

# 住民基本台帳閲覧申出書

申出日 平成 年 月 日

閲覧日 平成 年 月 日

目黒区長 あて

申出者	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	印
	住所 <small>(所在地)</small>	〒 ( )
共同申出者が いる場合	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	印
	住所 <small>(所在地)</small>	〒 ( )
閲覧者	氏名	
	住所	〒 ( )
委託者が いる場合	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	
	住所 <small>(所在地)</small>	〒 ( )

閲覧事項の利用目的

(知りえた事項をどのようなことに使うのか、具体的に記入してください。)

申出に係る住民の範囲

(閲覧をしたい地域、範囲、抽出する項目を具体的に記入してください。)

**裏面にも記入してください。**

閲覧事項の管理方法 (保管方法や廃棄の方法・時期等)		
閲覧事項取扱者の範囲 (法人の場合)		
	活動責任者	住所(又は役職名) 氏名

調査研究に 利用する場合	成果の取扱い (公表の有無・公表の方法等)	
	実施体制(調査研究者の所属する部署・人数等)	

閲覧者が閲覧当日に本人確認書類として提示できるものにつけてください。

住民基本台帳カード・パスポート・運転免許証 その他官公署が発行した顔写真が添付されたもの( )
健康保険証・社員証・調査員証・学生証・その他( )

上記の本人確認書類しか提示できない方には、照会書を送付します。届きましたら、署名・なつ印のうえ、回答書及び住所やお名前が確認できるものを2点以上、閲覧当日にお持ちください。

--

偽りその他不正の手段により閲覧をした場合、若しくはさせた場合には、30万円以下の過料や、6月以下の懲役又は30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条、第47条、第51条)

閲覧した状況について、申出者の氏名、利用目的の概要等について公表されます。(住民基本台帳法第11条の2第12項)

この申出書は、特別の請求がない限り、ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを除く請求であるとみなします。

事務処理欄

閲覧時間

時 分 ~ 時 分

閲覧回数	手数料	係員

本人確認欄	
住・運・パ・( )	
照( )	