

1 令和3年度行政監査指摘事項の措置状況

教育委員会事務局

指摘事項	措置状況
<p><b>(2) 運転終了後の運転日誌による管理責任者への報告と決裁等</b></p> <p>要綱に定められた所定の報告内容に関して記入が不十分な事例、管理責任者等の決裁が終了の都度実施されていない事例及び決裁欄を設けていない様式を運転日誌としていた事例が見受けられた。</p> <p>なお、管理責任者等の決裁という形の確認方法については、全庁的な押印廃止の取組に伴い、今後、規定の再整備が想定されるが、報告に基づく確認の励行は必要である。</p> <p>(教育政策課) (学校運営課) (八雲中央図書館)</p>	<p>改めて目黒区庁用車利用要綱に定めている管理責任者の役割を確認するとともに、今後は運行終了後にその都度決裁を実施するよう徹底する。</p> <p>(教育政策課)</p> <p>報告書の記入について、記入漏れが無いよう周知徹底した。</p> <p>(学校運営課)</p> <p>監査結果を全職員に周知するとともに、庁用車利用要綱を改めて確認した。</p> <p>これまで、備考欄のチェックについては、給油時のみ記入し、点検のチェックは故障及び事故時に記入するものと誤って認識していた。</p> <p>今後は、利用の都度、点検を実施し、点検チェックを記入することとし、その旨、庁用車を運転する職員に周知した。</p> <p>(八雲中央図書館)</p>

令和4年4月27日

1 令和3年度行政監査指摘事項の措置状況

教育委員会事務局

指摘事項	措置状況
<p><b>(3) 定期点検整備の状況</b></p> <p>定期点検整備を実施していない事例（一部車両の未実施を含む）が見受けられた。</p> <p>(教育政策課)</p>	<p>令和5年度当初予算において定期点検整備に係る経費を計上し、令和5年度より定期点検整備を実施することとした。</p> <p>(教育政策課)</p>

2 令和3年度行政監査意見・要望事項の措置状況

教育委員会事務局

意見・要望事項	措置状況
<p>(1) 庁用車の保有に係る更なる精査について</p> <p>令和2年度の保有数は、平成20年度から一定の縮減がされてきた。これは、平成21年度行政監査における意見・要望事項で述べた、稼働日数が著しく少ない車両に関して、他課の利用を積極的に促すことや保有し続けることの是非の検討をすること、また、年式が経過して稼働率の著しく低い車両に関して、保有し続けることの是非の検討をすることを踏まえた結果であることがうかがえた。</p> <p>車両の年式が経過したことに伴う更新の検討においては、稼働率や経費的な側面（車検経費や保険料を含む）を踏まえ、事業の展開で必要とされる自動車の利用需要のほか、原動機付自転車や自転車による補完的対応の可否などを総合的に勘案しながら、保有の是非について、さらに精査をしていくよう努められたい。</p> <p>なお、今回の調査においては、低公害・低燃費対応の車両が76台中52台(68.4%)であった。今後、更新を行う場合にも、地球温暖化対策に向けて活用可能な補助等の情報を把握し、より有利な条件のものを選</p>	<p>教育政策課の保有する貸出車は、今年度で20年が経過し老朽化が進んでいるが、保有課又は他課によりほぼ毎日利用されており稼働率は非常に高い。また、事業を展開する上で必要な車両であることから、現時点で廃車する予定はない。</p> <p>今後の更新については、買い替えも含め検討する。</p> <p>なお、買い替えを行う際には、活用可能な補助等を視野に入れながら、環境に配慮した車種を選定するよう努める。</p> <p>(教育政策課)</p> <p>興津自然学園及び八ヶ岳林間学園の庁用車については、庁外施設で利用頻度は非常に高いことから、今後も必要である。</p> <p>(学校運営課)</p> <p>生涯学習課の保有する庁用車は、平成13年度に登録され、今年度で21年が経過する。定期点検や車検時において走行に異常はないことが確認されていること、稼働率についても前年度比約150%と増えていることから、現時点で廃車する予定はない。</p> <p>今後の更新については、自所属の使用頻度を踏まえて検討する。</p> <p>(生涯学習課)</p>

択するよう努められたい。

(教育政策課)

(学校運営課)

(生涯学習課)

(八雲中央図書館)

八雲中央図書館の庁用車の購入年は平成14年であり、今年度で20年超となるが、これまでの車体検査の結果は良好で特に問題はない。また、低公害車・低燃費に該当する車両のため、環境に配慮されている。

図書館は開館時間が長く、土・日曜や祝日も開館している。分館への緊急対応等を含め、必要なときに庁用車を使用できる利便性は、図書館業務の効率を高めていると考えられることから、廃車まで保有を希望する。

廃車後の更新については、その時の職員の運転免許保持者数や利用状況を精査したうえで、保有の是非及び原動機付自転車や自転車による補完的対応の可否を検討する。

(八雲中央図書館)

2 令和3年度行政監査意見・要望事項の措置状況

教育委員会事務局

意見・要望事項	措置状況
<p><b>(2) 貸出車及び集中管理車の利用の促進について</b></p> <p>自動車利用による業務の遂行が必要な場合であっても、利用頻度の見直しから、貸出車や集中管理車の利用で充足できるものであるかという観点で業務の見直しを図るとともに、その利用促進に努められたい。</p> <p>なお、現在、庁内グループウェアにおいて、総務課の集中管理車に係る利用予約状況を全課が把握できるようになっている。今後は、利用状況の把握だけでなく、利用の予約申請と承認等についても、電子的な手続きが図れないかも含めて、利用の促進策に係る検討に努められたい。その際に、貸出車への応用策についても留意されたい。</p> <p>(教育政策課) (学校運営課) (生涯学習課) (八雲中央図書館)</p>	<p>教育政策課の保有する貸出車の稼働率は非常に高く、他課の貸出車や集中管理車の利用のみでは充足できないと考える。</p> <p>なお、貸出車における利用予約状況については、現在紙媒体でしか把握できない状況であり、電子的な手続きが図れないかについては今後の検討課題としたい。</p> <p>(教育政策課)</p> <p>興津自然学園及び八ヶ岳林間学園は、貸出車や集中管理車を利用することができないため、両学園の庁用車については、今後も必要である。</p> <p>(学校運営課)</p> <p>自所属で車両を利用しようとする際、事前に集中管理車で充足できないか確認する。</p> <p>(生涯学習課)</p> <p>八雲中央図書館は、庁外施設で専用の庁用車を保有していることから、現時点では貸出車及び集中管理車を利用していないが、保有車の廃車後は、他課所有の貸出車及び集中管理車の利用について検</p>

	<p>討を進める。</p> <p>また、利用の促進、電子的な手続きについては、当館の庁用車は他課への貸出を行っていないことから、今後は関係所管との情報共有を密にし、効果的な利用促進について調査研究に努める。</p> <p>(八雲中央図書館)</p>
--	--

2 令和3年度行政監査意見・要望事項の措置状況

教育委員会事務局

意見・要望事項	措置状況
<p><b>(3) 庁用車に係る安全管理の徹底について</b></p> <p>令和2年度までの3か年の交通事故の状況をみると、平成21年度行政監査の調査結果に比べて、区側に過失責任のある事故が多く、また、人身事故の件数が増えており、事故を発生させた所管課において過失責任の割合を把握できていない事例も増えていた。</p> <p>庁用車に係る安全運転の徹底を改めて図るとともに、事故が発生した場合の法令に基づく適切な処理及び必要な報告を要綱第18条に基づき迅速に行うよう、庁用車の運転に関わる職員に対し注意喚起されたい。そして、保有所管課において区側の過失責任に係る原因を確認し、再発防止と安全運転につなげる方策を検討されたい。</p> <p>また、貸出車の管理を行う保有所管課では、貸出しの際の安全運転や車両に係る故障等の防止など、注意喚起や事後対応に係る負担も生じている。貸出車の利用に当たっては、貸出し側の負担が少しでも増えることのないよう、慎重な運転が求められる。利用課において安全管理の徹底がされるよう、全庁的な注意喚起</p>	<p>貸出車利用時の事前・事後点検の実施、運行時の安全運転、事故発生時の対応及び報告について、管理責任者をはじめ貸出車を使用する職員へ改めて周知を図った。</p> <p>(教育政策課)</p> <p>庁用車の安全運転の徹底、事故が発生した場合の適切な対応について職員へ注意喚起を図った。</p> <p>(学校運営課)</p> <p>庁用車の利用に当たっては、自所属利用、貸出を問わず、運行前点検の実施を徹底している。</p> <p>運転日誌の電子的な事務処理については、全庁的な検討課題として認識している。</p> <p>(生涯学習課)</p> <p>庁用車に係る安全運転の徹底を改めて図るため、運転中の安全確認はもとより、運転者の体調も考慮して慎重に利用すること、事故発生時の報告は迅速に行うことなどのルールについて、運転を行う職員に対し、改めて注意喚起を徹底する。また、運転日誌による報告や点検につ</p>

<p>も含めて努められたい。</p> <p>なお、運行や安全管理の状況を日常的に把握する運転日誌による報告や点検がより効率的に励行できるための工夫も必要であり、押印廃止を契機に、電子的な事務処理の活用も含めて、多様な検討に努められたい。</p> <p>(教育政策課) (学校運営課) (生涯学習課) (八雲中央図書館)</p>	<p>いての電子的な事務処理等については、今後、他課の取組情報を参考にするなど検討課題とする。</p> <p>(八雲中央図書館)</p>
---	--