

目黒区中小企業従業員顕彰候補者推薦調書

ふりがな				
氏名		生年月日 昭・平 年 月 日生(歳)		
① 旧氏名		改姓 年		
② 顕彰歴		本顕彰を受けたことが..... ある(年) ・ ない		
③ 職歴	以前目黒区内の他の事業所に勤務したことが..... ある ・ ない ⇒勤務したことがある方について 事業所名()			
	現在の事業所に 就職した年月日	昭・平 年 月 日 本年8月31日現在在職(年)		
④ 本人の仕事内容 職名				
⑤ 業種		資本の額又は 出資の総額	¥	従業員数 名

上記のとおり推薦方よろしくお取り計らい願います。

令和 年 月 日

ふりがな
事業所名

代表者

所在地 〒 目黒区

電話番号 ()

担当者 (課) E-mail

所属団体代表者様

目黒区中小企業従業員顕彰要綱に基づき顕彰候補者として推薦します。

令和 年 月 日

団体名

代表者名

電話番号 () E-mail

目黒区長 青木 英二 あて

※区処理欄

※既表彰

※審査

※結果

※否決理由

団体番号	受付番号

表彰年度	在職年数
	年

在職年数	顕彰種類
年	感・表

適格・否決

--

推薦調書の記入上のご注意

1. 黒または青色の万年筆又はボールペンをご使用ください。
2. 楷書で正確に記入してください。
3. 令和3年度から事業所と所属団体の押印は不要となりました。
4. の「旧氏名」欄は、既に本顕彰を受けたことのある方のみ記入してください。
5. ②の「顕彰歴」は、既に本顕彰を受けたことのある方について必ず記入してください。
6. ③の「職歴」欄は、以前目黒区内の他の事業所に就職したことのある方については、特に詳しく記入してください。
7. ④の「本人の仕事内容・職名」欄は具体的に記入してください。
【例】旋盤工、商品販売員
8. ⑤の勤務する事業所の「業種」欄は、業種業態がわかるように具体的に記入してください。
【例】工具製造業、青果物小売業
9. ※欄（区処理欄等は記入しないでください）。
10. 点線から上の部分は推薦依頼書になっていますので、事業主が住所等記入の上、団体の代表者に提出してください。
11. 団体の代表者は、確認の上、点線から下に団体名等を記入の上、目黒区へ提出してください。
12. 連絡等のため、担当者のE-mailアドレスをご記入ください。
13. 調書をワードで作成する場合は、ホームページからワードの様式を入手できます。また、目黒区産業経済・消費生活課 中小企業振興係にご連絡いただければ、E-mailに添付してワードの様式をお送りします。

◎推薦調書の提出先。連絡先

目黒区産業経済・消費生活課 中小企業振興係

153-0063 目黒区目黒2-4-36 目黒区民センター1階

☎ 03-3711-1134 fax 03-3711-1132

E-mail sangyo01@city.meguro.tokyo.jp