

令和 8 年度子ども家庭センター会計年度任用職員募集要項

- 1 職名
利用者支援事業相談員
- 2 募集期間
令和 7 年 1 2 月 1 9 日（金）から令和 8 年 1 月 1 3 日（火）まで
- 3 募集方法
区ウェブサイト及びハローワークでの募集を行います。
- 4 募集人数
3 名
- 5 選考方法
書類審査・作文・面接
・第一次選考 書類審査・作文
・第二次選考 面接（第一次選考合格者のみ。令和 8 年 1 月下旬に実施予定）
- 6 応募資格
 - (1) 国籍・性別・年齢は問いませんが、日本語による業務ができ、次のア～イのいずれかに該当するかた
 - ア 社会福祉士、保健師、看護師、教諭、保育士、公認心理師、臨床心理士等の免許・資格を有し、それらの免許・資格に基づく実務経験がある者
 - イ 学校教育法に基づく大学等において心理学、教育学、社会福祉学等を専修する学科又はそれらに相当する課程を修了し、児童相談・指導の経験がある者
 - (2) 次のア～エのいずれかに該当するかたは受験できません。
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 目黒区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 現に他に職業を有しているため、職員となることにより、その合計労働時間が労働基準法（昭和 2 2 年法律第 4 9 号）に定める労働時間（1 日 8 時間又は週 4 0 時間）を上回ることとなる者また、目黒区の会計年度任用職員の職を同時に 2 つ以上兼ねることはできません。
- 7 職務内容
 - ・子育て総合相談（子ども（0 歳から 1 8 歳未満）と子育てに関する電話相談や来所相談等）
 - ・利用者支援事業の実施（区内地域子育て支援拠点等での相談や情報提供、助言等）
 - ・地域支援の実施（地域の団体等と協働によるイベント等の企画・実施、関係機関との連絡調整・連携・協働の体制づくり、地域の子育て資源の育成、社会資源の開発）
 - ・子育て支援事業の実施
自転車を利用した出張、夜間会議への出席、パソコンによる事務作業があります。採用後、東京都子育て支援員研修を受講していただきます。

なお、災害発生時や感染症対応等の緊急を要する業務が発生した場合は、勤務時間の範囲内で災害対応業務等の上記以外の業務に従事することがあります。また、同一勤務場所（課）において、係間での応援業務等が発生した場合は、当該業務に従事することがあります。

8 職種
福祉系

9 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで。

なお、再度の任用制度により、次年度に同一の職務内容の職が設置された場合に、能力実証に基づき任用されることがあります。ただし、業務の見直しによる職の廃止やその他の合理的な理由により、再度任用を行わない場合もあります。

10 勤務日及び休日

・勤務日

月曜日から土曜日までのうち4日間

下記いずれかのパターンで勤務していただきます。ただし、係の体制やイベント等への出席等で必要がある場合は、勤務日ではない日に勤務し、勤務日に休日を振り替えていただくことがあります。

① 月曜日・水曜日・木曜日・金曜日勤務

② 月曜日・火曜日・水曜日・金曜日勤務

③ 月曜日・木曜日・金曜日・土曜日勤務

※上記①～③のうち勤務が可能なパターンを記載したもの（様式自由）を提出書類に同封してください。提出がない場合は、全てのパターンの勤務が可能であるとみなします。

・休日

上記①の場合：火曜日、土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）及び祝日

上記②の場合：木曜日、土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）及び祝日

上記③の場合：火曜日、水曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）及び祝日

11 勤務時間

1日の勤務時間 7時間45分（実働）

午前8時30分から午後5時15分まで

（正午から午後2時の間で休憩1時間を含む）

12 勤務場所

目黒区総合庁舎別館2階

こども家庭センター利用者支援係

※敷地内禁煙（目黒区総合庁舎は屋外喫煙所が1か所あり）

13 報酬額等

月額約231,552円（地域手当相当額を含む）

採用されるまでに給与改定等が行われた場合は、その定めるところによります。

その他に条例の定めるところにより通勤手当相当額、時間外勤務手当相当額、期

末・勤勉手当等を支給します（期末・勤勉手当は、任期や勤務日数等によっては支給対象外となる場合があります。）。

報酬の支給日は、毎月 15 日です。ただし、15 日が土曜日の場合は前日に、日曜日の場合は直前の金曜日に、また祝日の場合は直前の平日とします。

14 服務

地方公務員法上の一般職の非常勤職員となるため、服務に関する規定（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務等）が適用され、かつ懲戒処分等の対象となります。

15 年次有給休暇等

年次有給休暇 15 日です。

年次有給休暇は勤務日単位または時間単位、夏季休暇は勤務日単位で取得できます。

このほかに夏季休暇、妊娠出産休暇等があり、それぞれについて日数等が定められています。

16 災害補償

公務上または通勤による災害に遭遇した場合は、労働者災害補償保険法または特別区非常勤職員の公務災害補償等に関する条例等により補償されます。

17 社会保険及び雇用保険の適用

厚生年金、健康保険、雇用保険が適用されます。

（１） 加入する健康保険

東京都職員共済組合

（２） 任意継続

退職後に任意継続組合員となるためには、退職日の前日まで引き続き 1 年以上組合員である必要があります。（任用期間が 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までの 1 年間では任意継続組合員になれません。再度の任用等により共済組合員期間が 1 年を超える必要があります。）

18 健康管理

年 1 回定期総合健康診断等を実施します。

5 月 1 日時点在職者で、一定の要件を満たす場合のみ対象となります。

19 被服貸与

職務遂行上、被服が必要な職及び所属に配属された場合は、被服を貸与します。

20 その他

目黒区職員互助会会員となります。互助会費については毎月の給与から控除されます。

21 応募方法

（１） 提出書類

ア 履歴書（6 月以内の撮影写真添付）

イ 資格証明書（写）

ウ 作文

テーマ 応募動機

文字数 800 字程度

市販の原稿用紙、パソコン等での入力・印刷したものどちらでも可

エ 勤務可能な勤務日のパターンを記載したもの（様式自由）

※ご提出いただいた書類は返却いたしません。

（２） 提出期限

令和 8 年 1 月 1 3 日（火曜日）（必着）

（3）提出方法

封筒に「利用者支援事業相談員」と明記し、提出書類をこども家庭センター利用者支援係へ郵送または持参してください。

22 郵送先・問い合わせ先

郵便番号 1 5 3－8 5 7 3

目黒区上目黒二丁目 1 9 番 1 5 号

総合庁舎別館 2 階

目黒区子ども若者部 こども家庭センター 利用者支援係

電話番号 0 3－5 7 2 2－9 5 9 6（直通）

受付時間 月曜日から金曜日 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで

以 上