

目黒区人財育成方針効果検証及び人事戦略策定支援業務委託 質問及び回答

No.	書類名	該当ページ、項番等	質問	回答
1	プロポーザル募集要項	P3：6 参加申込 (2) 提出書類	「東京電子自治体共同運営電子調達サービスの競争入札参加資格審査受付表の写し」について、現在登録内容の変更手続き中のため、参加申込には、既に登録済みの受付表の写しをご提出し、資格情報の変更が完了後、再度最新の受付表の写しをご提出させていただく形で差支えないでしょうか。	差支えございません。
2	プロポーザル募集要項	P3：6 参加申込 (2) 提出書類	履行実績確認資料（契約書の写し・講師派遣依頼書等）に関して、秘密保持の関係上「履行実績」の組織名・社名の公表が全てまたは一部できない可能性がございますが、その場合はA区役所・B社のような仮名でもよろしいでしょうか。	極力開示できる案件で提出をお願いします。 仮名等で提出がなされ疑義が生じた場合、詳細について照会する場合がございます。
3	プロポーザル募集要項	P5：8 企画提案書等の提出 (3) 提出書類	企画提案書の枚数に制限はございますか。	特段枚数制限はございませんが、二次審査においても同様の資料を使用いただくので時間内に説明が可能な範囲でご作成ください。
4	プロポーザル募集要項	P5：8 企画提案書等の提出 (5) 提案内容	企画提案書に記載する「④組織への浸透」「⑤研修」については、同項番①～③にあたる調査・分析を経て、詳細内容を検討・決定をするものであると認識をしておりますが、本プロポーザル段階ではあくまでも現時点で考えられる案を記載するものという認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 2 目的 7 履行内容	「目黒区人財育成方針ガイドブック」のご提供は可能でしょうか。	参加申込ののち、参加要件を満たした事業者へは結果通知の際に追加資料として提供します。
6	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 2 目的 7 履行内容	目黒区人財育成方針策定の際に実施するとした各事業について人財育成方針ガイドブックに現行の各事業の記載がない場合、人財育成方針に基づき現在実施している具体的な各事業の一覧及び概要（内容・成果指標など）についてご教示ください。	追加資料として提供する、人財育成方針ガイドブックに各事業の記載がございます。
7	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	直近の職員研修年間計画又は現在の研修体系・内容・実施スケジュールが分かる資料をご教示ください。	令和7年度の研修年間計画について、参加申込ののち、参加要件を満たした事業者へは結果通知の際に追加資料として提供します。
8	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 2 目的 7 履行内容	人財育成における組織の課題との関係について 現行で実施されている人財育成に係る各事業は、目黒区人財育成方針35ページに記載の「人財育成における組織の課題と目標」に基づいて実施されているとの認識で相違ないでしょうか	ご認識のとおりです。
9	プロポーザル募集要項	P11・12： 別紙1「仕様書（案）」2 目的 別紙2「評価項目・審査基準表」	仕様書及び評価項目の中で記載される「人事制度」について、本プロポーザルにおいては「目黒区人材育成方針」のp15～25に記載される、各職位に求められる能力が該当するものと認識をしていますが相違ないでしょうか。 または、提案書の作成に当たって、より詳細な人事制度に関する情報の提供は可能でしょうか。	各職位に求められる能力も含まれますが、その他人事評価制度や採用（特別区人事委員会が実施するものを含む）、異動、昇任など人材育成に資する制度全般を体系的に整理したいと考えています。 提供できる資料については、参加申込ののち、参加要件を満たした事業者へは結果通知の際に追加資料として提供します。
10	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	現行施策の効果測定の状況について 現行の人財育成に係る各事業について、効果測定を目的としたアンケート等の調査を何かしら実施されているかご教示ください。 また、実施している場合、事前にその結果をご提供いただくことは可能でしょうか。	各事業の効果測定を目的としたアンケート等の調査は現状実施しておりません。
11	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	「現状把握のための職員アンケート実施」に関して、貴庁内で利用可能なアンケートツールやシステムはございますか。事業者でアンケートシステムを手配する場合はセキュリティ等の要件はございますか。	庁内で利用可能なアンケートツールがございますので、事業者側でアンケートシステムを手配する必要はございません。
12	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	現状把握のアンケート実施の企画提案内容に関して、制約条件・留意すべき事項はございますか。（時期、実施方法など）	実施時期に関しては上半期を想定しています。なお、様々な職種・勤務形態の職員がおりますので、PCを用いた回答の難しい職場が一部ございます。
13	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	「関連資料等データの整理・分析の支援」に関して、「関連資料等」とは具体的にどのような資料を想定されておりますか。もし想定資料の内容や数量を既に把握されている場合はご教示ください。	令和5年度～令和7年度に実施した各研修の受講者アンケートや、採用・退職者数に関する資料等を想定しておりますが、具体的な数量についてお示しすることができません。
14	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	他自治体等の情報収集についてご教示ください。（団体規模、調査数、目的、情報収集を通じて把握したい事項や内容等）	検討にあたって有益な情報について、比較知見に基づく好事例や先進的な取組みなどを広くご提案いただきたいという意図であり、新たに条件等を定めて調査を行うものではありません。

目黒区人財育成方針効果検証及び人事戦略策定支援業務委託 質問及び回答

No.	書類名	該当ページ、項番等	質問	回答
15	プロポーザル募集要項	P9・10：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容 10納品物	方針等改定（案）の策定支援の対象範囲について 「方針等改定」とは、目黒区人財育成方針および人財育成方針ガイドブックの双方を指すのか、それともガイドブックの改定のみを指すのか、ご教示ください。目黒区人財育成方針の改定を含む場合、納品物に含めない認識で相違ないでしょうか。	人財育成方針ガイドブックの改定のみを主として想定していますが、現状把握や効果検証の結果、目黒区人財育成方針の改定が必須となる場合もあると考えています。その場合においては、協議の上進めたいと考えています。
16	プロポーザル募集要項	P9：別紙1「仕様書（案）」 7 履行内容	会議等運営支援の実施回数について 「定例ミーティング・関係会議への出席（月2回程度）」とは、定例ミーティングおよび関係会議を含め、月2回程度との理解で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
17	プロポーザル募集要項	P10：別紙1「仕様書（案）」 10納品物	納品物「令和9年度研修計画（案）」について、記載すべき内容をご教授ください。（納品物のイメージとして想定されている他団体の研修計画がございましたら併せてご教示ください。）	現行の研修計画の課題として、各研修において受講により向上が期待される標準職務遂行能力やスキルが明確となっていない点がございます。研修計画の内容については、研修体系を整理していく過程で協議の上進めたいと考えています。
18	プロポーザル募集要項	P10：別紙1「仕様書（案）」 11 再委託	再委託の際の想定書面はございますでしょうか。	所定の様式がございます。
19	（別記様式3）実施体制表		実施体制表に記載する者は、本業務を担当する全員でしょうか。主に担当する者を抜粋しての記載でしょうか。また、アドバイザーの配置を予定している場合も、実施体制表に記載が必要でしょうか。	本業務を担当する全員（アドバイザー等の関与者を含む）をご記載ください。