様　式　１

質　問　票

平成　　年　　月　　日

　件名：　区民による身近な生物調査委託

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  法人名 |  | | | |
| 担当者 | (ふりがな)  氏　名 |  | 電　話 |  |
| Ｅ-mail |  | | |
| 質問の有無  （どちらかに○） |  | 質問あり  (質問事項を下記に記入ください) |  | 質問なし |
| 質問事項 |  | | | |

令和　 年 月 日

様　式　２

区民による身近な生物調査委託業者選定委員会　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　印

プロポーザル参加申込書

　区民による身近な生物調査委託に係るプロポーザル方式による受託候補者の募集について、下記の参加要件をすべて満たしていることを誓約の上、参加を申し込みます。

　なお、地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当しない者であること、及び本書並びに添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　件名　区民による身近な生物調査委託

２　目黒区における物品の買入れその他の契約の競争入札参加資格

　　（東京電子自治体共同運営電子調達サービスの競争入札参加資格審査受付票の写し（両面をコピーしたもの）等）

３　その他

　　（参加申込にあたり、特筆すべき事項があれば記入）

４　連絡担当者

　　担当者所属・氏名・電話番号

以　　　　上

令和　　年　　月　　日

様　式　３

区民による身近な生物調査委託業者選定委員会　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

プロポーザル提案書

業務の名称　　区民による身近な生物調査委託

履行期限　　　令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

標記業務について、書類の内容について事実に相違ないことを誓約し、下記のとおり関係書類を添付して提案書を提出します。

記

提出書類

　　１　プロポーザル提案書（様式３、１部）

　　２　企画提案に関する事項（様式４、６部）

　　３　経営能力等に関する事項（様式５、６部）

　　４　直近の類似業務の実績を証明する書類（様式自由、６部）

　　５　提案価格書及び内訳書（様式自由、１部）

以　　　　上

提出者）住　　所

　　　　　　　　　　　　　　電話番号

企画提案に関する事項

様　式　４

枠が不足する場合は、枠を広げて記入してください。

|  |
| --- |
| ①年間生物調査データの確認・整理 |
|  |
|  |
| ②調査結果の集計及び解析評価 |
|  |
|  |
| ③現地調査会（いきもの住民会議）の運営 |
|  |
| 1. エコアップ研修の運営 |
|  |
|  |
| 1. ニュースレター（自然通信員だより）原稿データの作成 |
|  |
|  |
| 1. 動植物目録年報（グリーンデータブック　いきもの住民台帳）原稿データの作成 |
|  |
|  |
| ⑦　独自提案（上記のほか、当該業務において工夫する点など） |
|  |

◆添付資料（①から⑦についての過去の実績がわかる資料）

経営能力等に関する事項

様　式　５

枠が不足する場合は、枠を広げて記入してください。

①法人の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経営形態 |  | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　日 | | | | | |
| 資産又は  資本金 |  | 円 | 従業員数 | 常勤 |  | 人 |
| 非常勤 |  | 人 |

　（業務内容）

|  |
| --- |
|  |

　（履歴）

|  |
| --- |
|  |

②法人の過去の類似業務実績（過去１０年間及び現在実施中の類似業務の実績）

（生物調査に関する専門性を必要とされる業務）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発注者 | 完了年月 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（市民参加型調査イベント等の運営に関する業務）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発注者 | 完了年月 | 業務の概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

③人員配置

　　本委託を受注した場合、業務を担当する予定技術者を記入すること。予定技術者が業務の項目によって分かれる場合は、担当する予定者それぞれについて下記の必要項目を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予定監理技術者 | 予定担当技術者１ |
| （ふりがな）  技術者氏名 |  |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 年　　　月　　　日 |
| 所属・役職 |  |  |
| 担当する  業務（※） | ― | 全部  一部（① ・ ② ・ ③ ・ ④ ・ ⑤） |
| 実務経験年数 | 年 | 年 |
| 本業務に有益な所有資格 |  |  |
| 職歴・業務経歴等  （監理技術者又は担当技術者として従事したもののみ） |  |  |
| 同種または類似業務実施経験等、本委託に従事するにあたっての強み |  |  |

※「担当する業務」は、「様式４　企画提案に関する事項」のすべての業務を同一の技術者が担当する場合は「全部」に丸をつけること。また、業務の項目によって担当技術者を分ける場合は、それぞれの担当技術者について必要事項を記入の上、「様式４　企画提案に関する事項」のうち、当該技術者が担当する番号に丸をつけること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予定担当技術者２ | 予定担当技術者３ |
| （ふりがな）  技術者氏名 |  |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 年　　　月　　　日 |
| 所属・役職 |  |  |
| 担当する  業務（※） | 一部（① ・ ② ・ ③ ・ ④ ・ ⑤） | 一部（① ・ ② ・ ③ ・ ④ ・ ⑤） |
| 実務経験年数 | 年 | 年 |
| 本業務に有益な所有資格 |  |  |
| 職歴・業務経歴等  （監理技術者又は担当技術者として従事したもののみ） |  |  |
| 同種または類似業務実施経験等、本委託に従事するにあたっての強み |  |  |

※「担当する業務」は、「様式４　企画提案に関する事項」のすべての業務を同一の技術者が担当する場合は「全部」に丸をつけること。また、業務の項目によって担当技術者を分ける場合は、それぞれの担当技術者について必要事項を記入の上、「様式４　企画提案に関する事項」のうち、当該技術者が担当する番号に丸をつけること。

提案内容に関する不開示希望部分・理由の疎明書

様　式　６

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | | | |
| 提案書のページ | 不開示を希望する部分 | 具体的な理由 | 目黒区情報公開条例根拠 |
|  |  |  | 第7条　　　号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |