

【目黒区】デジタル人材育成支援等業務委託事業者募集に関する質問・回答

※本回答はデジタル人材育成支援等業務委託事業者募集要項と一体であり、同等の効力を有するものとします。

No.	分類	質問	回答
1	企画提案書	提出書類の様式及び作成に関する留意事項p.1 2 各様式等の作成に関する留意事項 企画提案書作成にあたり、ページ数の上限はありますでしょうか。 また、スライド形式（横向き）とドキュメント形式（縦向き）のどちらを推奨されていますでしょうか。	企画提案書のページ数に上限はありません。 また、資料の向きの指定・推奨は特にありません。 二次審査では提出いただいた企画提案書でプレゼンテーションを行っていただきますので、考慮した上で作成いただければ結構です。
2	企画提案書	募集要項 3 ページ 7 企画提案書等の提出 （2）提出書類 ・企画提案書（表紙）の様式3は縦書きですが、企画提案書（提案内容）の様式は任意ということで、横書きでも問題ないと理解でよろしいでしょうか？	No.1の回答のとおりです。
3	企画提案書	・提案書について 上限枚数はありますでしょうか。	No.1の回答のとおりです。
4	企画提案書	募集要項 3 ページ 7 企画提案書等の提出 （2）提出書類 備考欄 ・社名ありの提案書については、募集要項 12 注意事項（10）の要件は該当せず、参加者名、人名及び参加者名を類推できる情報を記載してもよいという理解でよろしいでしょうか？	社名ありの提案書については事務局確認用のため、記載いただいても結構です。選定委員には共有しません。
5	提出方法	募集要項 4 ページ 7 企画提案書等の提出 （3）提出方法 ・目黒区様側のメール受信可能なデータ容量をご教示ください。	約70MBです。
6	提出方法	募集要項 4 ページ 7 企画提案書等の提出 （3）提出方法 ・データ容量が大きく一度で送信できない場合、当社で使用している「データ転送用サイト」を利用しての提出は可能でしょうか？その場合、メール本文に添付されたURLからダウンロード対応していただく必要がございます。なお「データ転送用サイト」では、特定のメールアドレスからしかダウンロードできない設定は可能です。	データ容量が大きく一度で送信できない場合は、募集要項に記載のとおり複数のメールに分けて送信してください。
7	プロジェクト管理	仕様書(案)p.6 11 プロジェクト管理 (2)業務実施体制 ア(イ) プロジェクトリーダー（現場責任者）に関しまして、要件として、「本委託業務と同様の内容を他自治体で3年以上実績を有すること」とありますが、自治体の職員に対するデジタル人材育成支援のみの業務経験3年以上の実績という認識でよろしいでしょうか。 デジタル人材育成支援以外の業務を合算し、行政事業3年以上の経験のある者は要件から外れますでしょうか。	ご認識のとおりです。 本委託業務とは異なる業務の実績は含みません。
8	プロジェクト管理	仕様書（案） 6 ページ 11 プロジェクト管理 （1）業務実施体制 ア（イ） ・プロジェクトリーダーが研修講師を兼務することは可能でしょうか？	可能です。
9	プロジェクト管理	仕様書（案） 6 ページ 11 プロジェクト管理 （1）業務実施体制 ア（イ） ・プロジェクトリーダーに求められる「本委託業務と同様の内容を他自治体で3年以上の実績を有すること。」について、提案事業者の従業員としての実績である必要はないという理解で問題ないでしょうか？ また、自治体職員を対象とした研修事業を行う広域連合（特別地方公共団体）での実績を含めることは可能でしょうか？	提案事業者内において当該従業員の他社での実績を確認できている場合は可能です。 広域連合の職員向けの研修については、自治体での実績に含めることは可能です。
10	現状・課題等	今年度の管理職向け研修及びDX推進リーダー育成研修の内容について、参加された職員の皆さまから改善や追加のご要望がございましたらご教示いただけますでしょうか。	今年度の各研修受講者のアンケート回答であった主な意見以下のとおりです。 管理職向け研修・・・本区のDX推進の現状を他区と比較してほしい、他自治体・民間企業の具体的な取組事例（成功事例・失敗事例）を紹介してほしいという意見が複数ありました。 DX推進リーダー育成研修・・・研修の進め方・時間配分等についての意見はありましたが、研修内容の追加・改善等の意見はありませんでした。
11	現状・課題等	業務改善の実施に際して管理職及びDX推進リーダーの知識やスキルの観点で課題がございましたらご教示いただけますでしょうか。	業務改善の実務経験が不足していること、また、デジタルツールの知識・スキルレベルに差があり、業務改善を行う上で課題解決に向けて適切なツールの選択ができないことが散見されることを課題として捉えています。
12	現状・課題等	・部長職向け研修は、これまで管理職向け研修として毎年度研修内容を見直し実施されてきたとのことですですが、今年度は、仕様書記載の「DXの最新のトレンドや事例」以外に、研修の効果として期待する事項等ございましたらご教示ください。	部長職は部局長として所管のDX推進の方向性・ビジョンを示し、所管内を牽引、マネジメントしていくことが必要と考えています。研修を通じてDXの必要性と自ら行うべきことを理解し、各所属で自律的にDXを推進していくにあたって、先頭に立つ姿勢を持つことを期待しています。

No.	分類	質問	回答
13	現状・課題等	導入済みのデジタルツールの製品名と利用可能な範囲（府内のみ利用可能、府内外で利用可能）についてご教示いただけますでしょうか。	本区で導入している主なデジタルツールは以下のとおりです。 ・オンライン申請ツール、RPA、AI-OCR、AI音声認識ツール、生成AI原則、府内外いずれでも利用可能ですが、RPAは現在府内の端末にのみソフトウェアをインストールしています。 なお、製品名の回答は出来かねます。
14	現状・課題等	次年度の業務改善に係る目標・指標（KPI）についてご教示いただけますでしょうか。	詳細については現在検討中のため回答出来かねます。なお、令和7年度デジタル・ICT戦略において記載している目標・指標（KPI）の5件は、効果の高い業務改善や影響範囲が広い案件等の件数を想定しており、DX推進リーダーの業務改善の総数ではありません。
15	追加提案	別紙2「提出書類の様式及び作成に関する留意事項」の2ページ「2. 各様式等の作成に関する留意事項」の「②企画提案書」「②DX推進リーダー育成後のスキルアップのための研修」に関して、「育成後」とあるので、令和8年度の本業務委託の中で実施ではなく、令和9年度、10年度の業務委託の中で、令和8年度の受講者の方々を対象に実施すると考えてよろしいでしょうか？	本区においてDX推進リーダーの育成は令和6年度から実施しており、令和7年度末時点では124名となる予定です。ご提案いただいた内容を令和8年度に実施する場合は、上記124名に対して実施することを想定しています。ただし、こちらの内容は本業務委託の範囲には含めていないため、実施については別途協議させていただきます。（令和9年度以降も同様）
16	録画動画	別紙1「仕様書（案）」5ページ「8.業務実施に係る留意事項」の3番目にある欠席者対応のTeamsによる録画について、講師用PCを受託者が用意する際に、ネットワーク接続は貴区のWiFiを使用させていただき、外部ネットワークに接続することは可能でしょうか？	受託者が用意するPCに本区のWi-Fiを接続することはできません。 本区で用意するPCを受託者講師が使用することは可能です。
17	録画動画	・アーカイブ動画について 配信期間は決まっていますでしょうか。	研修終了後1か月から2か月間程度を想定しています。
18	二次審査	二次審査について プレゼンテーションを行うプロジェクトリーダー以外にも、二次審査の参加は可能でしょうか。可能な場合、何名が上限になりますでしょうか。	プロジェクトリーダー以外の方も二次審査に参加いただけます。 なお、参加人数の上限は4名とします。
19	契約書	契約書について、使用される契約条項は貴区のホームページに載っております『契約条項（委託総価）』が該当しますでしょうか。 また、他にも契約書に含まれるもの（提案書など）がございましたら事前に伺えればと思います。 ■契約条項のページ https://www.city.meguro.tokyo.jp/keiyaku/shigoto/nyuusatsu/keiyakuyoukou.html	ご認識の通り、「契約条項（委託総価）」（参照： https://www.city.meguro.tokyo.jp/documents/5700/03itakusouka061001.pdf ）が該当します。その他「暴力団等排除に関する特約条項」（参照： https://www.city.meguro.tokyo.jp/documents/5700/05tokuyakujoukou.pdf ）も契約書に含まれます。
20	その他	・DX推進リーダー研修は、既存の研修テキストを利用又は改変して実施することですが、既存の研修テキストはどのようなファイル形式で提供されますでしょうか？	PowerPoint形式で提供予定です。