

まちづくり活動助成金交付申請書

年 月 日

目 黒 区 長 あて

申請者

所在地

団体名

代表者名

電話番号

まちづくり活動助成金について、下記のとおり交付の申請をいたします。

1 助成金交付申請額

助成を希望する金額（予算書で申請した助成金充当額の合計金額と同じ金額です。）

円

2 助成対象活動名

今回申請する活動の名称
「団体育成助成」または「コミュニティ形成助成」

3 添付書類

規約が無い場合、会の申し合わせ事項でも可

（1）団体の規約

（2）活動計画書

（3）予算書

（4）その他必要な書類

構成員名簿、前年度の決算書、その他活動の様子
の分かる資料（会報・写真等）

活 動 計 画 書

I 団体の概要

団 体 名		代 表 者 名	
所 在 地		電 話 番 号	
会 員 数		設 立 年 月 日	

1 設立目的

団体としての活動目的を記入してください。

2 区内での実績

これまでに実施した活動について記入してください。

例) ① ○×イベント H30年7月実施(○○ホール)参加者87人
 ② △△の集い R1年5月より毎月1回実施(△○住区センター)
 参加者延べ300人(1回25人程度)
 ③ その他 2ヶ月毎に◇◇の紹介記事のチラシを発行・配布 など

★過去に助成を受けた団体が新たな取組みで申請する場合は、前回助成を受けた内容とその後の活動状況について記入してください。

3 資産内容

団体として保有する資産内容を記入してください。

例) パソコン1台、プリンター1台、携帯電話2機、
 CDプレーヤー1台・DVDプレーヤー1台、コピー機1台など

Ⅱ 申請の活動内容

1 活動名及び活動開始年月

今回申請をする活動名称とその活動を始めた年月

2 活動目的

今回申請をする活動の目的を記入してください。

3 活動内容

今回申請をする活動の内容を具体的に記入してください。
実施予定日、回数、場所、対象者、参加予定者数、PRの方法、
指導員・講師の氏名等を記入してください。
★10年以上活動している団体が新たな取組みで申請する場合は、これまでの活動との違いを詳しく記入してください。
★別の用紙に記入し、添付しても構いません。

4 地域への還元(活動を通じて、地域にどのような効果を及ぼしたいと考えていますか)

地域の活性化や課題解決、地域コミュニティの形成につながる公益的な活動が対象ですが、この活動に期待できる具体的な効果を記入してください。

5 将来計画

今後、この活動をどのように発展させていきたいと考えているかを記入してください。

6 町会、住区住民会議など地域で活動している団体との協力関係

(1) 協力関係の現状

一緒に活動している、または交流のある団体について、すべて記入してください。

(2) 協力団体

(3) 協力の内容等

年度

予 算 書

団体名

1 収入

費 目	予算額	摘 要
前年度繰越金		
区 助 成 金	※	
会 費		
寄 付 金		
雑 収 入		
臨 時 会 費		
合 計		

適用欄には積算根拠を記入してください。

参加者から徴収する参加費、資料代、材料費等を記入。バザー等の収益予定もこの欄に記入してください。摘要欄に内訳を記入してください。

他にも収入がある場合は、費目を追加して記入してください。

2 支出

費 目	予算額	助成金充当	摘 要
助成対象経費			
会 場 等 使 用 料			
指導員・講師謝礼			
備 品 費			
消 耗 品 費			
合 計		※	

助成対象外の経費は、費目を追加して記入してください。

適用欄には積算根拠を記入してください。書ききれない時は下段の空いている行に記入してください。

例)

△〇住区センター @850×6回
講師謝礼 @5000×3人
コピー代 @10×250枚

収入欄の区助成金と同じ金額になります。

※印の金額は一致

収入と支出の合計額は一致します。

◇助成金申請事業の収支ではなく、団体全体の収支をご記入ください。