

特定個人情報保護評価書（全項目評価書）の記載内容概要



I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称

「I 基本情報」では、これから評価しようとする事務の全体像をお示ししています（特定個人情報保護評価は、事務ごとに行うことになっています。）。

事務の内容や、使用する全てのシステム、事務を行うに当たって必要となる特定個人情報ファイル等について記載しています。また、この事務において個人番号を利用する根拠を明記しています。

II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名

「II 特定個人情報ファイルの概要」では、事務で取り扱う特定個人情報ファイルそれぞれについて、そのファイルに記録されている情報とその入手手段・使用目的について記載しています。

また、委託の状況や他の機関との情報のやりとり、保管の状況等についても記載しています。

III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1①を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名

「III 特定個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策」では、事務で取り扱う特定個人情報ファイルそれぞれについて、想定されるリスクとそのリスクへの対策について記載しています。

IV その他のリスク対策 *

1. 監査

①自己点検

[]

「IV その他のリスク対策」では、監査、職員に対する教育・啓発等、区におけるリスク対策への取組みについて記載しています。

V 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求

①請求先

「V 開示請求、問合せ」では、今後、特定個人情報の開示請求を行う場合の請求先や請求方法などについて記載しています。

VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価

①実施日

「VI 評価実施手続」では、この評価書の作成に必要な手続きと今後の予定について記載しています。

ご意見をお寄せください！

令和6年12月1日（日）～令和7年1月6日（月）