

学校用務業務等委託事業者選定 公募型プロポーザル募集要項

目黒区教育委員会事務局教育政策課教育人事係

〒153-8573

目黒区上目黒二丁目19番15号 目黒区総合庁舎5階

■電 話 03-5722-9303

■FAX 03-5722-9332

■E-mail kyoiku04@city.meguro.tokyo.jp

1 目的

本要項は、区立小・中学校の用務業務等委託に当たり、契約候補者を、価格のみならず、学校の円滑な運営に資する職業意識、技術力、業務実績、業務実施体制等を含めた総合的な判断により選定する公募型プロポーザル方式で実施するに当たって、必要な手続き等について定めるものです。

2 業務の概要

(1) 業務名

学校用務業務等委託（区立東山小学校ほか1校）

(2) 履行場所

目黒区立東山小学校及び目黒区立第十中学校

(3) 業務概要

業務の概要は、以下のとおりです。なお、詳細は、「学校用務業務等委託標準仕様書」（以下「仕様書」という。）に記載のとおりです。

- ① 用務業務（環境整備業務、施設維持・修繕業務、校務・庶務的業務、学校安全対策・災害対応業務、その他用務業務として必要と判断される事項で学校と協議の上決定したもの）
- ② 児童交通安全擁護業務（小学校のみ）
- ③ 施設管理業務

(4) 履行期間（予定）

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで。

※契約は1年単位としますが、履行状況を確認し、業務執行状況が良好な場合には、契約を2回まで更新することができます。（初年度を含めて最大3年間の契約となります。）

(5) 提案限度価格

59,255,000円（税込）とします。これを超えた見積金額の提案は無効とします。

3 参加要件

参加できる事業者は、以下の要件をすべて満たす事業者とします。要件の基準日は〈様式1〉プロポーザル参加申込書の提出日とします。

- (1) 目黒区の競争入札参加資格を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (4) 目黒区競争入札参加者指名停止措置基準（平成2年4月1日付目総契第740号決定）別表第1及び別表第2に規定する措置要件に該当しないこと。
- (5) 目黒区契約における暴力団等排除措置要綱（平成23年7月28日付目総契第4070号決定）別表に規定する措置要件に該当しないこと。
- (6) 地方公共団体において、令和3年度から令和7年度の5年間のうち2年以上継続して学校用務等業務の受託実績があること。
- (7) 東京都内に本社または事業所等を有していること（人員の不足及び事故発生時等の緊急事態に迅速に対応する必要があるため）

4 実施日程概要

内容	期間等
募集要項・仕様書公表	令和8年1月19日（月）
質問受付期間	令和8年1月19日（月）から 令和8年1月21日（水）17時まで
質問回答期限	令和8年1月23日（金）
プロポーザル参加申込書の提出期限	令和8年1月26日（月）17時まで
参加資格確認結果通知	令和8年1月28日（水）
企画提案書等の提出期限	令和8年2月2日（月）17時まで
第一次評価（書類審査）結果通知	令和8年2月12日（木）頃
第二次評価（プレゼンテーション及びヒアリング）	令和8年2月20日（金）
契約候補者結果通知、最終結果公表	令和8年2月下旬
契約締結予定日	令和8年4月1日

※スケジュールは変更となる場合があります。

5 参加申込手続

（１）参加申込受付期間

令和8年1月19日（月）から令和8年1月26日（月）17時まで（必着）

（２）参加方法

当該プロポーザルの参加を希望する事業者は、下記（３）の提出資料を「14 担当・連絡先」宛てに持参、郵送又は電子メールで提出してください。

※１：持参の場合は、土日祝日を除き、9時から17時までとします。

※２：電子メールの場合は、送信未達を防ぐため、必ず受信確認の電話をしてください。また、令和7年1月28日（水）正午までに原本を持参又は郵送により提出してください。

（３）提出資料・提出部数

提出資料	様式	部数
プロポーザル参加申込書	様式1	1部
物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票（写）	※1	1部
参加資格確認書	様式2	1部
事業者概要	様式3	1部
地方公共団体における直近5年間の学校用務業務等の契約書の写し（2年分以上）	—	1部

※１ 東京電子自治体共同運営・電子調達サービス所定の様式です。

(4) 参加資格の確認

参加申込書を提出した事業者について、参加資格を満たすことを確認し、その結果をプロポーザル参加申込書に記載されたメールアドレスへ送信します。

6 質問及び回答

(1) 質問受付期限

令和8年1月21日（水）17時まで

(2) 質問方法

〈様式4〉質問書に質問項目の該当ページ及び質問内容を記入し、「14 担当・連絡先」まで電子メールで提出してください。送信未達を防ぐため、必ず受信確認の電話をしてください。

(3) 回答方法

令和8年1月23日（金）までに、プロポーザル参加申込書に記載されたメールアドレスへ送信します。

なお、回答はプロポーザル参加申込書を提出した全ての事業者（以下「参加事業者」という。）に、質問内容とその回答を送付します。

また、回答の内容は仕様書等の追加、又は修正とみなします。

(4) その他

- ・質問内容に疑義が生じた場合は、担当から質問者へ電話等で問い合わせをすることがあります。
- ・回答に際し、質問内容は要旨とする場合があります。
- ・仮に参加事業者が必要と判断した質問であっても、区が公開することが望ましくないと判断した場合は、質問に回答しない場合があります。
- ・回答に対しての再質問は受け付けません。

7 企画提案書等の提出

(1) 企画提案書等の提出期限

令和8年2月2日（月）17時まで

(2) 企画提案書等の提出先

〒153-8573

目黒区上目黒二丁目19番15号 目黒区総合庁舎5階

目黒区教育委員会事務局 教育政策課 教育人事係

(3) 企画提案書等の提出方法

持参又は郵送（必着）※持参の場合は、土日祝日を除き、9時から17時までとします。

(4) 提出資料

提出資料	様式	部数
企画提案書提出届	様式5	正本1部
企画提案書	自由形式	正本1部・副本10部
企画提案概要	様式6の1・2	
見積書（積算内訳を記載）	自由形式	

(5) 留意事項

企画提案書等について、補足資料「企画提案書等の様式及び作成に関する留意事項」を参照の上、

作成してください。

8 選定方法・評価基準

目黒区教育委員会が設置する「学校用務業務等委託事業者選定委員会」において、書類審査による第一次評価、プレゼンテーション、ヒアリング審査及び見積書による第二次評価を行い、第一次評価点と第二次評価点の合計点が最も高い事業者を本業務に最適な契約候補者として選定します。

なお、参加事業者数によっては、書類審査による第一次評価の評価点順に、第二次評価対象者数を3事業者程度に選定することがあります。

(1) 第一次評価（書類審査）

ア 概要

企画提案書等（見積書を除く）の内容を評価し、第一次評価点とします。

イ 評価基準

評価項目	評価の視点
基本的な考え方	・学校で用務業務等を遂行するに当たっての考え方が明確かつ具体的に記述されている。 ・学校用務等業務の内容について十分理解している。
適正な請負業務	・労働者派遣と業務請負を明確に区分し、業務請負を適正に遂行する体制を整備している。 ・偽装請負回避のための対策が講じられている。
学校とのかわり方	・学校との協力体制、教職員・児童生徒・保護者・地域住民等との良好な関係の構築ができる。
研修及び人材育成	・社員教育に対する考え方が明確で、優秀な作業員が確保される体制が整備されている。 ・受託前・受託後の業務責任者・作業員等に対する教育・育成の体制が整備されている。
業務の実施体制	・短い引継ぎ期間でも円滑に受託開始するための取組が考えられている。 ・学校用務業務等に適した人材を、適切に配置できる。 ・日常の安全管理・事故防止の安全対策が講じられている。 ・業務責任者が適正に配置され、業務遂行に関する必要事項等について円滑かつ確実に学校との連絡調整に当たることができる。 ・臨時又は長期的な欠員が生じた場合のバックアップ体制・学校行事等における応援体制が整備されている。
学校安全対策・苦情処理体制	・事故・災害発生時や不審者侵入時などの緊急対応・連絡体制が整備されている。 ・業務履行や従事者に対する苦情へ適切に対応できる体制が整備されている。
個人情報管理	・個人情報保護に対し、社員教育を含めた取組が確実に行われている。
法令遵守	・社内コンプライアンス体制を整備している。
業務実績	・地方公共団体が設置する学校において類似の実績が多数あり、継続して受託している。
その他の提案	・業務委託に当たり円滑な学校運営に資する独自の取組が提案されている。 ・目黒区の教育に対する基本的な考え方を理解し対応することができる。

(2) 第二次評価

ア 概要・評価基準

企画提案書等の内容について、実際に業務に携わる予定の担当者（業務従事予定者）に

によるプレゼンテーション及びヒアリング審査を実施します。

プレゼンテーション及びヒアリング審査内容を評価して算出した得点及び提出された見積書の見積金額により算出した価格点の合計を第二次評価点とします。

同点数の者が複数の場合は、見積金額が安価なものを上位者とします。

イ 実施日時等

項目	内容
日時	令和7年2月20日（金）集合時間は別途通知します。
会場	目黒区総合庁舎6階 教育委員会室
内容	提案書等の内容についての説明（20分） 質疑（20分） ※質疑の時間等により、時間は多少前後することがあります。
その他	・使用する機器（パソコン）は、参加事業者が用意してください。スクリーン、プロジェクターについては、区のものを使用してください。 ・実際に業務に携わる予定の担当者（業務従事予定者）によるプレゼンテーションを実施してください。 ・説明者は3名以内としてください。

ウ 評価基準

プレゼンテーション及びヒアリング審査では、説明内容の信頼性、提案内容の実現性、取組姿勢、質疑応答への対応を主な評価項目とします。

9 選定結果の通知

第一次評価後、企画提案書等を提出したすべての事業者へ評価結果をメールにて通知します。また、第二次評価後、プレゼンテーションに参加したすべての事業者へ選定又は非選定の結果を書面で通知します。

10 選定結果の公表

契約締結後、下記項目について目黒区ウェブサイトにて公表します。

【公表事項】

- ① 候補者の名称、合計点及び選定理由
- ② ①以外の参加者の名称及び合計点

※ ①以外の参加者の名称はABC表記とし、合計点は点数順で表記する。

11 契約手続き

契約候補者として選定された事業者と本区の間で、委託内容、経費について再度調整を行った上で委託契約を締結します。

12 参加者の失格・無効

- （１）参加資格を満たさなくなった場合は、失格とします。
- （２）提出書類に虚偽の記載又は重大な過失による不实記載等がある場合は、失格とします。

- (3) 選定後において、(1) 又は (2) に相当することが判明した場合は、当該選定結果を無効とし、失格とします。
- (4) 企画提案書等が提出期限までに提出されなかった場合は、失格とします。
- (5) 提案した価格が「2. 業務の概要 (5) 提案限度価格」を超えた場合は、提案を無効とします。

13 その他留意事項

- (1) 本件に参加し、提案に係る費用は、すべて参加事業者の負担とします。
- (2) 都合により当該プロポーザルを途中で辞退する場合は、〈様式7〉参加辞退届を提出してください。
- (3) 提出期限以後の提出書類の差替え及び再提出は認めません。
- (4) 本提案に関する提出書類は、返却しません。
- (5) 提出書類については、この募集要項による契約候補者の選定の目的のみに利用します。
ただし、開示請求があった場合は、目黒区情報公開条例（平成12年12月目黒区条例第58号）に基づき、提出書類等を公開することがあります。
- (6) 審査期間中の審査内容についての問い合わせには一切応じません。
- (7) プロポーザルの実施過程において、直接履行場所の学校へ連絡や訪問を行うことや、教職員や保護者等に話を聞くことなどは禁止します。
- (8) 本プロポーザルにおいて受領した区の情報等を本プロポーザルの目的以外に利用すること及び第三者に漏らすことを禁じます。
- (9) 本件は、令和8年度予算案が区議会にて成立した場合に契約を締結します。
- (10) 契約の締結に当たっては、契約候補者と企画提案内容に基づき、仕様内容を協議の上、仕様書を作成し、契約を締結します。
- (11) 契約候補者が辞退した場合又は協議が不成立となり契約締結が見込めないと目黒区が判断した場合は、次点の候補者を繰り上げて、企画提案内容に基づき、仕様内容を協議の上、仕様書を作成し、契約を締結します。ただし、その場合においても、次点の候補者と協議が不成立となり契約締結が見込めないと判断した場合などは、選定委員会で合議の上、取扱いを決定します。

14 担当・連絡先

〒153-8573 目黒区上目黒二丁目19番15号 目黒区総合庁舎5階
目黒区教育委員会事務局 教育政策課 教育人事係 担当 木村
電話：03-5722-9303 FAX：03-5722-9332
メールアドレス：kyoiku04@city.meguro.tokyo.jp