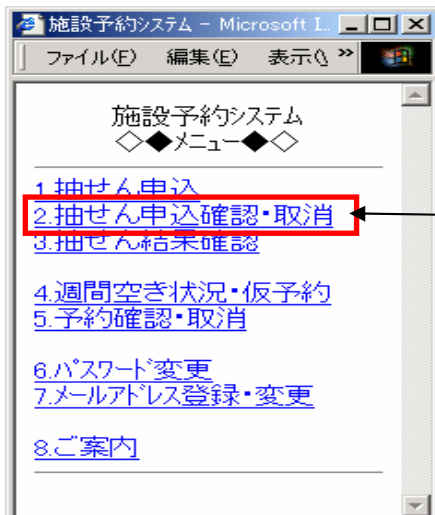
※ 複数の部屋や時間帯をセットで申込みの場合は【申込を追加】を選びます。



※ 抽せんの申込みは完了しました。

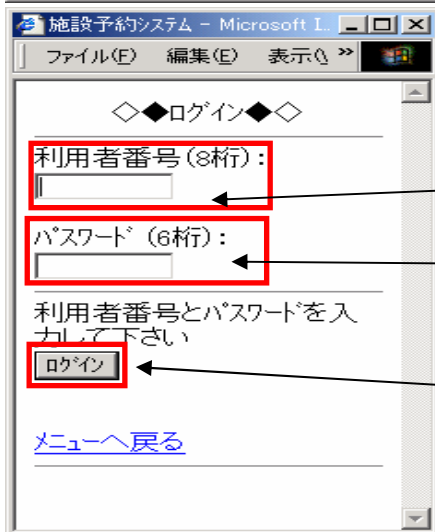
※ 次の申込みをする場合は【次の申込を行う】を選びます。

2. 抽選申込の確認(取消)をします



メニュー画面が表示されます

① 【2. 抽せん申込確認・取消】を選びます。

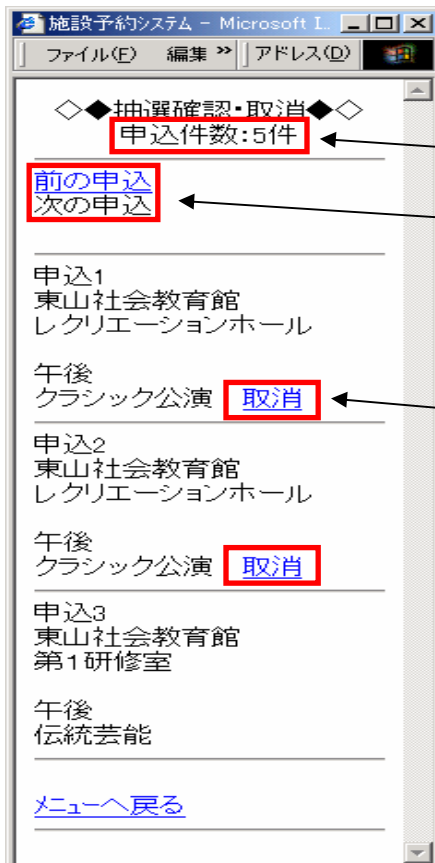


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号(8ケタ)を入力します。

③ パスワード(6ケタ)を入力します。

④ 【ログイン】を選びます。



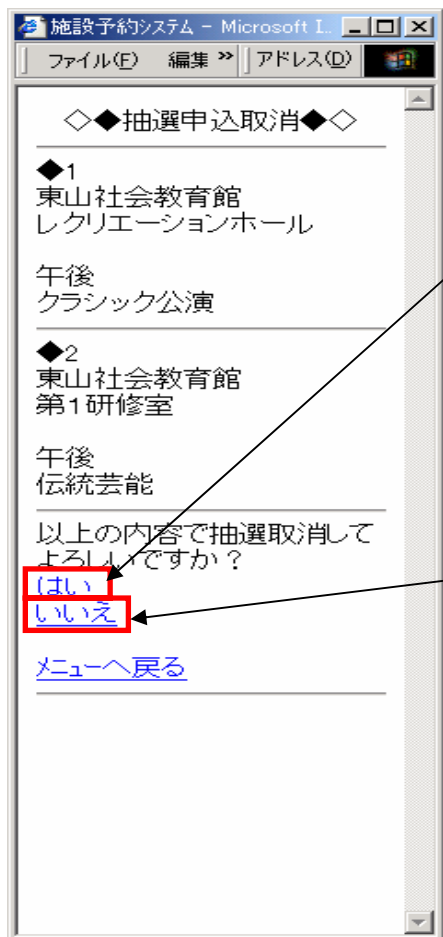
抽選確認・取消画面が表示されます

※ 現在申込みをしている件数を表示します。

※ 現在表示されている以外の申込みを見たい場合は【前の申込】【次の申込】を選び、他のページを見ます。

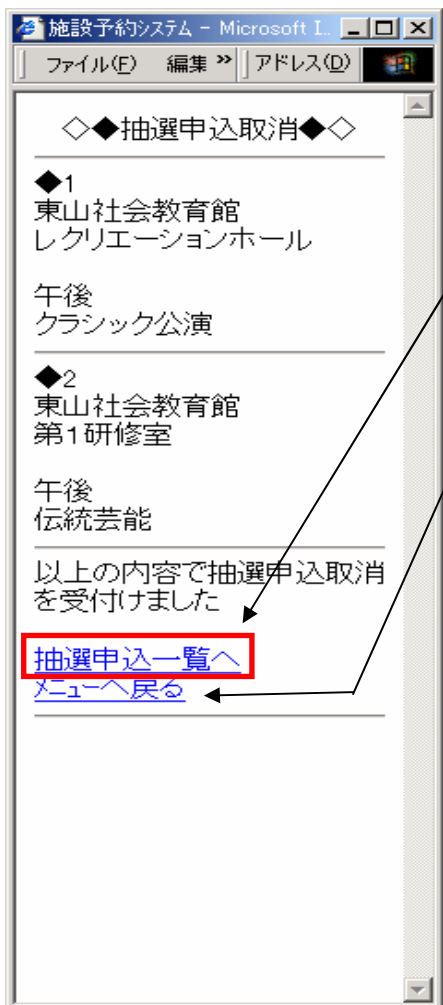
⑤ 取消したい申込番号の【取消】を選びます。

※ 抽選申込の確認のみの場合は【メニューへ戻る】を選びます。



⑥ 取消する内容を確認し、よろしければ【はい】を選びます。

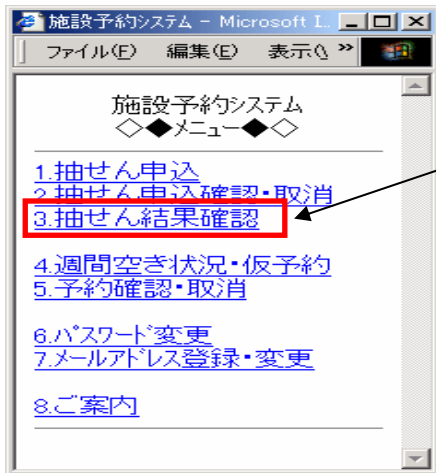
※ 取消しない場合は【いいえ】を選びます。一つ前の画面に自動的に戻ります。



⑦ もう一度申込み内容を確認したい場合は【抽選申込一覧へ】を選びます。

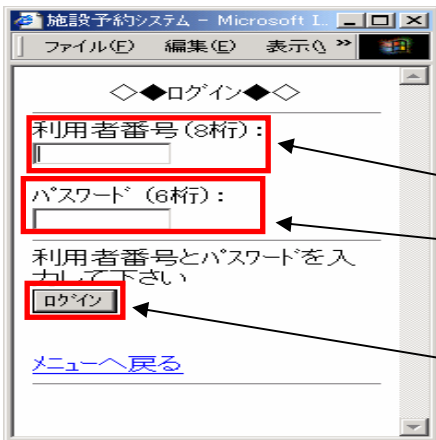
※ 確認・取消しを終了する場合は【メニューへ戻る】を選びます。

3. 抽選結果を確認します



メニュー画面が表示されます

① 【3. 抽せん結果確認】を選びます。



ログイン画面が表示されます

② 利用者番号(8ケタ)を入力します。

③ パスワード(6ケタ)を入力します。

④ 【ログイン】を選びます。



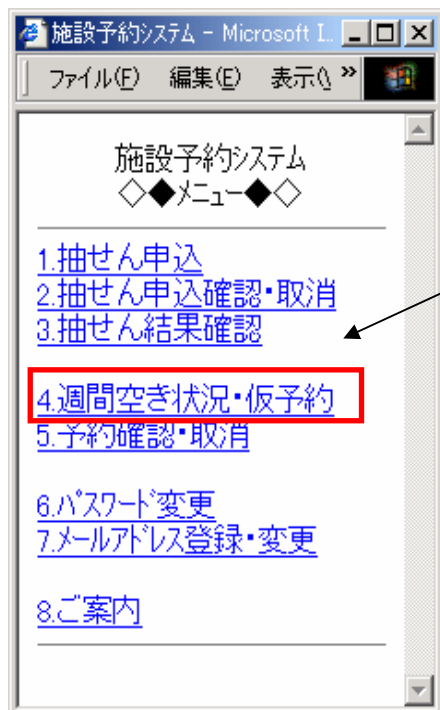
抽選結果確認画面が表示されます

⑤ 抽選結果を確認します。

他の操作をしたいときは、【メニューへ戻る】を選びます。

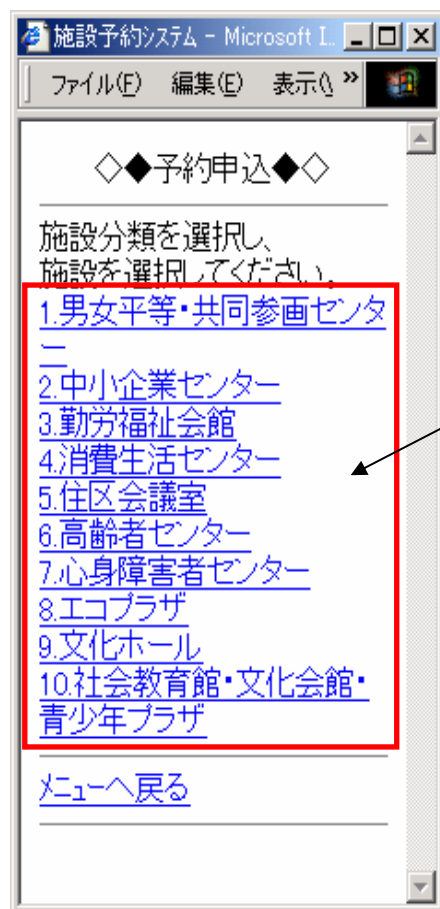
確認が済んだら、電話を切ります。

4. 利用したい施設の空いているところを予約します



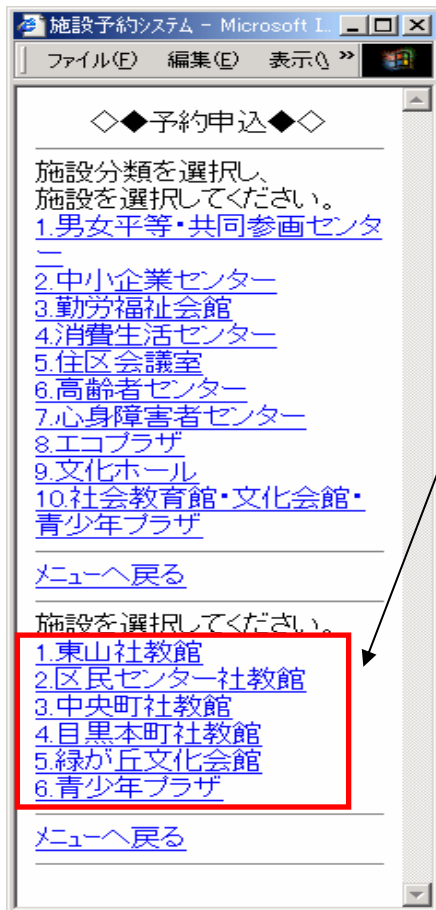
メニュー画面が表示されます

① 【4. 週間空き状況・仮予約】を選びます。



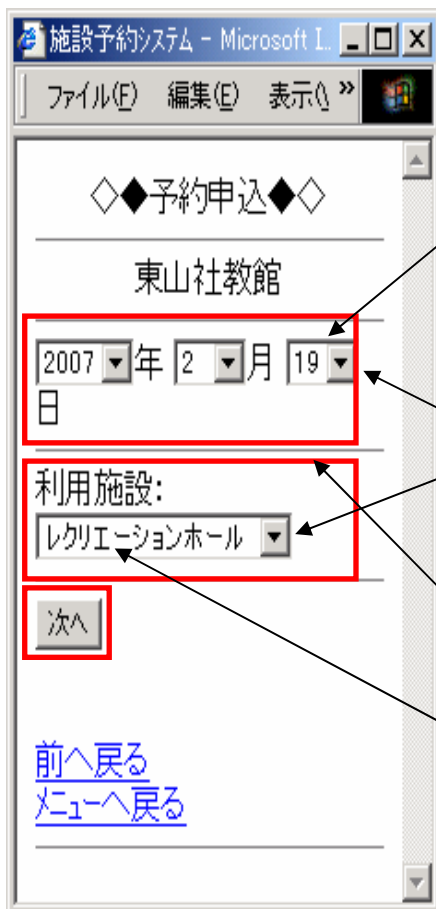
施設分類画面が表示されます

① 空き状況を確認したい施設の分類を選びます。



施設選択画面が表示されます

② 空き状況を確認したい施設を選びます。

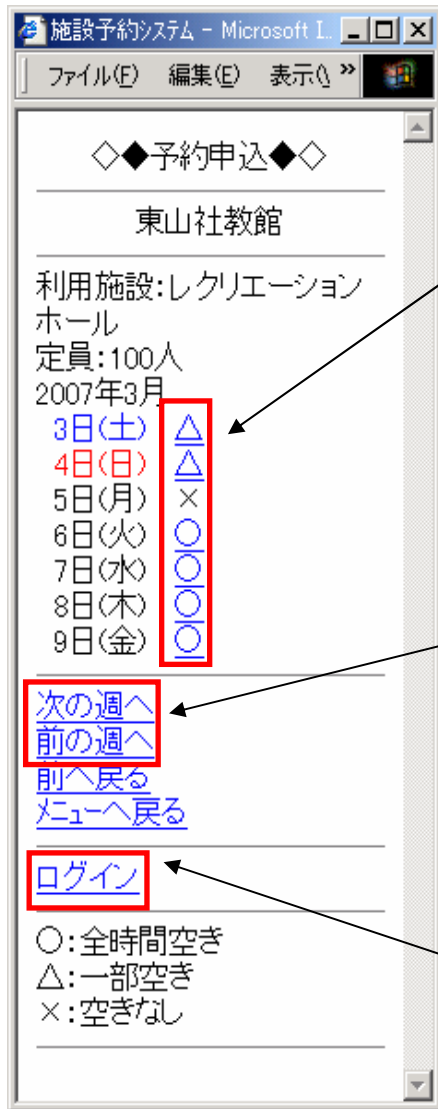


③ 空き状況を確認したい日付を選びます。
(選んだ日から一週間分の状況が表示されます。)

四角の右にある▼を選ぶと一覧が表示されます。その中から選んでください。直接文字入力を行うことはできません。

④ 利用したい部屋を選びます。

⑤ 【次へ】を選びます。

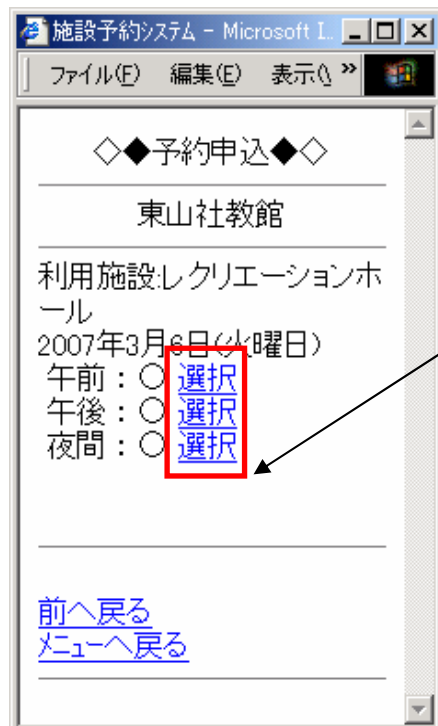


⑥ 空き状況を確認したい日を選びます。

全部の時間帯が空いている日は○、一部の時間帯のみ予約できる日は△、空いていない日は×が表示されます。

他の週を見たいときは【次の週へ】【前の週へ】を選びます。

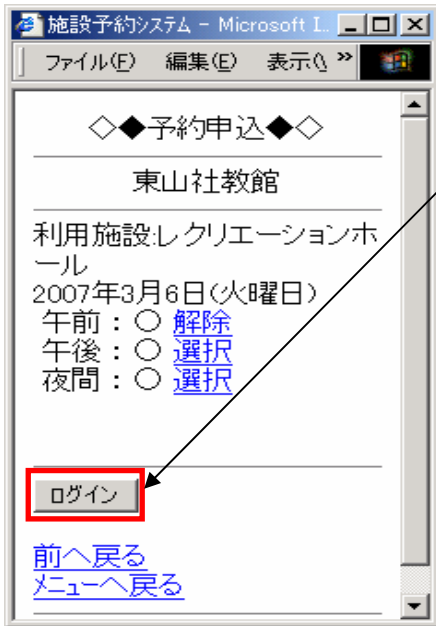
⑦ 【ログイン】を選びます。



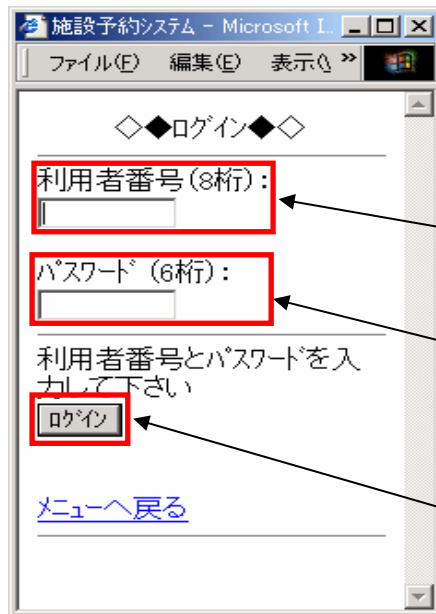
予約したい日の空き状況が表示されます

⑧ 予約する時間帯のコマを選びます。
【選択】の表示が【解除】に変わります。

※ やり直したいときは、【解除】を選ぶと、【選択】に戻ります。



⑨ 【ログイン】を選びます。

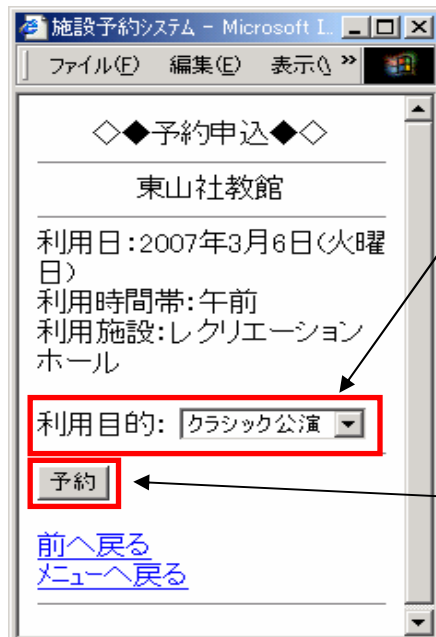


ログイン画面が表示されます

⑩ 利用者番号(8ケタ)を入力します。

⑪ パスワード(6ケタ)を入力します。

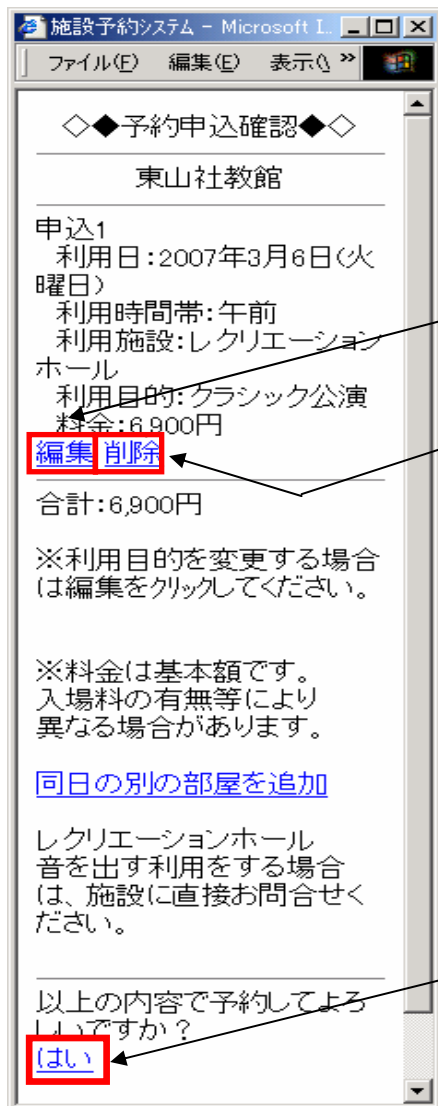
⑫ 【ログイン】を選びます。



⑬ 利用目的を選びます。

四角の右にある▼を選ぶと一覧が表示されます。その中から選んでください。直接文字入力することはできません。

⑭ 【予約】を選びます。

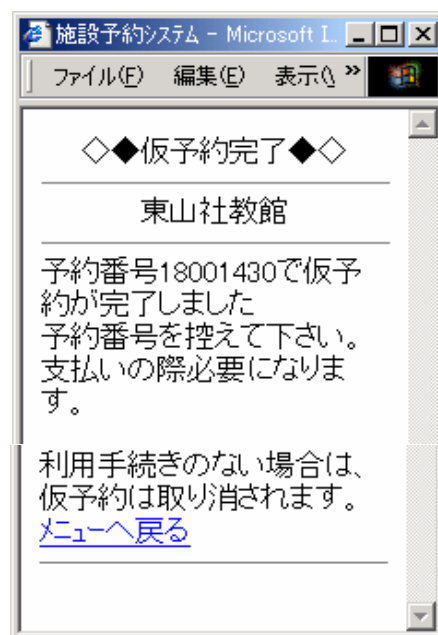


予約申込確認画面が表示されます

※ 利用目的を変える場合【編集】を選びます。

※ 予約をやめる場合【削除】を選びます。

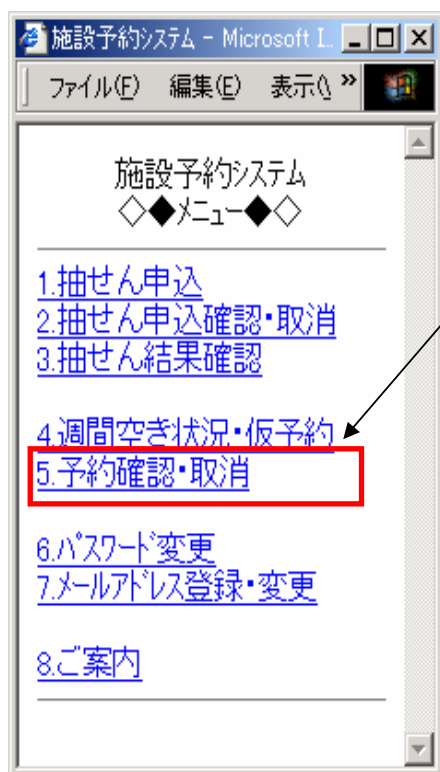
⑮ 内容を確認し、よろしければ【はい】を選びます。



仮予約完了画面が表示されます

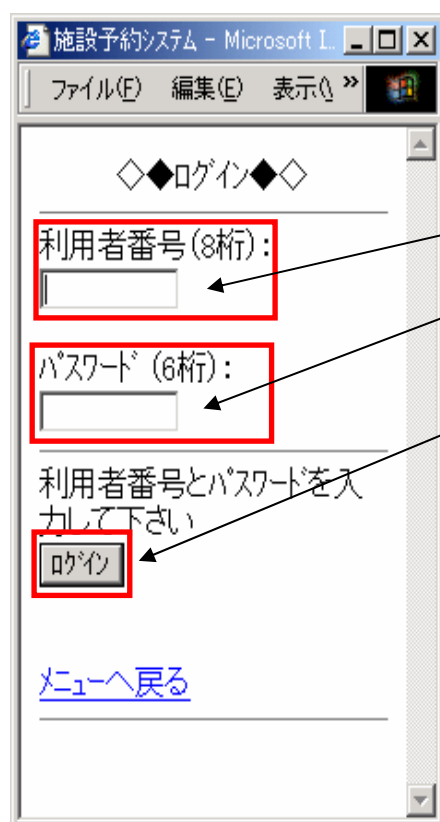
これで仮予約が終了します。他の操作をしたいときは【メニューに戻る】を選びます。予約を終了するときは、電話を切ります。

5. 予約の確認(取消)を行います



メニュー画面が表示されます

① 【5. 予約確認・取消】を選びます。

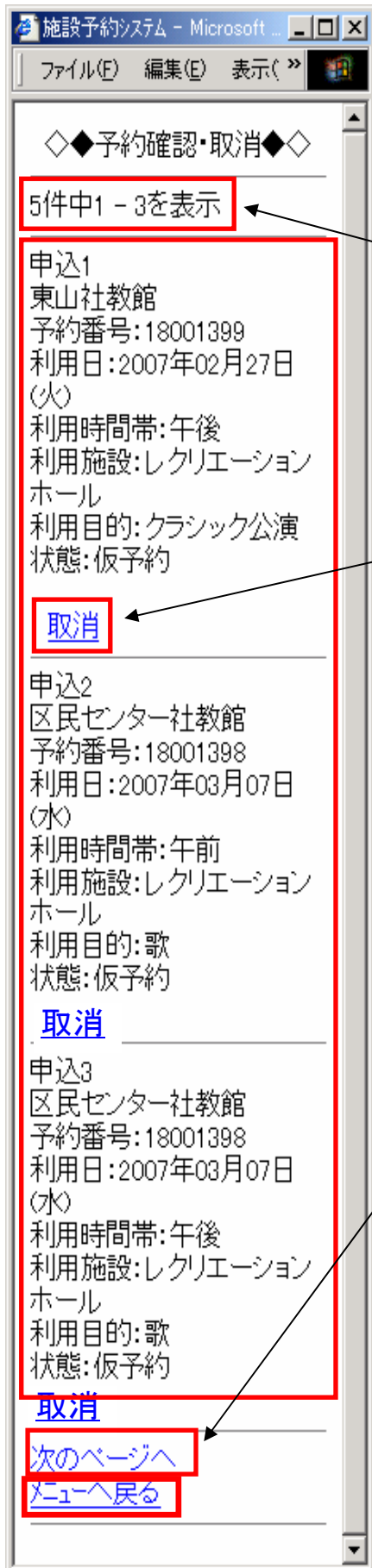


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号(8ケタ)を入力します。

③ パスワード(6ケタ)を入力します。

④ 【ログイン】を選びます。



現在の予約の内容が表示されます

5件中1 - 3を表示

※ 現在予約している件数を表示します。

申込1
東山社教館
予約番号:18001399
利用日:2007年02月27日
(火)
利用時間帯:午後
利用施設:レクリエーション
ホール
利用目的:クラシック公演
状態:仮予約

⑤ 予約の取消しをする場合は取り消したい申込NO. の【取消】を選びます。

取消

申込2
区民センター社教館
予約番号:18001398
利用日:2007年03月07日
(水)
利用時間帯:午前
利用施設:レクリエーション
ホール
利用目的:歌
状態:仮予約

取消

申込3
区民センター社教館
予約番号:18001398
利用日:2007年03月07日
(水)
利用時間帯:午後
利用施設:レクリエーション
ホール
利用目的:歌
状態:仮予約

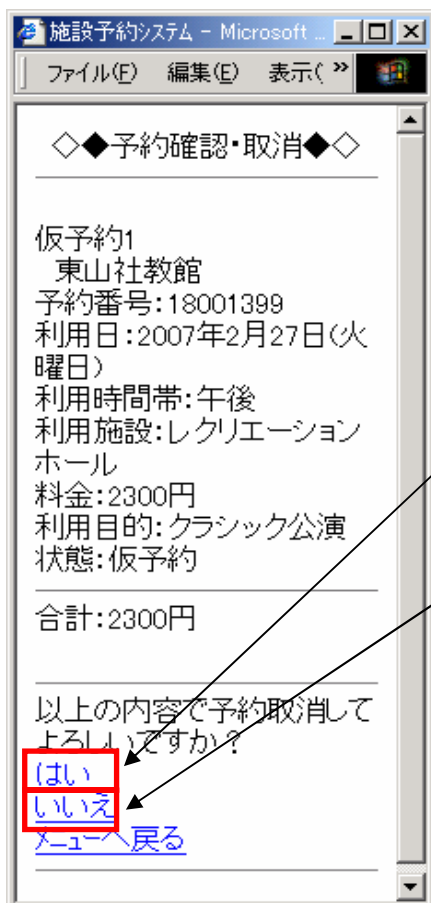
取消

次のページへ

メニューへ戻る

※ 現在表示されている以外の予約状況を見たい場合は【次のページへ】を選んで、他のページを見ます。

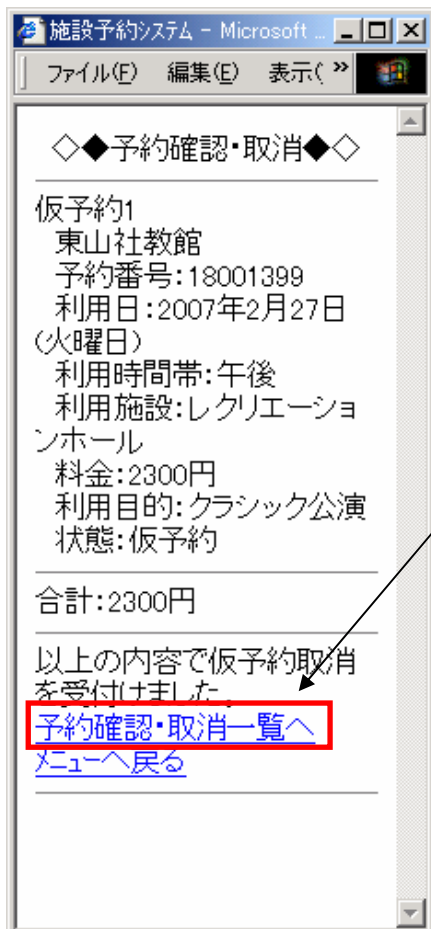
※ 予約の確認のみの場合(取消しをしない場合)は、【メニューへ戻る】を選びます。



予約確認・取消画面が表示されます

⑥ 内容を確認し、よろしければ【はい】を選びます。

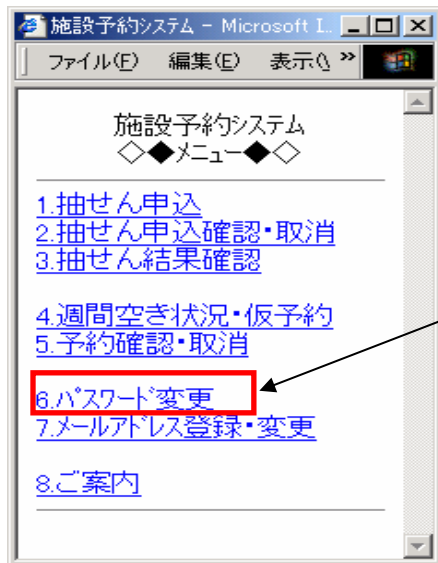
※ 取消しない場合は、【いいえ】を選びます。(一つ前の画面に自動的に戻ります。)



※ 取消が完了しました。

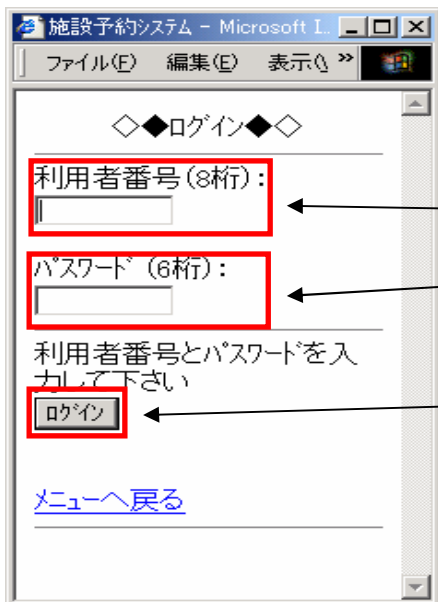
※ 予約状況の一覧に戻りたい場合は【予約確認・取消一覧へ】を選びます。

6. パスワードを変更します



メニュー画面が表示されます

① 【6. パスワードの変更】を選びます。

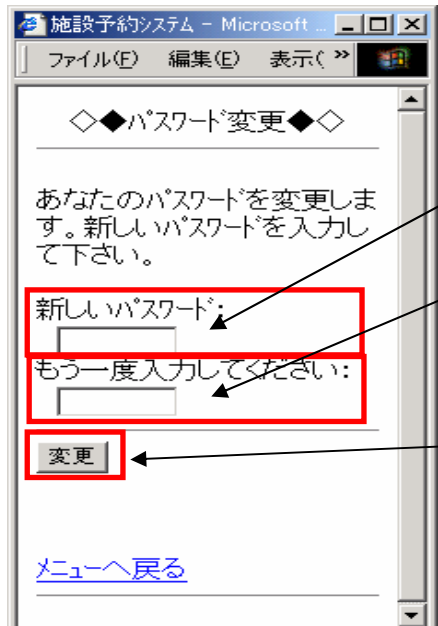


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号(8ケタ)を入力します。

③ パスワード(6ケタ)を入力します。

④ 【ログイン】を選びます。

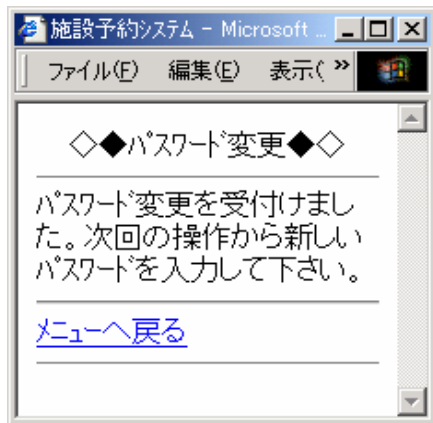


パスワード変更画面が表示されます

⑤ 新しいパスワード(6ケタ)を入力します。

⑥ 確認のため、もう一度新しいパスワード(6ケタ)を入力します。

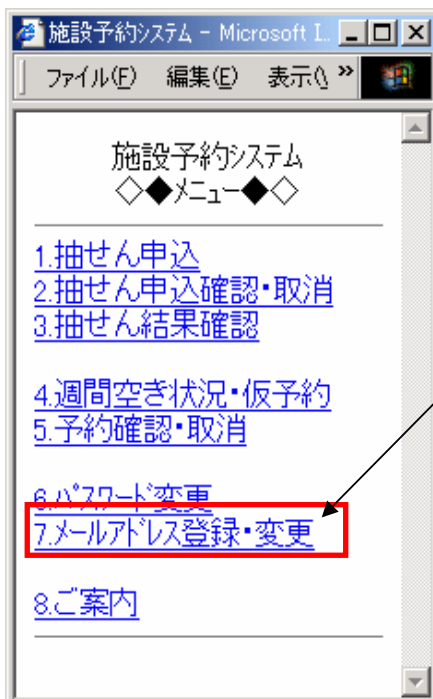
⑦ 【変更】を選びます。



パスワード変更完了画面が表示されます

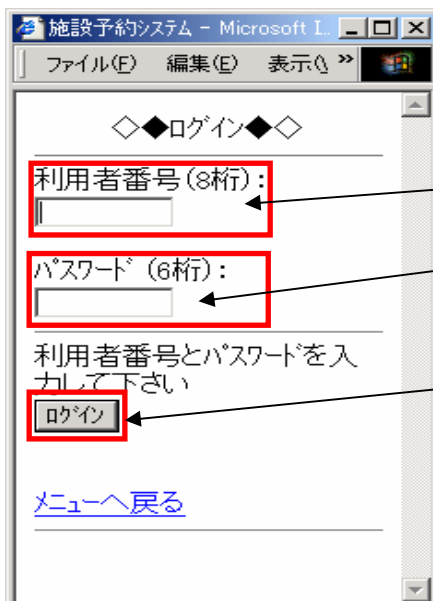
パスワードが変更されました

7. メールアドレスの登録・変更を行います



メニュー画面が表示されます

① 【7. メールアドレス登録・変更】を選びます。

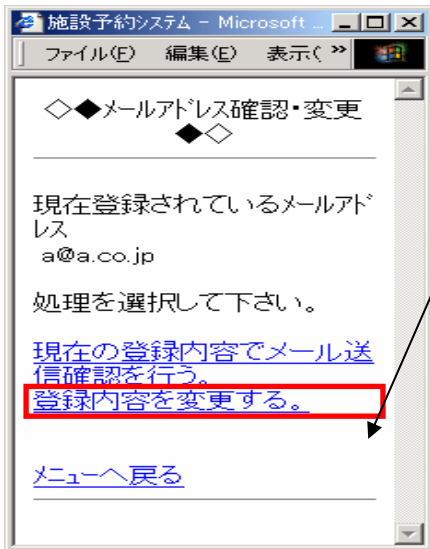


ログイン画面が表示されます

② 利用者番号(8ケタ)を入力します。

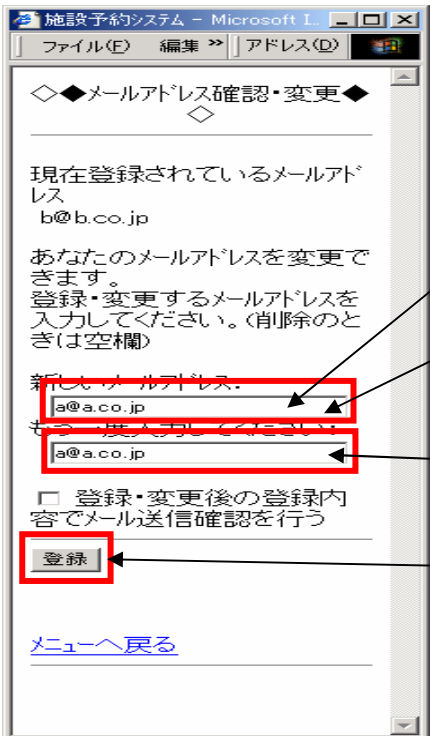
③ パスワード(6ケタ)を入力します。

④ 【ログイン】を選びます。



メールアドレス確認・変更画面が表示されます

⑤ 【登録内容を変更する】を選びます。



メールアドレス入力画面が表示されます

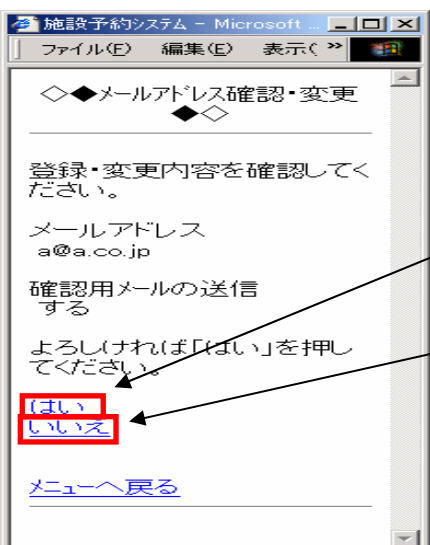
⑥ 新しいメールアドレスを入力してください。

※ 初めてメールアドレスを登録する場合も同様に登録したいメールアドレスを入力してください。

⑦ 確認のため、もう一度メールアドレスを入力してください。

⑧ 【登録】を選んでください。

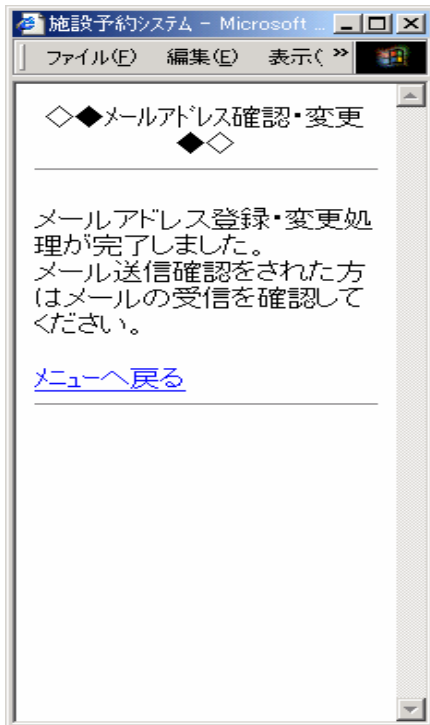
※ メールアドレスを削除する場合は次のページに進みます。



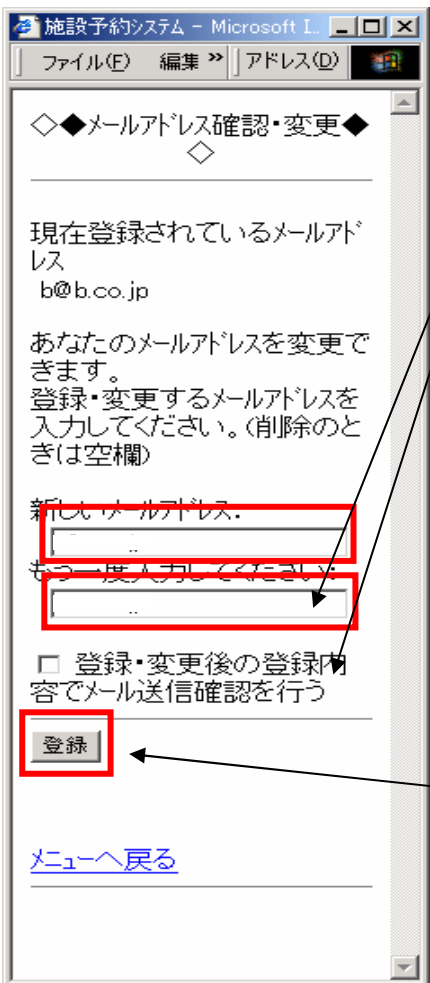
メールアドレスの確認・変更画面が表示されます

⑨ 内容を確認し、よろしければ【はい】を選んでください。

※ 【いいえ】を押すと一つ前の画面に戻ります。



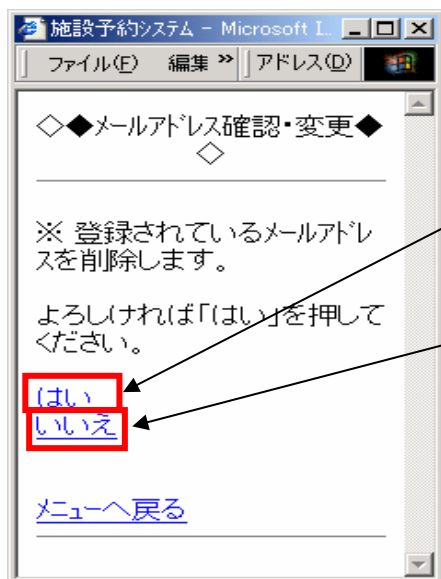
メールアドレスの登録・変更完了画面が表示されます



《メールアドレスを削除する場合》

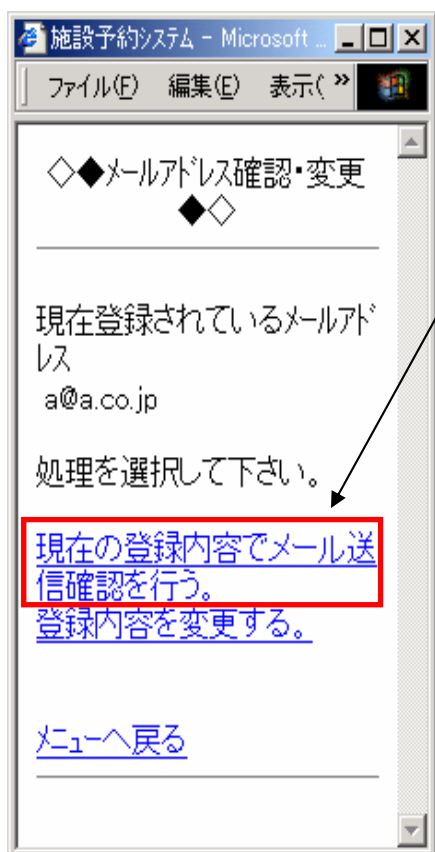
◆ 【新しいメールアドレス】【もう一度入力してください】の2つの四角に何も入力しないでください。

◆ 何も入力しないまま、【登録】を選びます。



メールアドレス削除確認画面が表示されます

- ◆ 内容を確認し、よろしければ【はい】を選んでください。
- ◆ 【いいえ】を押すと一つ前の画面に戻ります。



《メール送信確認を行う場合》

- ◆ 【現在の登録内容でメール送信確認を行う】を選びます。

メールの受信をご確認ください。