

令和8年度敬老のつどい記念土産の購入
にかかる公募型プロポーザル募集要項

令和8年6月

目黒区健康福祉部高齢福祉課いきがい支援係

1 事業者募集の目的

長年社会に尽くされたことに感謝の意を表すとともに、傘寿（80歳）をお祝いするため、令和8年9月21日（月：祝）に敬老のつどいを開催する。敬老のつどいにおいて配布する記念土産について、参加者に喜ばれる最適な土産を選定することができるようプロポーザル方式を用いて事業者選定を行う。

2 事業概要

(1) 事業名

敬老のつどい記念土産の購入（※食品：菓子の詰め合わせ）

(2) 事業内容及び履行期間

令和8年9月21日（月：祝）午前8時50分にめぐろパーシモンホール（目黒区八雲1-1-1）に菓子詰め合わせ700個を納品し、午前中に会場で袋詰めを行うこと。また、当日午後4時に残数（上限140個）を引き取りに来ること。

作業の詳細は、別紙「作業手順及び作業に係る注意事項」参照。

なお、700個を超える需要があった際には、後日、目黒区総合庁舎高齢福祉課（目黒区上目黒2-19-15）に納品すること。

(3) 記念土産（菓子の詰め合わせ）の内容

- ① 敬老のつどい当日から最低1か月は日持ちがするもの。
- ② 包装し、『寿 目黒区』と表記されたのし紙をつけること。
- ③ 菓子の説明書き（短冊形状等）を同封すること。
- ④ 原材料、添加物及び賞味期限等の表示をすること

(4) 数量

- ① 記念土産・・・700個
- ② 手提げ袋（A4サイズの印刷物が入るもの）・・・700袋

3 提案限度価格

単価1,200円（税抜き価格1,112円）を上限とする。

これを超える提案は無効とする。

4 参加資格

プロポーザルの参加資格は、以下のすべての要件を満たす者とする。

(1) 目黒区の競争入札参加資格を有していること。

なお、競争入札参加資格を有していない場合においては、以下3点の書類をすべて提出することで、みなし有資格者として本項の要件に該

当するものとする。

- ア 法人履歴事項全部証明書（3か月以内のもの・登記等謄本の写し）
 - イ 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、収支計算書）直近1年分
 - ウ 法人事業税、法人税、消費税及び地方消費税納税証明書（未納額がないことを確認できるものに限る。）直近1年分
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していないこと。
 - (3) 目黒区から入札参加除外又は指名停止の措置を受けていないこと。
 - (4) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
 - (5) 目黒区契約における暴力団等排除措置要綱別表に規定する措置要件に該当しないこと。

5 選定スケジュール（予定）

【参加者募集】	
募集要項の公表 (目黒区公式ウェブサイト掲載)	令和8年6月8日(月)
【一次審査】	
参加申込書の提出期間	令和8年6月8日(月)から 令和8年6月22日(月)17時まで
参加申込書に関する質問受付期間	令和8年6月8日(月)から 令和8年6月15日(月)17時まで
質問に対する回答日	令和8年6月17日(水)
一次審査結果の通知(発送)	令和8年6月24日(水)
【二次審査】	
提案見本品等の提出期間	令和8年6月24日(水)から 令和8年6月30日(火)17時まで
【選定結果の通知・公表】	
選定結果の通知(発送)	令和8年7月中旬
選定結果の公表 (目黒区公式ウェブサイト掲載)	令和8年7月下旬

6 選定方法及び評価基準

本プロポーザルは公募型とし、以下の二段階審査方式で実施する。

- (1) 一次審査
参加申込書により審査する。
- (2) 二次審査

提案見本品及び見積書については、以下の3点について評価を行う。

- ① 形状、硬軟が高齢者（80歳）を考慮したものであること。
- ② 高齢者（80歳）が持ち運びやすい重さ、量及び大きさであること。
- ③ 詰め合わせの工夫等がなされており、敬老の祝い品として適当なものであること。

7 提出書類、提出期限等

(1) 一次審査にかかる書類

	目黒区の競争入札参加資格を有している参加者	みなし有資格者
提出書類	参加申込書（様式第1号）	<ul style="list-style-type: none"> ・参加申込書（様式第1号） ・法人履歴事項全部証明書（3か月以内のもの・登記等謄本の写し） ・決算報告書（貸借対照表、損益計算書、収支計算書）直近1年分 ・法人事業税、法人税、消費税及び地方消費税納税証明書（未納額がないことを確認できるものに限る。）直近1年分
提出方法	メール	持参（開庁日のみ受付）
提出期限	令和8年6月22日（月）17時	

(2) 二次審査にかかる書類

- ① 提出物
 - ・提案見本品・・・1品
 - ・手提げ袋・・・1袋
 - ・見積書・・・1部
- ② 提出期限
令和8年6月30日（火）17時
- ③ 提出方法
持参（開庁日のみ受付）
- ④ 提出場所
目黒区高齢福祉課いきがい支援係

8 手続き等

(1) 質問及び回答

本件に関する質問については、次のとおり受け付け、回答する。

① 受付期限

令和8年6月15日（月）17時まで

② 提出方法

質問票（様式第2号）に質問内容を記入し、高齢福祉課いきがい支援係にメールで送付すること。

③回答方法

全参加申込者にメールで回答する。令和8年6月17日（水）予定。

（2）選考結果通知

① 一次審査結果通知

・通知方法・・・メール

・通知日・・・令和8年6月24日（水）

② 二次審査結果通知

・通知方法・・・メール

・通知日・・・令和8年7月中旬

（3）辞退

辞退届（様式第3号）をメールで下記担当あて提出すること。

（4）選定結果等の公表

審査終了後、受託候補者及び選定経過を目黒区公式ウェブサイトで公表する。

（5）契約方法等

別紙仕様書案のとおり。

仕様書の内容は、今後の協議により変更する場合あり。

9 留意事項

（1）提出期限以後の提出書類の差替え及び再提出は認めない。

（2）提出期限までに書類等が到達しなかった場合は、参加資格を失う。

（3）提案に係る費用は、提案者の負担とする。

（4）提出された書類等は、返却しない。

（5）受託候補者が辞退または失格となった場合は、次点の提案見本品をもって選定品とする。

（6）区は提出された書類等について、敬老のつどい土産選定にかかる選定等の目的以外に使用しない。

10 問い合わせ先・提出先

目黒区健康福祉部高齢福祉課いきがい支援係

〒153-8573 目黒区上目黒 2-19-15 目黒区総合庁舎 2 階

電話 03-5722-9837

メールアドレス : kourei06@city.meguro.tokyo.jp

以 上

作業手順及び作業に係る注意事項

1. 令和8年9月21日(月:祝)午前8時50分にめぐろパーシモンホール(以下、「ホール」という。)(目黒区八雲1-1-1)地下1階受付に集合する。
2. 事前に区へ車種及び台数並びに自動車登録番号を報告する。あわせて従事者の氏名及び人数についても、事前に区に報告する。
3. 区の担当者と合流後、ホール1階ホワイエに記念土産及び手提げ袋を搬入し、区の立会いのもと、個数及び中身を確認する。
4. 区職員とともに、12時までに記念土産と区が用意する資料(アンケート用紙等)を手提げ袋に入れ、10袋ごとにすずらんテープで持ち手をしばってまとめる。
なお、ハサミ及びすずらんテープは区で用意する。
5. 令和8年9月21日(月・祝)午後4時にホール1階ホワイエまで残数を引き取りにくる。区の立会いのもと、引き取り数を確認し、確認後速やかに搬出する。
6. 台車が必要な場合は、業者側で用意する。
7. その他、疑義が生じた場合は区と協議する。

以 上