

令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4 年 4 月 28 日	帳簿番号	1
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥ 20,000-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・ 人件費		
目的 内容	事務作業 人件費として 4/8、4/22 10000 x 28 = 280,000		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領 収 書

目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥20,000-

但し 事務作業代金として

令和4年4月28日 上記正に領収いたしました。

住所 〒

名前

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名 _____

印

令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年5月15日	帳簿番号	2
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥98,660-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	広報紙印刷、ポスティング		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

別紙

領収書等貼付欄

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)
 ※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

令和4年第2号の作成費に相違ありませw

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。
 会派の代表者名又は議員名 梅田 まさみ 印

領収書



日付: 2022年5月15日
領収書番号: R-220503789811

梅田 [redacted] 御中

ラクスル株式会社 [redacted]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@rakusul.com

¥98,660-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[redacted]	(4号入稿データ_OL_トンボあり) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,ポスティング (2022/05/15配布完了希望、配布方法: 標準配布)/サンプル送付100部	13,400部	2022年 5月15日	¥89,691
	注文内容:	商品:		¥89,691
	注文合計:			¥89,691
	消費税:			¥8,969
	ご請求合計金額:			¥98,660
	お支払い方法:			クレジットカード

令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4 年 5 月 18 日	帳簿番号	3
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥33,000-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広(報)費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	広報紙作成代		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領収書等貼付欄

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)
 ※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

令和4年第2号の作成費に相違ありません

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。
 会派の代表者名又は議員名 梅田 まさみ 印

領収書

NO:

発行日: 2022/5/18

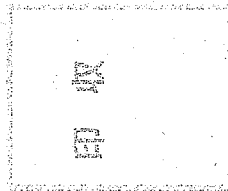
梅田

様

¥33,000-

但 ニュースレターデータ作成費用として

上記の金額正に受領いたしました



株式会社ONE HUNDRED

〒 151-0051

渋谷区千駄ヶ谷5-15-13 千駄ヶ谷エレ

TEL: 03-6709-9464



令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年5月31日	帳簿番号	4
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥20,000-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	事務作業人件費として 5/12, 5/26 10,000×2回=20,000		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領 収 書

目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥20,000-

但し 事務作業代金として

令和4年5月31日 上記正に領収いたしました。

住所 〒

名前

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名 _____



令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4 年 6 月 1 日	帳簿番号	5
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥10,000-
項目 (〇で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人 性 費		
目的 内容	事務作業 人件費として 6/1 10,000円 X 1日		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領 収 書

5

目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥10,000-

但し 事務作業代金として

4 年 6 月 1 日 上記正に領収いたしました。

住所 〒

名前

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名



令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年 6月 30日	帳簿番号	6
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥20,000-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	事務作業人件費として。 6/10、6/24。 10,000×2日=20,000。		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領 収 書

目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥20,000-

但し 事務作業代金として

令和4年6月30日 上記正に領収いたしました。

住所 〒

名前

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名



令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年7月29日	帳簿番号	7
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥20,000-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人(件)費		
目的 内容	事務作業人件費として 7/8、7/22 10,000×2回=20,000		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領 収 書

目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥20,000-

但し 事務作業代金として

令和4年7月29日 上記正に領収いたしました。

住所 〒

名前

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名

印

令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年8月2日	帳簿番号	8
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥128,140-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広(報)費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	広報誌印刷、ポスティング		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。


別紙

領収書等貼付欄

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)
 ※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

令和4年第3号作成費として相違ありません

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。
 会派の代表者名又は議員名 梅田 まさみ 

領収書



日付: 2022年8月02日
領収書番号: R-220726321248

梅田 [redacted] 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥128,140-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号

[redacted]

商品概要 / 商品仕様

部数

出荷日

金額

(ニュースレター5号印刷用データ)
チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準:
90kg,ポスティング
(2022/08/02配布完了希望、配布方法:標準配布)/サンプル送付100部

13,400部

2022年
8月2日

¥116,491

注文内容:

商品:

¥116,491

注文合計:

¥116,491

消費税:

¥11,649

ご請求合計金額:

¥128,140

お支払い方法:

クレジットカード

令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年 8月 10日	帳簿番号	9
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥33,000-
項目 (〇で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広(報)費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	広報紙作成代		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

別紙

領収書等貼付欄

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 **領収書がない場合の理由記入**(参考資料は上の貼付欄へ)
 ※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

令和4年第3号 作成費として相違ありません

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。
 会派の代表者名又は議員名 梅田 まさみ ㊞

領収書

NO:

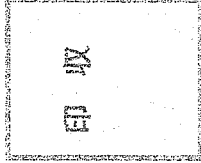
発行日: 2022/8/10

梅田  様

¥33,000-

但 ニュースレターデータ作成費用として

上記の金額正に受領いたしました



株式会社ONE HUNDRED

〒151-0051

渋谷区千駄ヶ谷5-15-13 千駄ヶ谷エ

TEL: 03-6709-9464



令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年8月31日	帳簿番号	10
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥20,000-
項目 (〇で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
目的 内容	事務作業代金として。 8/5、8/26 10,000×2日=20,000。		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。


領 収 書


目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥20,000-

但し 事務作業代金として

令和4年8月31日 上記正に領収いたしました。

住所 〒 

名前 

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名 _____ 印

令和 4 年度 政務活動費領収書貼付用紙

支出日	4年 9月 30日	帳簿番号	11
支出先	領収書記載のとおり	支出額	¥20,000-
項目 (○で囲む)	調査研究費・研修費・会議費・資料作成費・資料購入費 広報費・事務所費・事務費・人件費		
目的 内容	事務作業人件費 9/9、9/30 10,000×2日=20,000		

※ 目的・内容欄には調査・研修の目的、会議の参加者数、購入資料など概要を記入する。

領 収 書

目黒区議会議員 梅田まさみ 様

¥20,000-

但し 事務作業代金として

令和4年9月30日 上記正に領収いたしました。

住所 〒

名前

※ 大きな領収書などは裏面に貼付する。

領収書が不備な場合の補正記入 領収書がない場合の理由記入(参考資料は上の貼付欄へ)

※ 次の項目が不備なので補正します。 ※ 次の理由により領収書がありません。

※ この欄に記入した場合には、下記に記名・押印する。

会派の代表者名又は議員名

