

地域交通支援業務委託プロポーザル 質問回答一覧

No.	質問事項		回答
	資料名・ページ・項目	内容（原文）	
1	募集要項・4ページ・6(6)	本業務において、「同種業務」「類似業務」とは何か、それぞれの対象分野・業務内容を教えてください。	同種業務とは、地域の実情に応じた地域交通の導入に向けた地域の取組に対する支援業務です。類似業務とは、地域の取組に対する支援を伴わないコミュニティバス等の導入検討業務を想定しています。
2	募集要項・4ページ・6(6), (7)	参加申込書類の「③6 参加資格（6）及び（7）の内容が分かる資料」の補足資料として、管理技術者及び主任技術者の氏名のみ記載（担当技術者、業務分担、組織図等は空欄）した「様式4 業務実施体制」を提出してもよろしいでしょうか。	補足資料として提出することに問題はありません。
3	募集要項・4ページ・6(7)	「6 参加資格」の（7）に記載されている「又は業務に該当する部門」について、「技術士 建設部門」はこれに該当するかと思いますが、選択科目に指定はございますでしょうか。	建設部門（都市及び地方計画）を想定しています。
4	募集要項・5ページ・8	提案書の枚数が「A4用紙片面4枚以内またはA3用紙片面2枚以内」とありますが、これは特定テーマの（1）～（4）に関するページ指定で、様式4～7は別という理解で間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	募集要項・5ページ・8	「8 企画提案の内容」について、「A4用紙片面4枚以内またはA3用紙片面2枚以内でまとめる」とありますが、これはテーマ（1）～（4）全体での枚数ということでしょうか。この場合テーマ毎の枚数（内訳）は任意という理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	募集要項・5ページ・9	配置予定技術者（管理技術者及び担当技術者）の経歴に記載する同種・類似業務については実績証明書（テクリス）の提出は不要という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

地域交通支援業務委託プロポーザル 質問回答一覧

No.	質問事項		回答
	資料名・ページ・項目	内容（原文）	
7	募集要項・6ページ・10(2)	プロポーザル募集要項P6（2）二次審査（ヒアリング）及び総合審査について 企画提案書とは別途プレゼン資料（パワーポイント等）を活用することは可能でしょうか。	企画提案書の内容に準じたプレゼン資料であれば、活用可能です。ただし、新たな提案が記載されているものは認めません。
8	募集要項・6ページ・10(2)	プロポーザル募集要項P6（2）二次審査（ヒアリング）及び総合審査について ヒアリングの参加人数の上限はありますでしょうか。	二次審査（ヒアリング）の出席者数については、二次審査（ヒアリング）参加者に別途お知らせいたします。
9	募集要項・8ページ・14	地域の取組状況で北部地区の勉強会の案内がありますが、北部地区に関する勉強会の資料や、意見等の結果の概況等は閲覧可能でしょうか。	北部地区における各団体の勉強会資料等は公開していません。 目黒区地域公共交通会議において北部地区の取組状況を報告しております。詳細は下記ウェブサイトに掲載の資料をご覧ください。 <目黒区地域公共交通会議 https://www.city.meguro.tokyo.jp/toshikiban/kusei/keikaku/tilikikoukyoukoutuukaigi.html >
10	募集要項・8ページ・14	また、北部地区について、令和7年度の地域公共交通会議資料では、今後の取組として、実証運行に向けた流れを整理（R7会議資料の資料4、5ページ）されていますが、実証運行の具体的な開始時期（目途）は協議されていますでしょうか。	令和8年度内に実証運行の開始を目指しています。
11	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 1	「1 住民検討会の運営支援」につきまして、開催回数は計6回程度となっていますが、東部地区1団体、北部地区2団体の合計3団体での総開催回数が6回程度という認識でよろしいでしょうか。またはそれぞれの団体で6回ずつの開催でしょうか。	東部地区1団体、北部地区2団体の合計3団体での総開催回数が6回程度を想定しています。
12	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 1	仕様書（案）P12第2委託内容1住民検討会の運営支援 住民検討会の開催回数の「計6回程度」は、団体ごとに6回程度か、あるいは3団体の合計で6回程度か、いずれの想定でしょうか。	東部地区1団体、北部地区2団体の合計3団体での総開催回数が6回程度を想定しています。

地域交通支援業務委託プロポーザル 質問回答一覧

No.	質問事項		回答
	資料名・ページ・項目	内容(原文)	
13	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 1	第2 業務委託内容のうち、1 住民検討会の運営支援で、想定されている開催回数計6回について、各地区の回数の想定があればお教えてください。	東部地区1団体、北部地区2団体の合計3団体での総開催回数が6回程度を想定しています。
14	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 1	仕様書（案）P12第2委託内容1住民検討会の運営支援 「必要に応じて検討経過の概要版を作成し、関係住民等へ周知を行う。」とあります が、「関係住民等」とは、主に検討会参加者を指していますでしょうか。 また、それ以上の方々を指している場合、人数規模と想定されている周知方法（郵送、自治会の広報への折込等）を教えてください。	検討会参加者を想定しています。
15	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 1	住民検討会の運営支援について、開催回数が計6回との記載がありますが、想定されている開催時期があれば教えてください。	検討の進捗状況により必要に応じて開催するため、時期は未定です。
16	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 3	「3 アンケート等調査・分析」につきまして、アンケート調査票はすべて郵送配布、郵送回収でしょうか。また、郵送配布・郵送回収にかかる費用の支払いは委託業務で行うのでしょうか。	アンケート調査票の配布はポスティングにて行い、受注者が実施及び費用負担することを想定しています。また、調査票の回収は区へ郵送又は区WEBフォームにて行い、費用は区が負担することを想定しています。
17	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 3	「3 アンケート等調査・分析」につきまして、アンケートの回答方法にWEBフォームによる回答を併用することは問題ないでしょうか。	調査票の回収は区へ郵送又は区WEBフォームにて行い、費用は区が負担することを想定しています。
18	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 3	仕様書（案）P12第2委託内容3アンケート等調査・分析 アンケートの郵送先の選定は、発注者の方で実施いただける理解でよろしいでしょうか。	アンケート調査票の配布はポスティングにて行い、配布先は発注者で選定することを想定しています。

地域交通支援業務委託プロポーザル 質問回答一覧

No.	質問事項		回答
	資料名・ページ・項目	内容(原文)	
19	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容3	第2 業務委託内容のうち、3 アンケート等調査・分析について、アンケートの配布・回収方法は、郵送配布、郵送回収でしょうか。それとも、自治会等による配布、回収でしょうか。	アンケート調査票の配布はポスティングにて行い、受注者が実施及び費用負担することを想定しています。また、調査票の回収は区へ郵送又は区WEBフォームにて行い、費用は区が負担することを想定しています。
20	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容4	第2 業務委託内容のうち、4 ニュースレターの作成については、ニュースレターの印刷費は委託内に含まれますか。含まれる場合は、仕様（紙質、折の有無、カラー・白黒、枚数、サイズ、配布数・頻度等）をご教授いただけると幸いです。	印刷費も含まれます。仕様については、上質紙、A4カラー両面1枚、年1回、配布はアンケート調査と同時に配布する想定です。
21	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容5	上記と同様に、5 利用促進活動支援で作成する広報資料の想定についてお教えてください。	東部地区1団体及び北部地区1団体の広報資料として下記のデータ作製を想定しています。 <広報原稿>原稿サイズA4、2ページ、東部地区1団体及び北部地区1団体で各1部、計2部 <動画>区内施設等にて放映するスライドアニメーション等による15秒程度のPR動画、東部地区1団体及び北部地区1団体で各1本、計2本
22	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容5	「別紙1 仕様書（案）」における「第2 委託内容」について、「5 利用促進活動支援」で作成する広報資料は、仕様書上、東部・北部各地区 1 種類という理解で宜しいでしょうか。	東部地区1団体及び北部地区1団体の広報資料として下記のデータ作製を想定しています。 <広報原稿>原稿サイズA4、2ページ、東部地区1団体及び北部地区1団体で各1部、計2部 <動画>区内施設等にて放映するスライドアニメーション等による15秒程度のPR動画、東部地区1団体及び北部地区1団体で各1本、計2本

地域交通支援業務委託プロポーザル 質問回答一覧

No.	質問事項		回答
	資料名・ページ・項目	内容(原文)	
23	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 6	「6 各種会議の運営支援」につきまして、各種会議の開催回数は計4回となっておりますが、地域公共交通会議と区内部検討会議等の合計の総開催回数が4回という認識でよろしいでしょうか。またはそれぞれの会議で4回ずつの開催でしょうか	地域公共交通会議及び区内部検討会議等の合計開催回数が4回と想定しています。
24	募集要項 別紙1仕様書（案）・12ページ・第2 委託内容 7	仕様書（案）P13第2 委託内容 7 報告書作成 「3 団体の検討経過の概要版を作成する」について、1 住民検討会の運営支援の中で概要版を作成した場合は、その作成物を充てる想定で良いでしょうか。	ご認識のとおりです。
25	募集要項 別紙2機密情報の取扱いに関する標準特記仕様書・14ページ・全般	「別紙2 機密情報の取扱いに関する標準特記仕様書」について、本仕様書は指定管理者との協定による事務を対象としているかと思われますが、本業務もこれに準じるという理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
26	募集要項別紙2機密情報の取扱いに関する標準特記仕様書・14ページ・第4条の2	機密情報の取扱いに関する標準特記仕様書（別紙2）P14情報セキュリティ及び個人情報保護に関する認証等 「第4条の2 乙は、この協定による事務の履行のために個人情報ファイルを取り扱う場合において、甲の指定があるときは、次に掲げるいずれかの認証制度の認証を取得していなければならない。」とありますが、本業務での指定はありますでしょうか。また、「(3) その他甲が適当と認める認証取得」が指定された場合、ISMAPは適当と認められるでしょうか。	本業務において個人情報を取り扱う必要が生じた場合、認証取得を確認する場合があります。 また、ISMAPは認めません。
27	募集要項 別紙3提出書類の作成に関する留意事項・23ページ・2 (2)	「別紙3 提出書類の作成に関する留意事項」について、業務実施体制における留意事項の記載では「管理技術者・主任技術者」となっておりますが、「管理技術者」と「主任技術者」の兼務は可能でしょうか。可能な場合、専任と比べて企画提案書の評価に影響はございますでしょうか。	兼務は可能です。管理技術者及び主任技術者を含めた業務の実施体制が適切か評価します。

地域交通支援業務委託プロポーザル 質問回答一覧

No.	質問事項		回答
	資料名・ページ・項目	内容（原文）	
28	その他	過年度の成果品はどこかに公示されているでしょうか。確認する方法があればご教示いただけますと幸いです。	過年度の成果品は公開しておりません。