

人事・給与ご担当者様

- 1 お手数ですが、この証明書は保育園入園のための資料となりますので、作成をお願いいたします。記載については、漏れのないよう正確をお願いいたします。訂正がある場合には、社印又は代表者の訂正印を押印ください。修正液等により修正がされたものは、証明書としての効力がなくなりますのでご注意ください。
- 2 記載内容について、電話等により照会させていただく場合もあります。あらかじめご了承ください。
- 3 問合わせ先: 目黒区保育課保育施設利用係 電話03-5722-9868~9(直通)

※虚偽の証明は無効です。

ふりがな 児童名	
生年月日	年 月 日

採用証明書(保育の利用申込用)

目黒区福祉事務所長 あて

所在地

事業所名

代表者名

社印

電話番号

人事担当者

下記に相違ないことを証明します。

年 月 日証明

※証明日のないもの又は証明日が提出月の当月、前月及び前々月以外のもは無効です。

※社印又は代表者印がないものは無効です。

採用内定者氏名			
採用内定者住所			
勤務先所在地	※実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。		
勤務先部署名及び電話番号	TEL		
勤務開始年月日	年 月 日 (非常勤等で期限が決まっている場合 年 月 日まで)		
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内職・その他()		
勤務日数・定休日	週 日勤務(週 時間) / 月 日勤務	定休(曜日)・不定休	
勤務時間 (休憩時間を含む労働契約上の正規の時間)	平日 時 分から 時 分まで (ただし、休憩時間 分含む)		
	土曜日 時 分から 時 分まで (ただし、休憩時間 分含む)		
仕事の内容			
給与形態	月給・日給・時間給 円(税込み基本給)		
社会保険及び源泉徴収	社会保険の加入 有・無	源泉徴収税の徴収 有・無	
備考欄			