

# 目黒区集会施設予約システム

## ～利用ガイドブック～

### インターネット編

## もくじ

はじめに — 動作環境と目黒区ホームページからのアクセス —

1. 抽選を申込みます  
抽選申込のながれ ..... 1
- 1-1 抽選を申込みます ..... 2
- 1-2 抽選申込の内容の修正・取消をします ..... 6
- 1-3 複数の部屋や時間帯をセットで申込みます ..... 7
2. 抽選申込の確認・取消を行います ..... 8
3. 利用したい施設の空いているところを予約します ..... 10
4. 予約の確認・取消を行います ..... 17
5. 付帯設備を申し込みます ..... 19
6. パスワードを変更します ..... 24
7. メールアドレスの登録・変更・確認をします ..... 26

目黒区集会施設予約システム

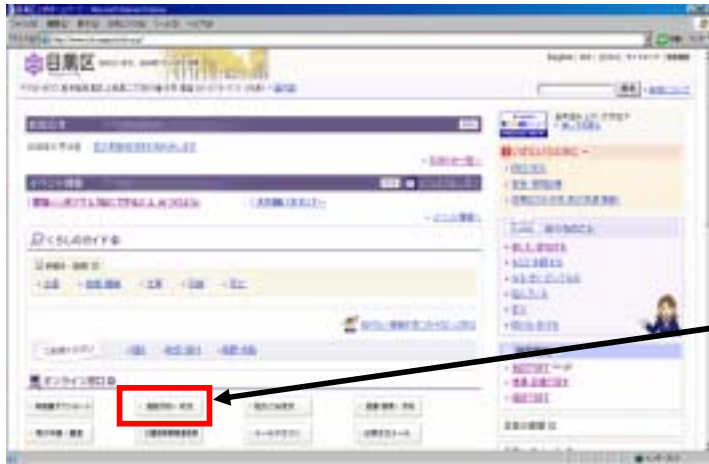
平成21年1月11日

# はじめに

## ご利用のパソコンについて

パソコン	OS	Internet Explorer	Netscape
システム推奨環境	Windows2000 または WindowsXP	5.5以上 5.1 または 5.2	7.0 以上 7.0 以上
	Macintosh OS(VER.10)	4.5	6.2以上
	システム動作可能環境	Windows98 または Windows ME	5.5 以上

### □ 画面を表示します



◆目黒区ホームページ

(<http://www.city.meguro.tokyo.jp>)  
を表示します。

◆オンライン窓口の中から施設予約・状況を選び、マウスの左ボタンを押します。(このマニュアルでは以下『押します』と表現します。)



◆集会施設予約システムを押します。

◆アクセシビリティ対応をご利用の方はこちらを押します。

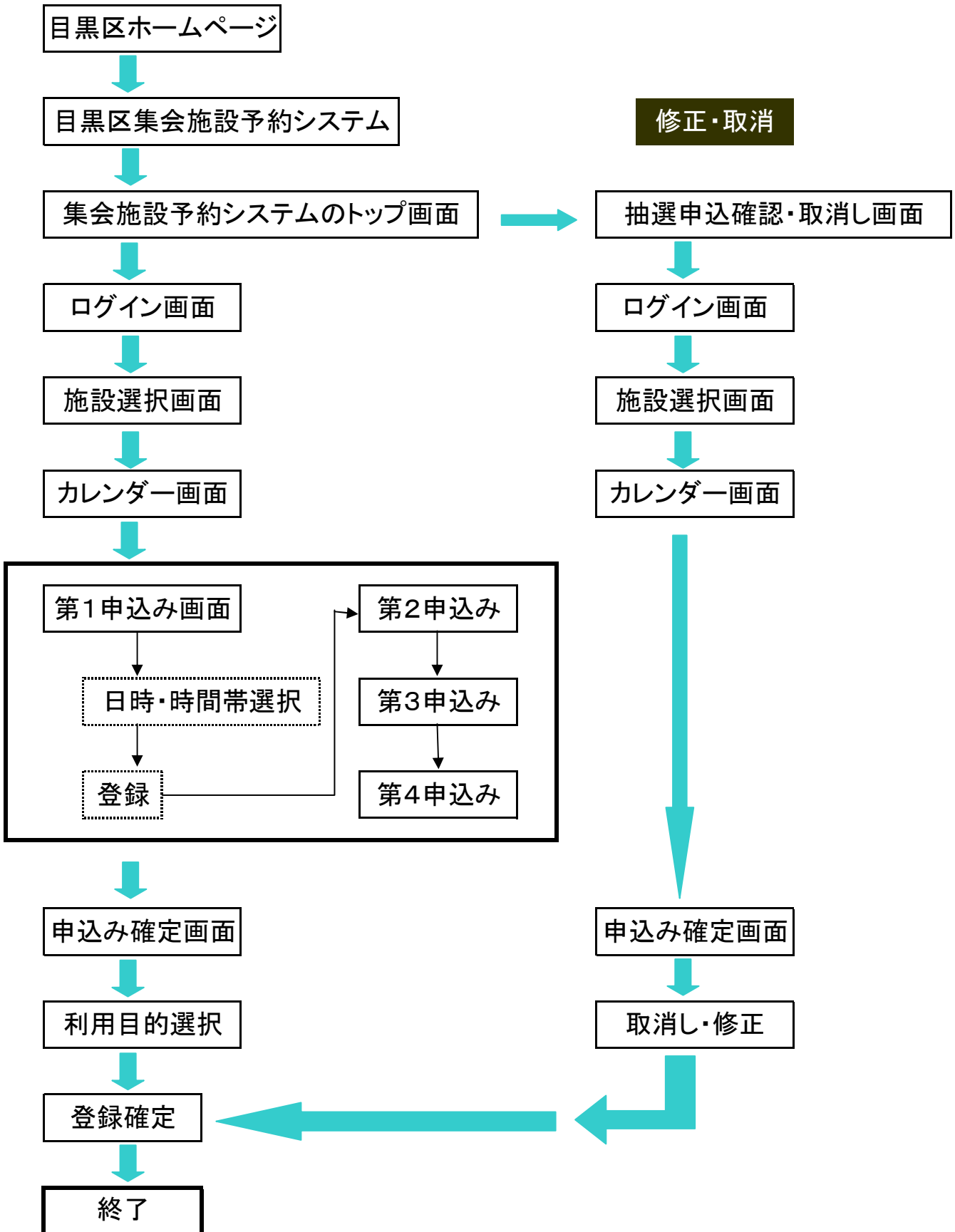
アクセシビリティ対応とは…  
文字や画像の表示サイズ・色の変更、音声読み上げ、ルビふり等ができる画面です。



トップ画面(一番最初の画面)が表示されます

◆内容を検索する前に、目黒区からの「お知らせ」をご覧ください。

# 抽選申込みのながれ



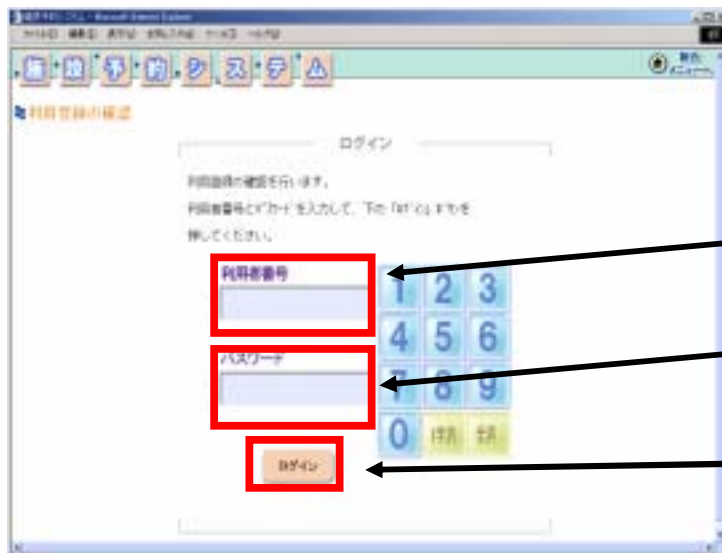
# 1. 抽選申込をします

## 1-1 抽選を申込みます



トップ画面(一番最初の画面)が表示されます

①【抽選申込】を押します。



ログイン画面が表示されます

②利用者番号を入力します。

③パスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。



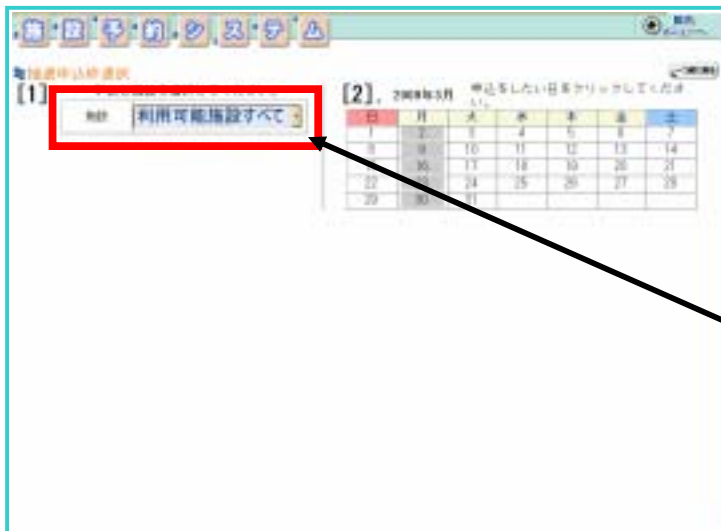
施設選択画面(分類)が表示されます

⑤抽選申込みをしたい施設の分類を押します。



施設選択画面が表示されます

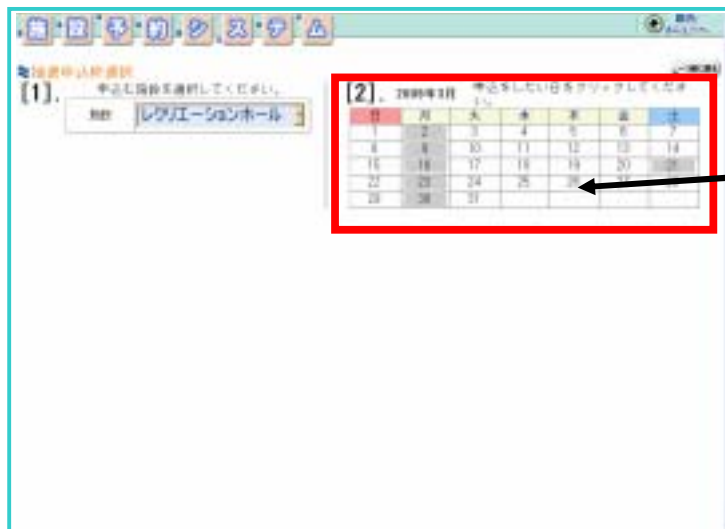
⑥抽選申込みをしたい施設を押します。



抽選申込枠選択画面が表示されます

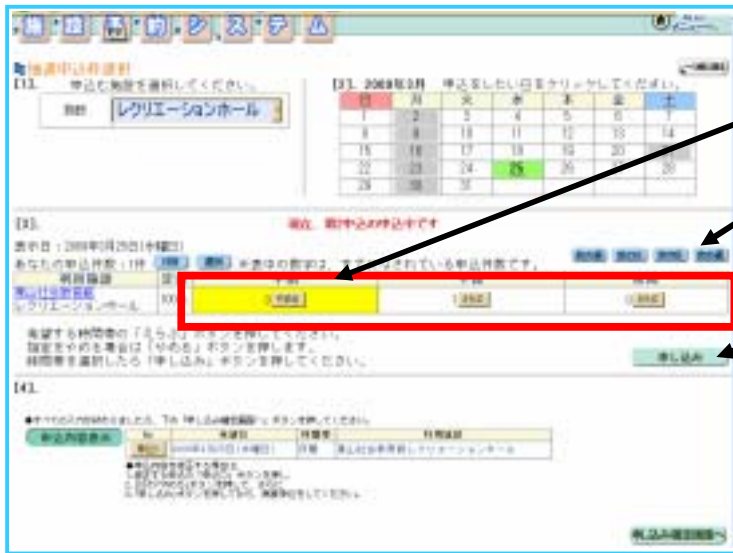
※抽選申込みをしたい部屋のみを表示することもできます。右側の▼マークを押すと部屋が表示されます。

※施設と書いてある四角の右端の▼を押すと該当施設の部屋が表示されます。申込みをしたい部屋を押します。



⑦抽選申込みをしたい日を押します。





⑩第2申込みをします。日付と時間帯を指定して【えらぶ】を押します。

※別の日や別の週を見るときは、このボタンかカレンダーの日付を押します。

⑪【申し込み】を押します。

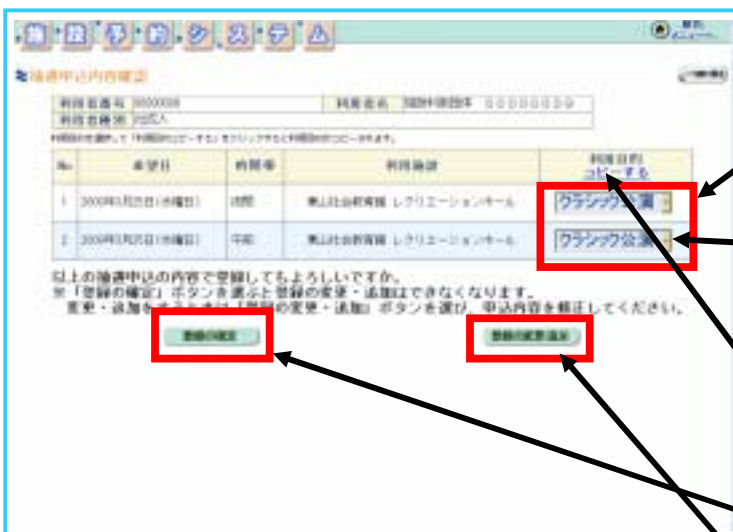
※他のコマの申込を続けたいときは、第3申込、第4申込へと⑩・⑪の作業を繰り返します。



抽選申込み確認画面が表示されます

⑫申し込み内容を確認し、よろしければ【申込み確定画面へ】を押します。

申し込み確定画面



利用目的を選択画面が表示されます

⑬利用目的を選択します。

※利用目的の右側の▼を押すと

利用目的の一覧が表示され

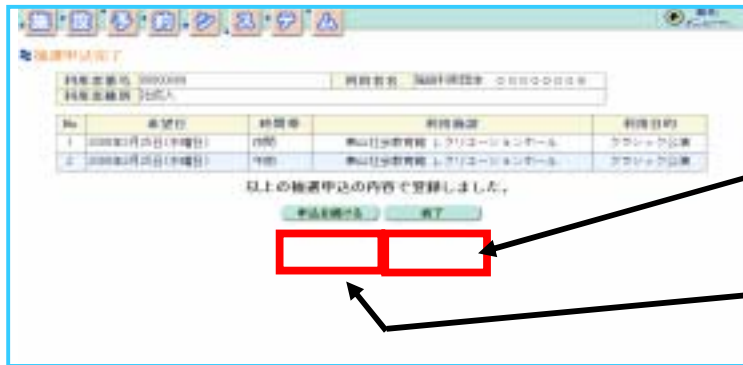
ます。その中から選んで、押してください

※一番上の利用目的と同じ場合は【コピーする】を押すと利用目的がコピーされます。

⑭内容がよろしければ、【登録の確定】を押します。

※登録内容の変更・追加したい

場合は、ここを押して、P. 6 へ進んでください。



完了画面が表示されます

⑮抽選申込みを終了する場合は、【終了】を押します。

※さらに抽選を申し込む場合は、【申込を続ける】を押します。

## 1-2 抽選申込みの内容の修正・取消をします



①修正・取消しをしたい申込み内容の番号を押します。



②申込み内容を確認し、【やめる】を押します。

※別の日や別の週を見るときは、このボタンかカレンダーの日付を押します。

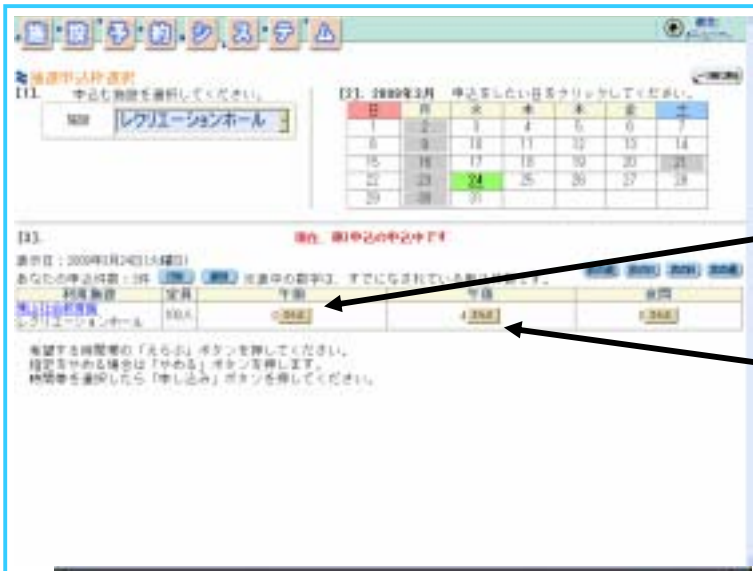
③新たに申込みをする場合は、【えらぶ】を押します。



④登録内容を確認し、【申し込み】を押します。

この後の登録確認・登録確定は抽選申込み⑫(P. 5)以降と同じです。

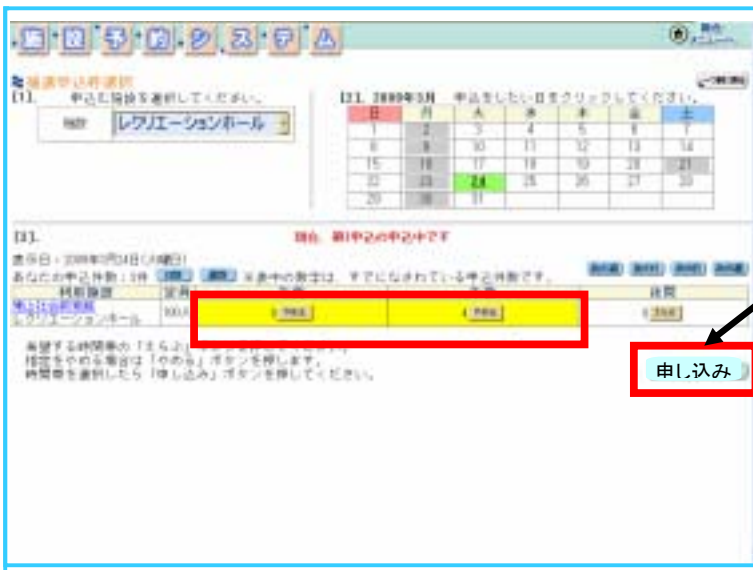
1-3 複数の部屋や時間帯をセットで使いたいときの抽選申込みをします。



※複数の部屋や時間帯をセットで申し込むとそのうちのどちらかが抽選にはずれると他の部屋も抽選からはずれます。

①申込みを行うコマの【えらぶ】を押します。

②続けて2つめのコマの【えらぶ】を押します。



選んだ2つのコマが黄色くなり、【えらぶ】が【やめる】に変わります。

③内容を確認し、よろしければ【申し込み】を押します。

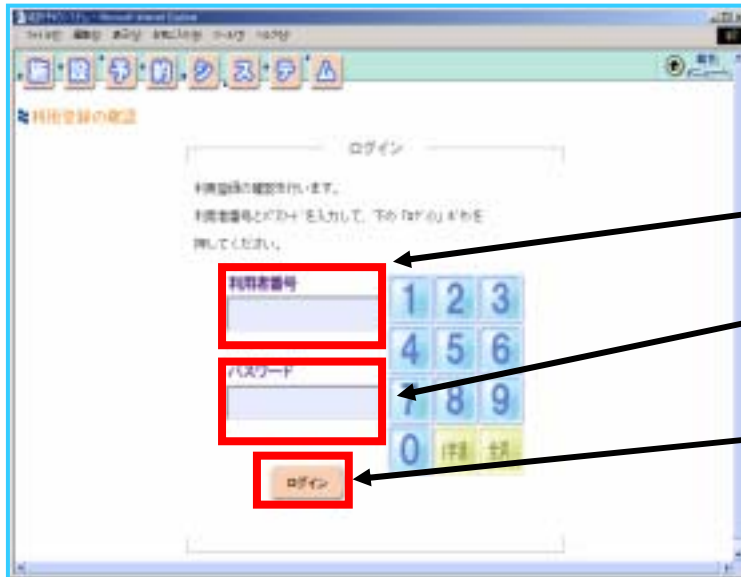
この後の登録確認・登録確定は抽選申込み⑫(P. 5)以降と同じです。

## 2. 抽選申込の確認(取消し)をします。



トップ画面(一番最初の画面)が表示されます

①【抽選申込確認・取消し】を押します。

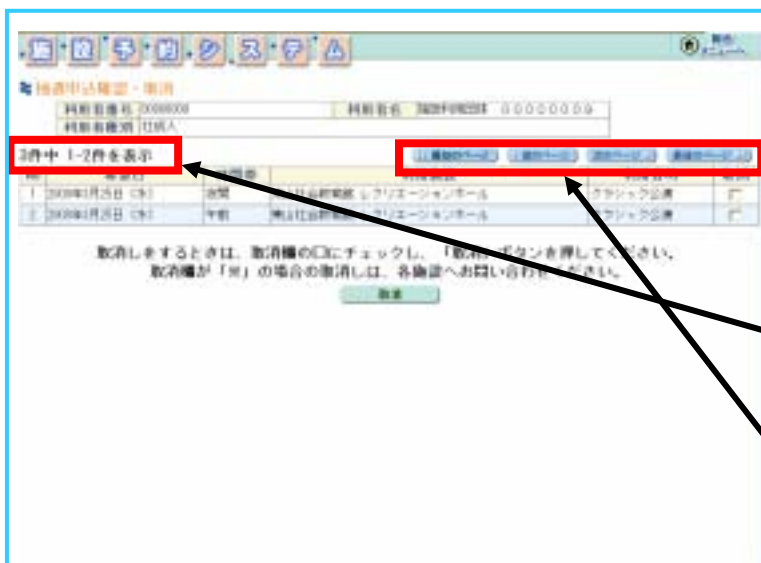


ログイン画面が表示されます

②利用者番号を入力します。

③パスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。

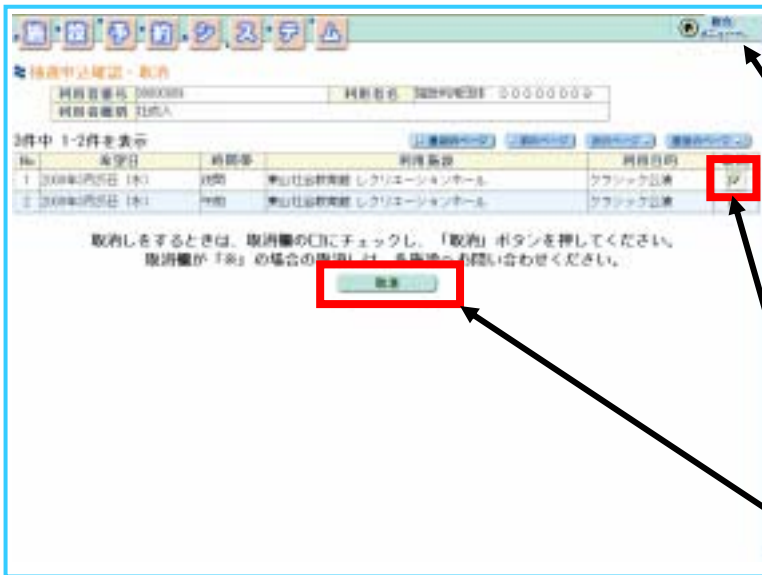


現在の抽選申込内容が表示されます。抽選申込内容をご確認ください。

申込の取消しを行う場合は、⑤へ。

※現在申し込みをしている件数を表示します。

※現在表示されている以外の申し込みを見たい場合はこのボタンを押して他のページを見ます。



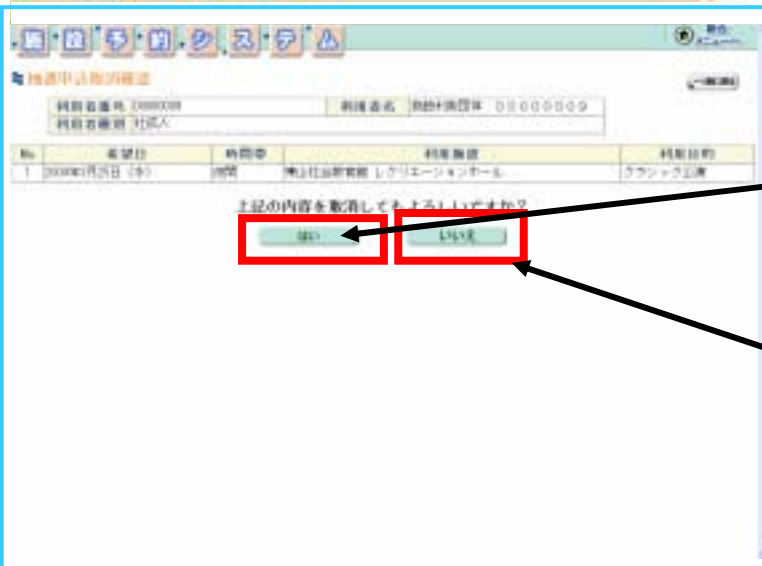
《申込を確認した後終了したい場合》

◆ここを押して総合メニュー画面に戻ります。

《申込の取消しをしたい場合》

⑤取消しをしたい申込の欄(一番右)の四角を押します。(✓マークが付きます。)

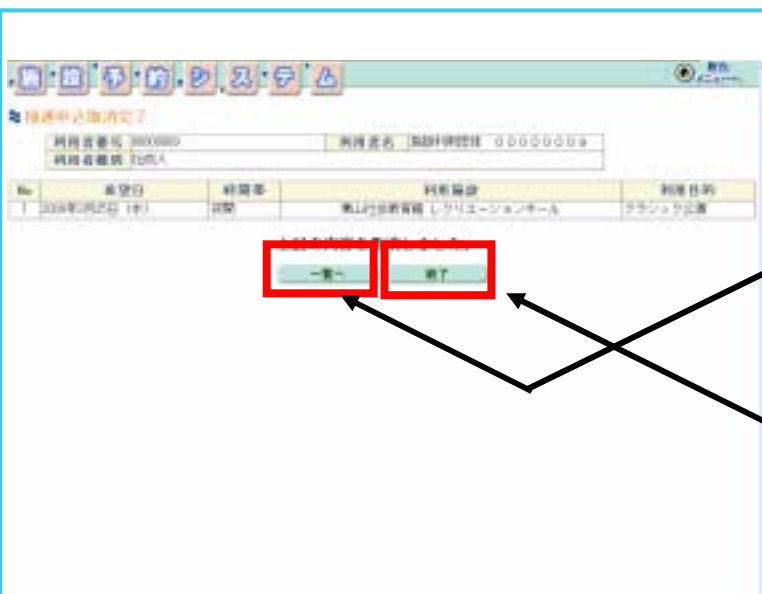
⑥【取消】ボタンを押します。



取消しをする申込みのみが表示されます

⑦取消しをする内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

※取消しを行わない場合は【いいえ】を押します。(上の画面に自動的に戻ります。)

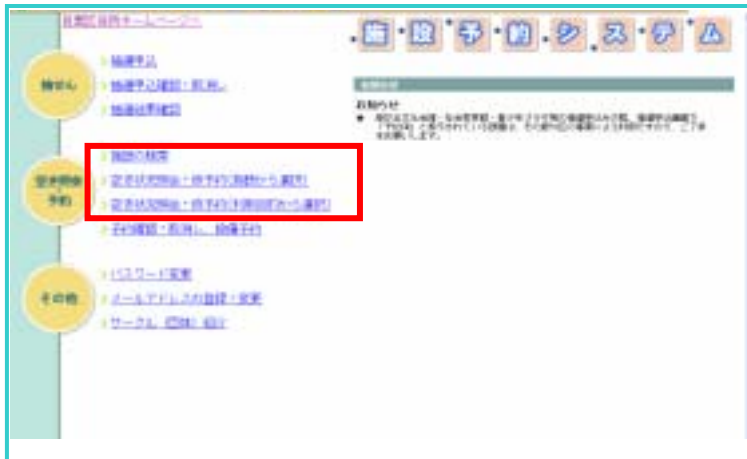


取消し完了画面が表示されます

※もう一度申し込み内容を確認したい場合は、【一覧へ】を押し、申込確認画面に戻ります。

※抽選申込内容の確認を終了する場合は、【終了】を押します。(総合メニュー画面に自動的に戻ります。)

### 3. 利用したい施設の空いているところを予約します。

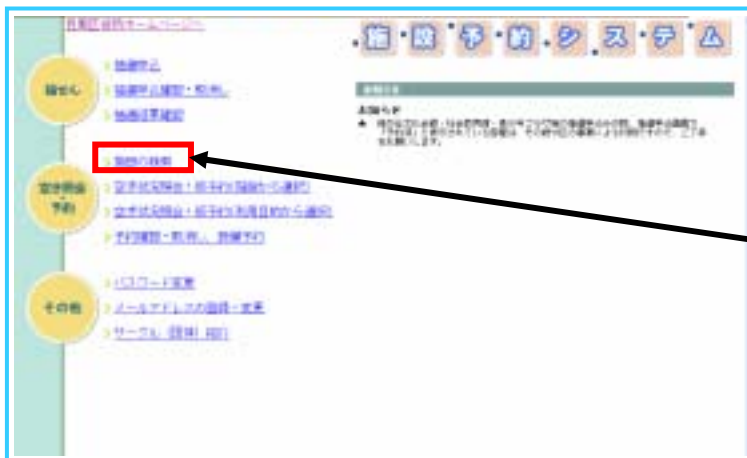


トップ画面(一番最初の画面)が表示されます

空いているところを探す方法は次の3つがあります。

- ①すべての施設から探す
- ②決まった施設から探す
- ③利用目的から探す

探す方法によって最初の画面が異なりますが、その後の予約は同じ画面になります。



《①すべての施設から探す》

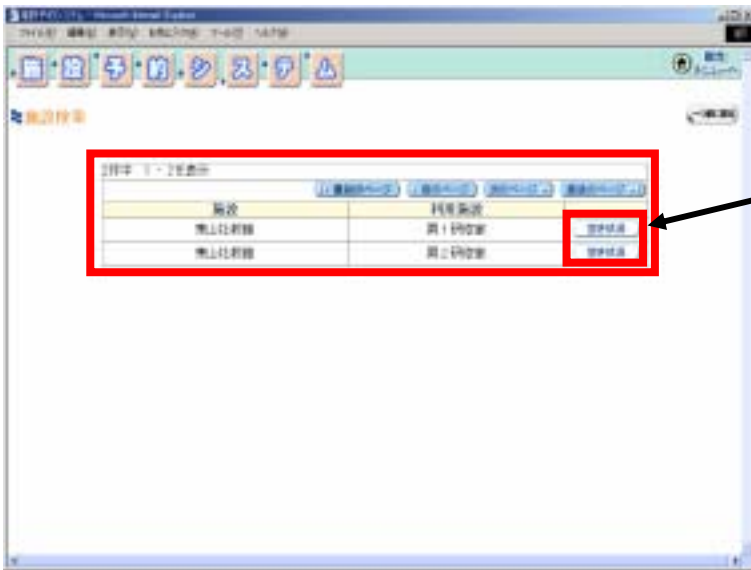
①-(1)【施設検索】を押します。



施設検索画面が表示されます

①-(2)検索の条件を入れます。あてはまる項目の四角を押すと、✓マークが付きまます。

①-(3)【検索】を押します。



検索結果が表示されます

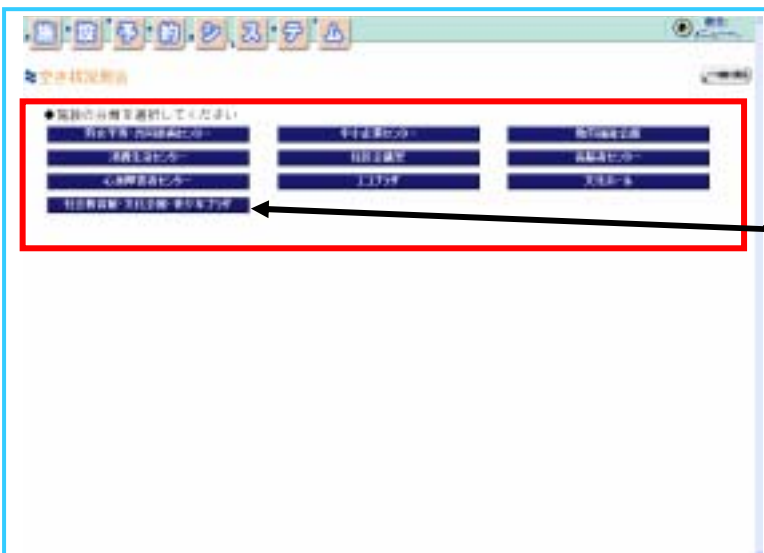
①-4【空き状況】を押します。

P. 13の①へ。



《②決まった施設から探す》

②-1【空き状況照会・仮予約 (施設から選択)】を押します。



施設分類画面が表示されます

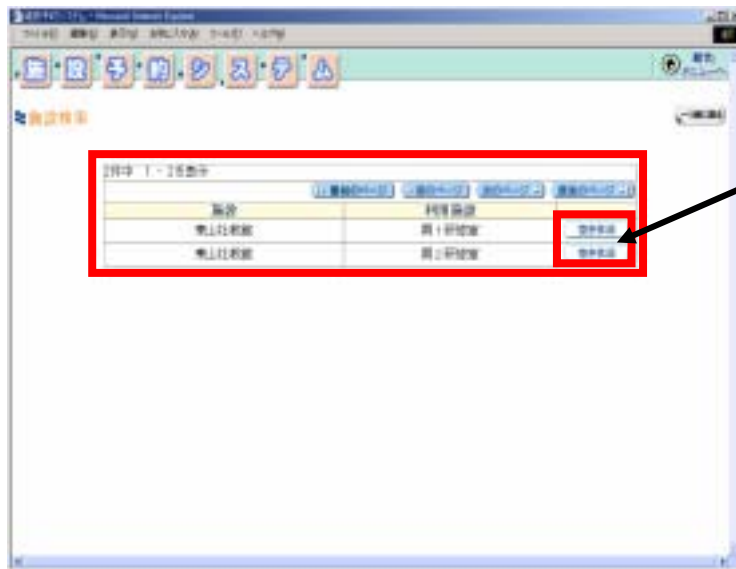
②-2空き状況を確認したい施設の分類を押します。



施設選択画面が表示されます

②-③空き状況を確認したい施設を押します。

P. 13の①へ。



検索結果が表示されます

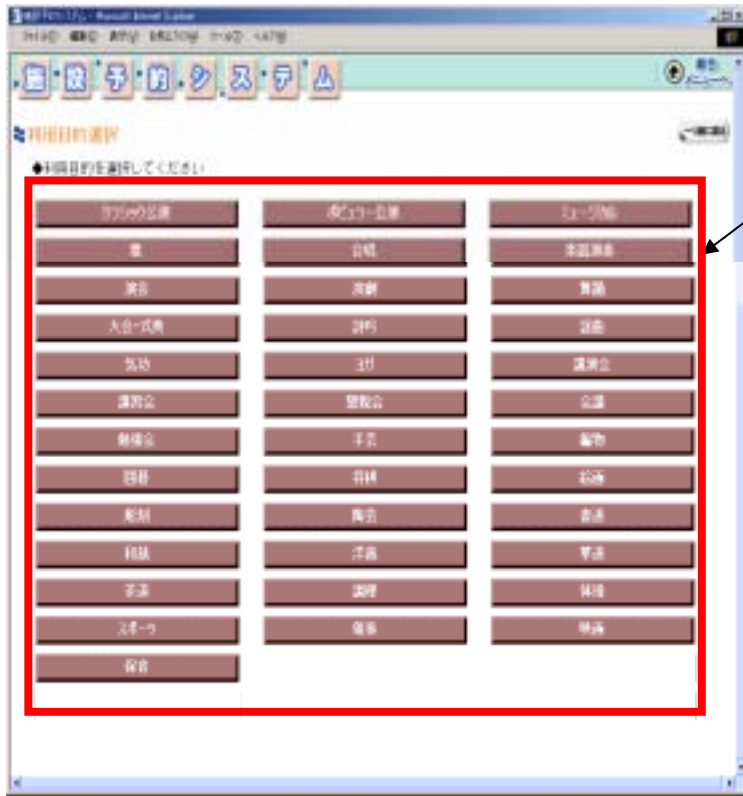
②-④【空き状況】を押します。

P. 13の①へ。



《③利用目的から探す》

③-①【空き状況照会・仮予約（利用目的から選択）】を押します。



利用目的選択画面が表示されます

◎-(2)利用目的を押します。

P. 13の①へ。



①②③の方法で検索すると、この空き状況画面が表示されます

① 空き状況を確認したい日を押します。

※抽選申込みをしたい部屋のみを表示することもできます。

※他の日や週を確認したいときはこのボタンを押して確認することもできます。

③予約を取りたいときは、【予約画面へ】を押します。





施設予約システム

仮予約完了

利用者番号	000000	利用者名	施設利用団体 000000000
利用者種別	法人	利用者種別	予約種別

予約番号: 20040529 で仮予約しました。  
予約番号控え、利用手続きの際にお知らせください。

東山社会教育館

予約	利用日	利用施設	時間帯	利用目的	料金
2004年11月5日(火曜日)	しらネーションホール	作業	昼間(午)		2,000円
					施設使用料等 2,000円
小計					2,000円

合計 2,000円

＜ご案内＞  
利用手続き（申請・使用料の支払等）期限は2004年11月25日(火曜日)です。  
期限までに各施設の窓口で利用手続きをしてください。  
利用手続きのない場合は、仮予約は取り消されます。

完了画面が表示されます

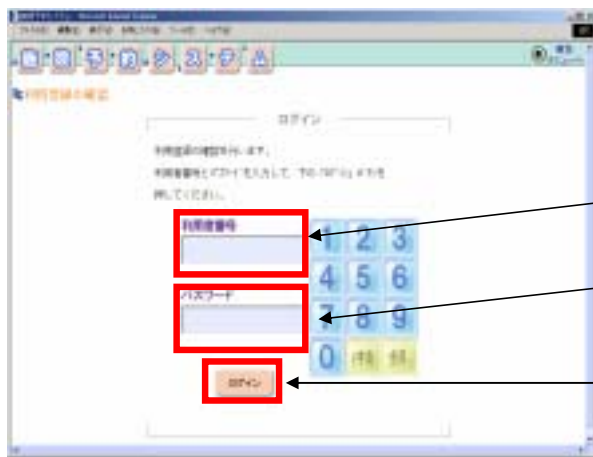
⑪さらに施設の空いているところを予約したい場合は、【申込を続ける】を押します。仮予約を終了する場合は【終了】を押します。

#### 4. 予約の確認(取消し)を行います。



トップページ(一番最初の画面)が表示されます

①【予約確認・取消し、設備予約】を押します。



ログイン画面が表示されます

②利用者番号を入力します。

③パスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。

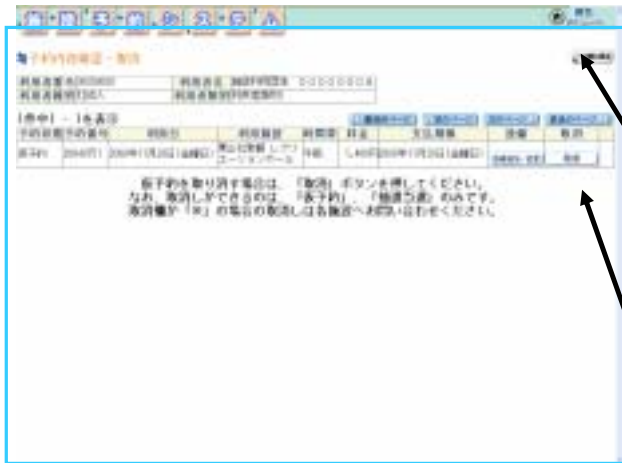


現在の予約の内容が表示されます。予約内容をご確認ください。

予約の取消しを行う場合は、⑤へ。

※現在予約をしている件数を表示します。

※現在表示されている以外の予約状況を見たい場合はこのボタンを押して他のページを見ます。

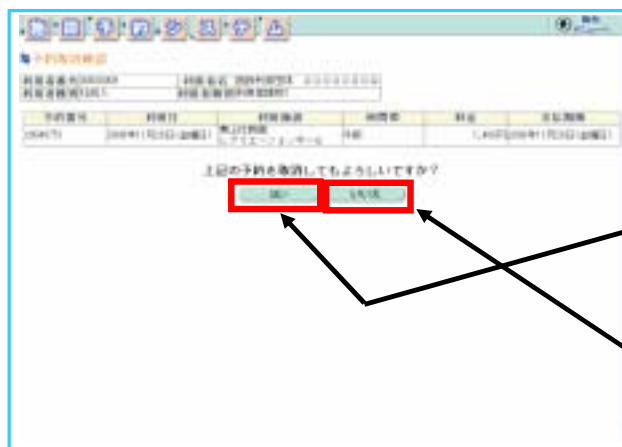


《申込を確認した後終了したい場合》

◆ここを押して総合メニュー画面に戻ります。

《申込の取消しをしたい場合》

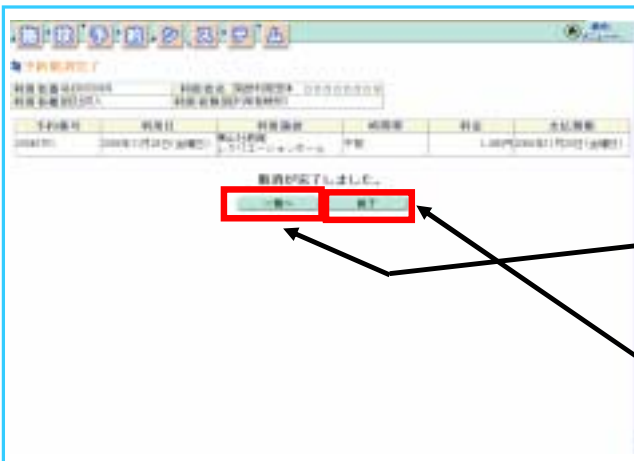
⑤取消しをしたい申込の欄の【取消】ボタンを押します。



取消しをする申込みのみが表示されます

⑦取消しをする内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

※取消しを行わない場合は【いいえ】を押します。(上の予約内容確認の画面に戻ります。)



取消し完了画面が表示されます

※もう一度予約内容を確認したい場合は、【一覧へ】を押し、予約確認画面に戻ります。

※予約内容の確認を終了する場合は、【終了】を押し、総合メニュー画面に戻ります。

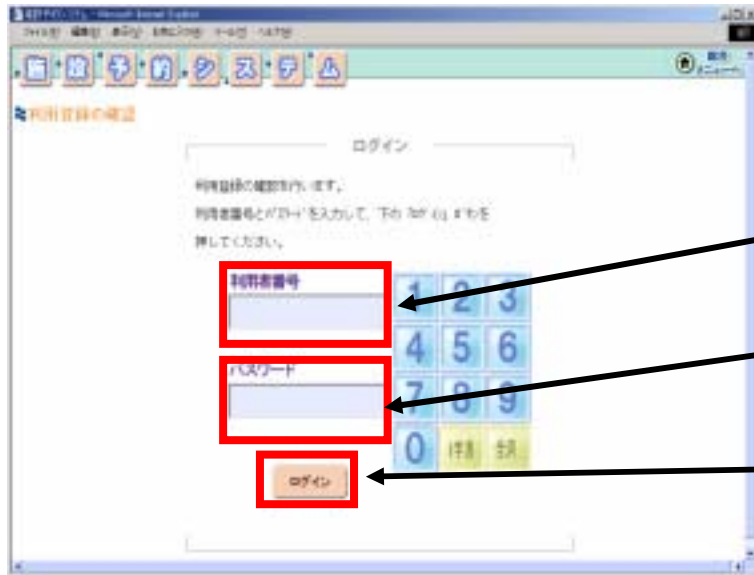
5. 付帯設備を申し込みます ※変更はP. 22、取消はP. 23

付帯設備の申込みは、空き状況予約・仮予約時に行うことができます。  
 ※ 抽選予約時にはできません。



トップページ(一番最初の画面)が表示されます

①【予約確認・取消し、設備予約】を押します。

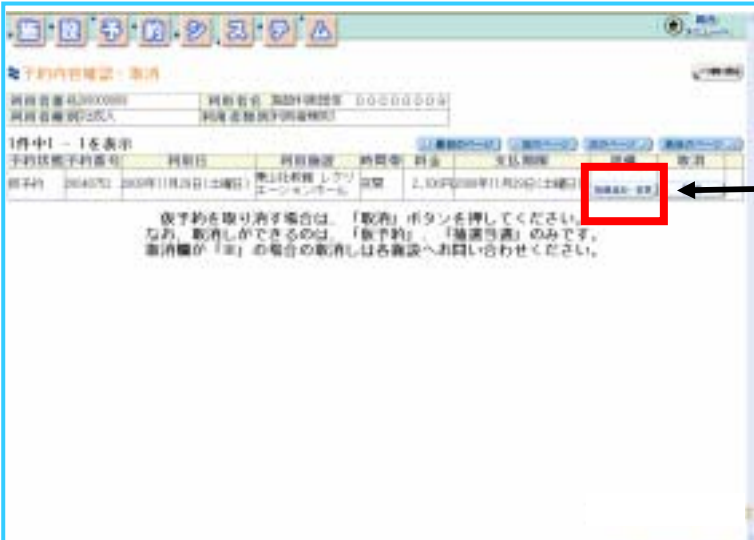


ログイン画面が表示されます

②利用者番号を入力します。

③パスワードを入力します。

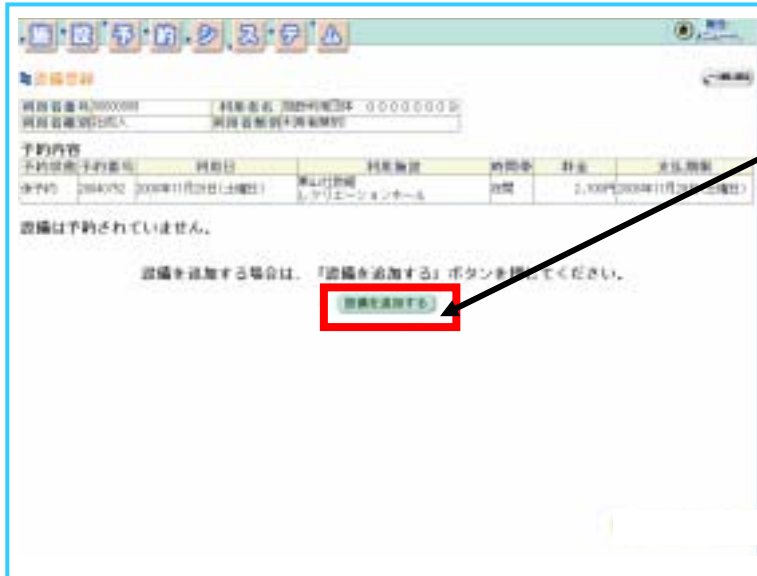
④【ログイン】を押します。



予約内容確認・取消画面が表示されます

⑤【設備追加・変更】を押します。

※ 設備の追加は、P. 21へ。



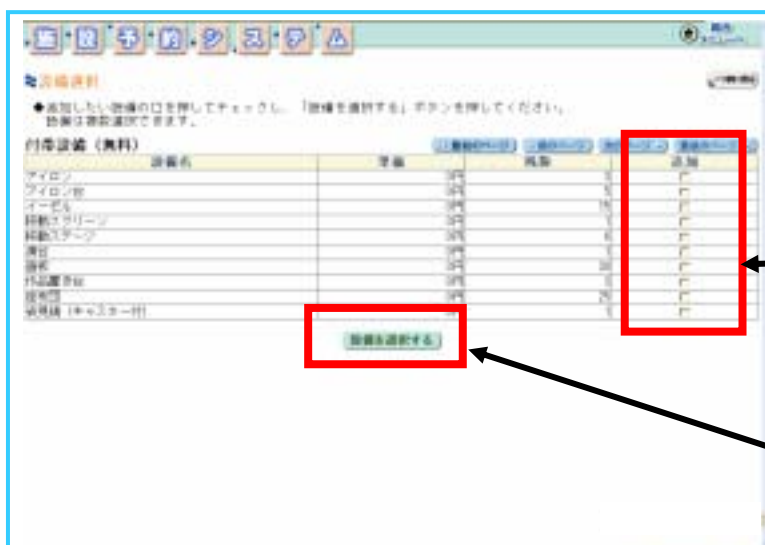
設備登録画面が表示されます

⑥【設備を追加する】を押します。



設備分類選択画面が表示されます

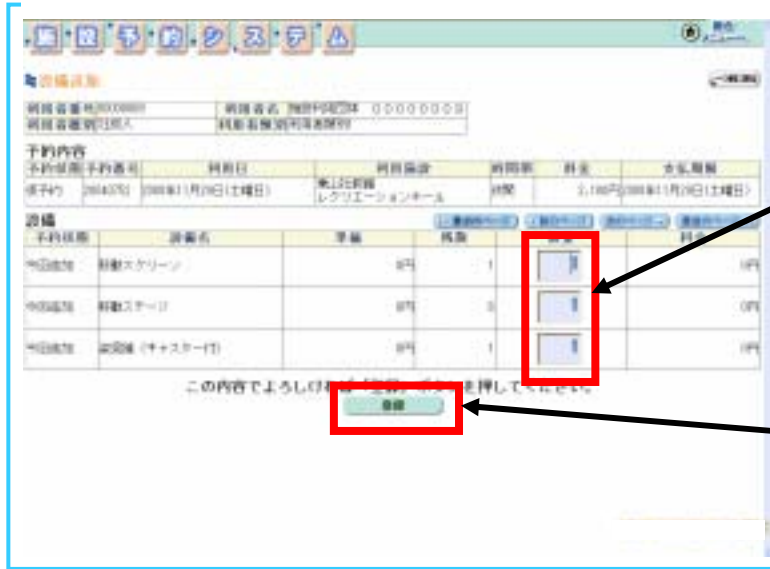
⑦設備の分類【付帯設備(有料)】か【付帯設備(無料)】を押します。



設備選択画面が表示されます

⑧申込みする設備の表の一番右の四角を押します。(✓マークがつきます。)

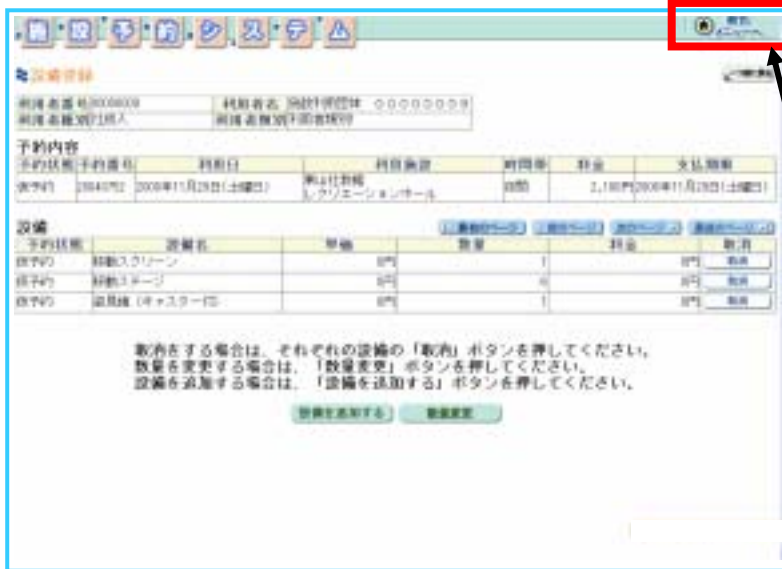
⑨【設備を選択する】を押します。



設備追加画面が表示されます

⑩数量を入力します。

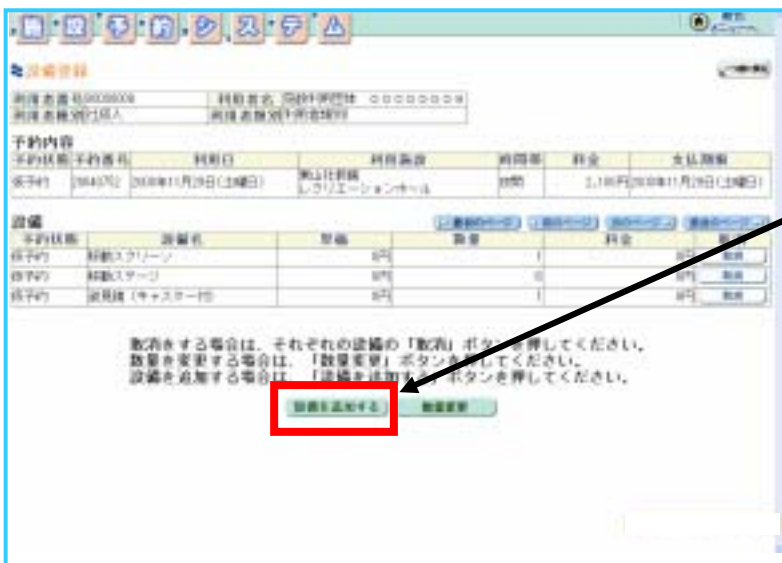
⑪【登録】を押します。



設備登録画面が表示されます

⑫内容を確認し、よろしければ総合メニュー画面に戻ります。

### 5-④ 設備の追加をする



設備登録画面が表示されます。

④-①【設備を追加する】を押します。

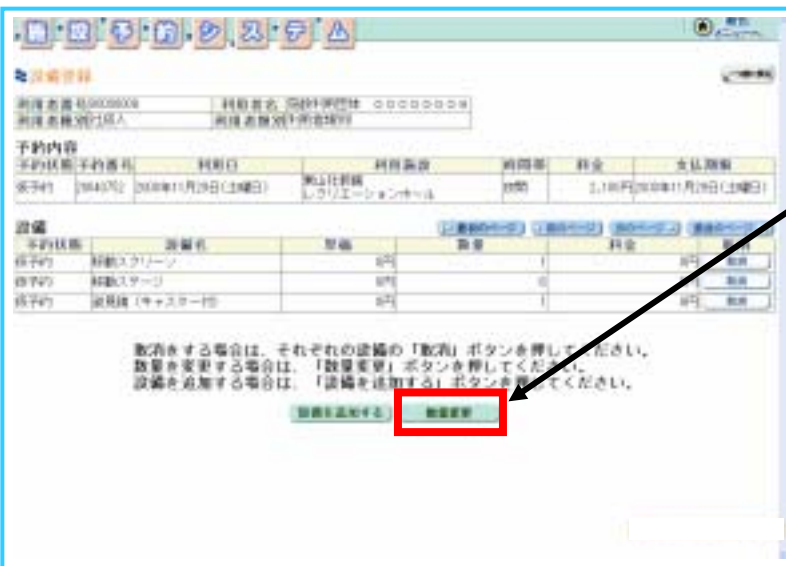


設備分類選択画面が表示されます

①-②設備の分類【付帯設備(有料)】か【付帯設備(無料)】を押します。

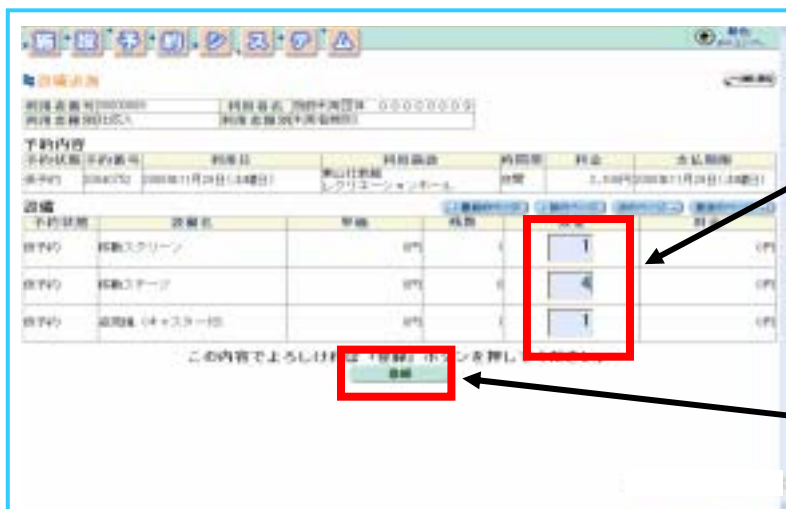
この後は20ページの⑧に続きます。

### 5-⑤ 設備の変更をする



設備登録画面が表示されます。

⑤-①【数量変更】を押します。



設備追加画面が表示されます

⑤-②数量を入力します。

⑤-③【登録】を押します。



設備登録画面が表示されます

③-④内容を確認し、よろしければ総合メニュー画面に戻ります。

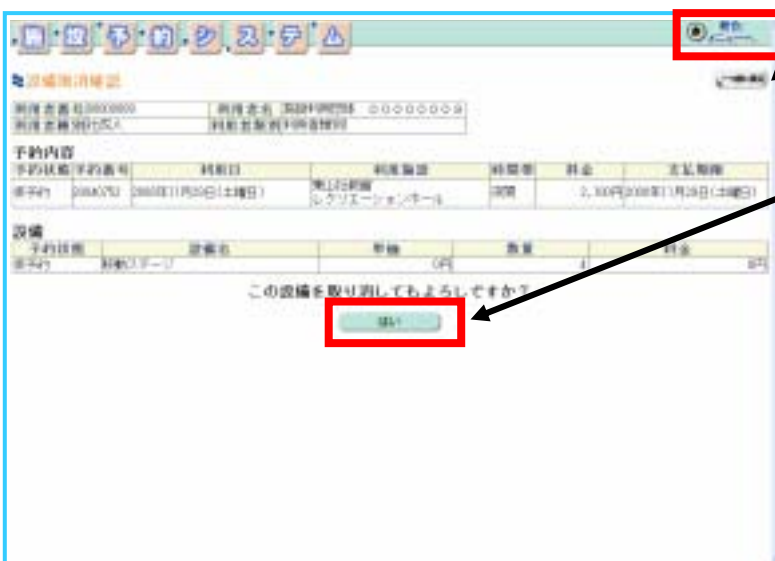
### 5-③ 設備の取消をする



予約内容確認・取消画面が表示されます

③-①【取消】を押します。

※ 取消欄の※マークがある場合は各施設にお問い合わせ



設備取消確認画面が表示されます

③-②内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

※ このまま終了する場合は総合メニュー画面に戻ります。

## 6. パスワードを変更します



トップ画面(一番最初の画面)が表示されます

①【パスワードの変更】を押します。



ログイン画面が表示されます

②利用者番号を入力します。

③パスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。

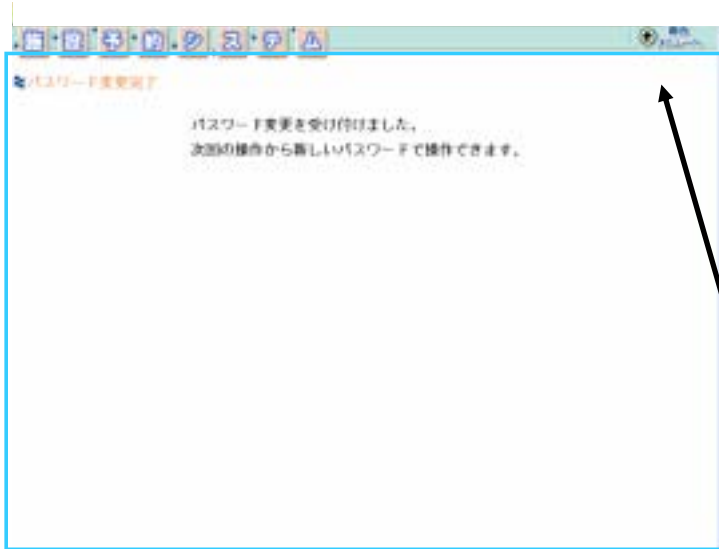


パスワード変更画面が表示されます

⑤新しいパスワード(6ケタ)を入力します。

⑥確認のため、もう一度新しいパスワード(6ケタ)を入力します。

⑦【変更】を押します。

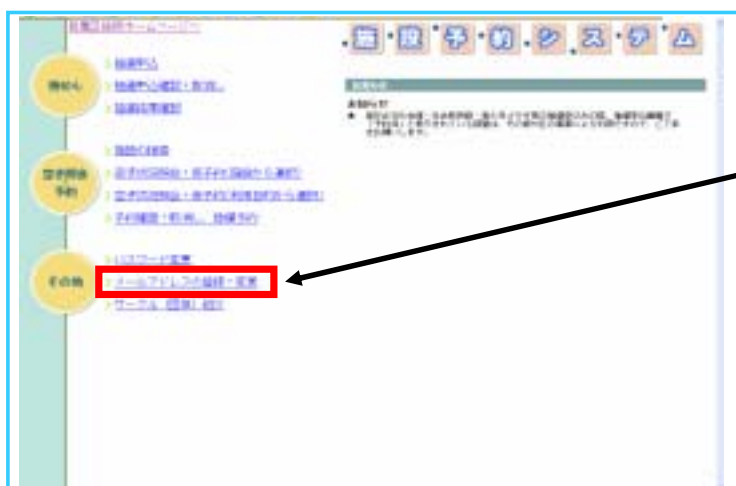


パスワード変更完了画面が表示されます

パスワードが変更されました。

総合メニュー画面に戻ります。

## 7. メールアドレスの登録・変更・確認を行います



トップ画面(一番最初の画面)が表示されます

①【メールアドレスの登録・変更】を押します。

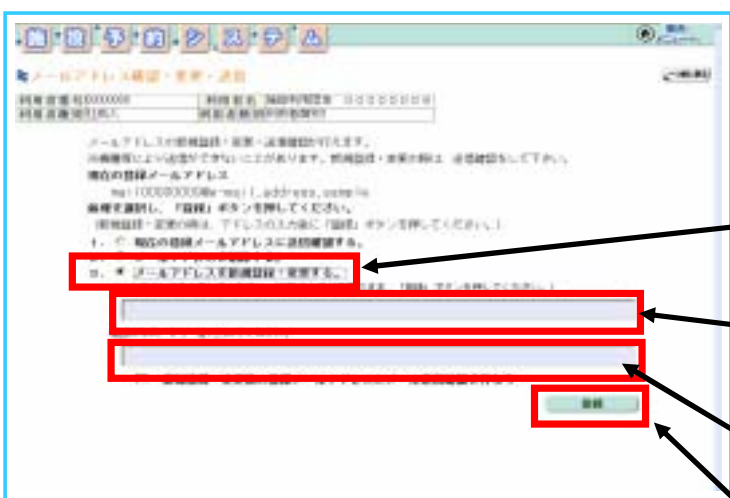


ログイン画面が表示されます

②利用者番号を入力します。

③パスワードを入力します。

④【ログイン】を押します。



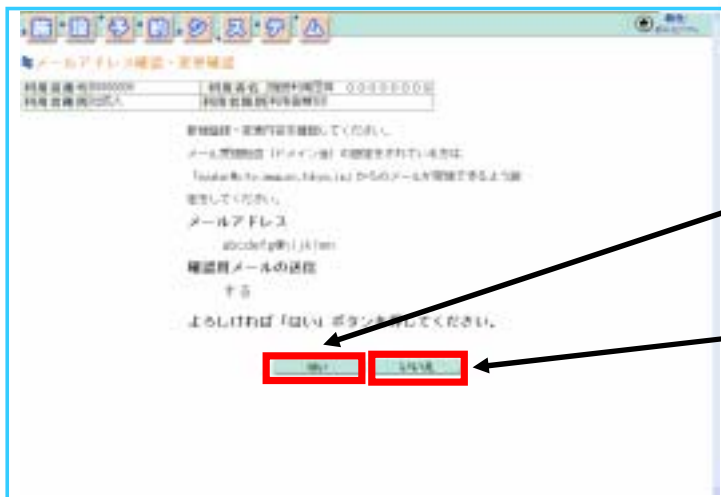
### 7-1 メールアドレスを新規登録します

①【メールアドレスを新規登録・変更する】欄の左側の○を押します。(●マークがつきます。)

②抽選結果を送信してほしいメールアドレスを入力します。

③確認のため、もう一度メールアドレスを入力します。

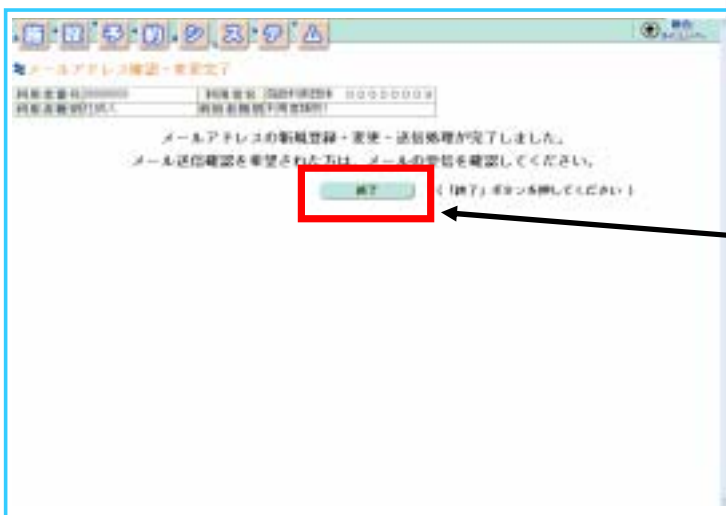
④【登録】を押します。



メールアドレス確認・変更確認画面が表示されます

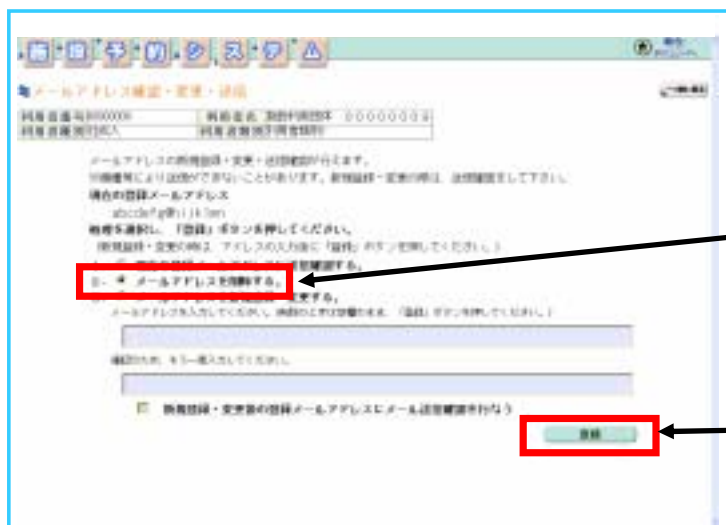
⑤内容を確認し、よろしければ【はい】を押します。

※内容が違っていたら【いいえ】を押します。(総合メニュー画面に自動的に戻ります。)



メールアドレス確認・変更完了画面が表示されます

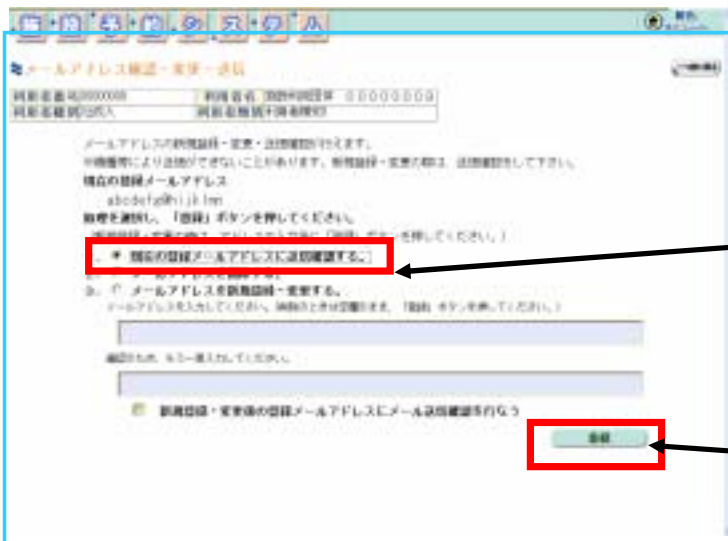
⑥【終了】を押します。



7-2 メールアドレスを削除します

①【メールアドレスを削除する】欄の左側の○を押します。(●マークが付きます。)

②【登録】をクリックします。(メールアドレス削除確認画面に進みますので【はい】【いいえ】を押します。)



### 7-3 メールアドレスに送信確認をします

①【現在の登録メールアドレスに送信確認する】欄の左側の○を押します。(●マークがつきます。)

②【登録】をクリックします。