

令和 8 年度教育指導課会計年度任用職員募集要項

- 1 職名
スクール・サポート・スタッフ
- 2 募集期間
令和 8 年 1 月 5 日（月）から令和 8 年 1 月 16 日（金）まで
- 3 募集方法
ウェブサイトへ募集記事を掲載します。
- 4 募集人数
若干名
- 5 選考方法
書類審査・面接
○第一次選考 書類審査
○第二次選考 面接（第一次選考合格者のみ。令和 8 年 1 月下旬～2 月上旬予定）
- 6 応募資格
資格・国籍・年齢の要件は設けていません。
（国籍は問いませんが、日本語で業務ができる健康な方。）
なお、下記（１）～（４）のいずれかに該当する方は受験できません。
（１）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
（２）目黒区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
（３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
（４）現に他に職業を有しているため、職員となることにより、その合計労働時間が労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）に定める労働時間（1 日 8 時間又は週 40 時間）を上回ることとなる者
また、目黒区の会計年度任用職員の職を同時に 2 つ以上兼ねることはできません。
- 7 職務内容
教員の補助
・授業で使用する教材等の印刷や物品の準備
・教材・資料・掲示物の整理
・宿題等の提出物の受け取り・確認
・採点補助
・学校行事・式典等の準備補助
・調査・統計資料の作成
・電話対応・来客対応
・家庭や地域等への配布文書・会議資料の印刷
・学校徴収金事務補助
なお、災害発生時や感染症対応等の緊急を要する業務が発生した場合は、勤務時間の範囲内で災害対応業務等の上記以外の業務に従事することがあります。
- 8 職務系又は職種
事務系

9 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

なお、再度の任用制度により、次年度に同一の職務内容の職が設置された場合に、能力実証に基づき任用されることがあります。ただし、業務の見直しによる職の廃止やその他の合理的な理由により、再度の任用を行わない場合もあります。

10 勤務日及び休日

勤務日

年210日

勤務日は学校ごとに異なります。

休日

月曜日から金曜日までで勤務を割り振られなかった日、土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）及び祝日。ただし、あらかじめ学校行事等で土曜日、日曜日等に勤務を割り振られた場合を除きます。

11 勤務時間

1日の勤務時間 6時間（実働）

勤務時間は学校ごとに異なります。

12 勤務場所

区立小・中学校

なお、区立小・中学校は、敷地内全面禁煙です。周辺道路を含めて喫煙することはできません。

13 報酬額等

月額約152,206円（地域手当相当額を含む。）

採用されるまでに給与改定等が行われた場合は、その定めるところによります。

その他に条例の定めるところにより通勤手当相当額、期末・勤勉手当等を支給します（期末・勤勉手当は、任期や勤務日数等によっては支給対象外となる場合があります。）。

報酬の支給日は、毎月15日です。ただし、15日が土曜日の場合は前日に、日曜日の場合は直前の金曜日に、また祝日の場合は直前の平日とします。

14 服務

地方公務員法上の一般職の非常勤職員となるため、服務に関する規定（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務等）が適用され、かつ懲戒処分等の対象となります。

15 休暇等

年次有給休暇は11日です。勤務日単位または時間単位で取得できます。

この他に、夏季休暇、妊娠出産休暇等があり、それぞれについて日数等が定められています。

16 災害補償

公務上又は通勤による災害に遭遇した場合は、労働者災害補償保険法又は特別区非常勤職員の公務災害補償等に関する条例により補償されます。

17 社会保険及び雇用保険の適用

健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。

（1）加入する健康保険

公立学校共済組合

(2) 任意継続

退職後に任意継続組合員となるためには、退職日の前日まで引き続き1年以上組合員である必要があります。(任用期間が4月1日から翌年3月31日までの1年間は任意継続組合員になれません。再度の任用等により共済組合員期間が1年を超える必要があります。)

18 健康管理

年1回定期総合健康診断等を実施します。

5月1日時点在職者で、一定の要件を満たす場合のみ対象となります。

19 被服貸与

職務遂行上、被服が必要な職及び所属に配属された場合は、被服を貸与します。

20 その他

目黒区職員互助会会員となります。互助会費については毎月の給与から控除されます。

21 応募方法

(1) 提出書類

履歴書(6月以内の撮影写真添付)※ご提出いただいた履歴書は返却いたしません。

(2) 提出期限

令和8年1月16日(金)(必着)

(3) 提出方法

封筒に「スクール・サポート・スタッフ」と明記し、履歴書を教育指導課教職員係へ郵送又は持参してください。

22 郵送先・問い合わせ先

郵便番号 153-8573

目黒区上目黒二丁目19番15号

目黒区教育委員会事務局 教育指導課教職員係

電話番号 03-5722-9311(直通)

受付時間 月曜日から金曜日(祝日を除く) 午前8時30分から午後5時00分まで

以 上