

令和8年度 税務課 会計年度任用職員募集要項

1 職名

代替アシスタント（事務）

2 募集期間

令和8年3月2日（月）から令和8年3月16日（月）まで

3 募集方法

ホームページ等へ募集記事を掲載します。

4 募集人数

1人

5 選考方法

書類審査・作文・面接

○第一次選考 書類審査・作文

○第二次選考 面接（第一次選考合格者のみ）

6 応募資格

資格・国籍・年齢の要件は設けていません。

（国籍は問いませんが、日本語で業務ができるかた。）

なお、下記（1）～（4）のいずれかに該当するかたは受験できません。

- （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）目黒区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- （4）現に他に職業を有しているため、職員となることにより、その合計労働時間が労働基準法（昭和22年法律第49号）に定める労働時間（1日8時間又は週40時間）を上回ることとなる者

また、目黒区の会計年度任用職員の職を同時に2つ以上兼ねることはできません。

7 職務内容

- ・住民税に関する提出書類及び提出データの確認、印刷、入力等
- ・特別徴収に関する通知等の発送、確認作業
- ・特別徴収に関する起案処理
- ・法人等への特別徴収に関する電話問合せ
- ・課税第一係への電話問合せ対応

各処理について、パソコン上でのシステム操作を伴います。Microsoft Excel の入力、並べ替え、フィルターといった基本的な操作ができることが望ましいです。

なお、災害発生時や感染症対応等の緊急を要する業務が発生した場合は、勤務時間の範囲内で災害対応業務等の上記以外の業務に従事することがあります。また、同一勤務場所（課）において、係間での応援業務等が発生した場合は、当該業務に従事することがあります。

8 職務系又は職種
事務系

9 雇用期間

令和8年5月11日から令和8年8月30日まで。

なお、今回の募集は産休職員の代替アシスタントであるため、産休職員がその後育児休業を取得することとなったときは、勤務実績を考慮した上で、当該会計年度内において任期を更新する場合があります。

また、再度の任用制度により、次年度に同一の職務内容の職が設置された場合に、能力実証に基づき任用されることがあります。ただし、業務の見直しによる職の廃止やその他の合理的な理由により、再度の任用を行わない場合もあります。

10 勤務日及び休日

勤務日

月曜日から金曜日の5日間

休日

土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日まで）及び祝日。ただし、あらかじめ区の行事等で土曜日、日曜日に勤務を割り振られた場合を除きます。

11 勤務時間

1日の勤務時間 6時間（実働）

午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までの休憩1時間を含む）。

12 勤務場所

目黒区総合庁舎本館2階

税務課課税第一係

※敷地内禁煙（屋外喫煙所1か所あり）

13 報酬額等

月額約209,589円（地域手当相当額を含む。）

採用されるまでに給与改定等が行われた場合は、その定めるところによります。

その他に条例の定めるところにより通勤手当相当額、時間外勤務手当相当額、期末・勤勉手当等を支給します（通勤手当は、採用された初月の分は支給されません。また、期末・勤勉手当は、任期や勤務日数等によっては支給対象外となる場合があります。）。

報酬の支給日は、毎月15日です。ただし、15日が土曜日の場合は前日に、日曜日の場合は直前の金曜日に、また祝日の場合は直前の平日とします。

14 服務

地方公務員法上の一般職の非常勤職員となるため、服務に関する規定（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務等）が適用され、かつ懲戒処分等の対象となります。

15 休暇等

年次有給休暇は5日です。勤務日単位または時間単位で取得できます。

この他に、夏季休暇等があり、それぞれについて日数等が定められています。

16 災害補償

公務上又は通勤による災害に遭遇した場合は、労働者災害補償保険法又は特別区非常勤職員の公務災害補償等に関する条例により補償されます。

- 17 社会保険及び雇用保険の適用
健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。
- (1) 加入する健康保険
東京都職員共済組合
- (2) 任意継続
退職後に任意継続組合員となるためには、退職日の前日まで引き続き1年以上組合員である必要があります。(任用期間が4月1日から翌年3月31日までの1年間では任意継続組合員になれません。再度の任用等により共済組合員期間が1年を超える必要があります。)
- 18 被服貸与
職務遂行上、被服が必要な職及び所属に配属された場合は、被服を貸与します。
- 19 その他
目黒区職員互助会会員となります。互助会費については毎月の給与から控除されます。
- 20 応募方法
- (1) 提出書類
- ア 履歴書(6月以内の撮影写真添付)
- イ 作文
- ・テーマ 「住民税の事務を行うにあたり心がけたいこと」
 - ・文字数 400字程度
 - ・市販の原稿用紙、パソコン等での入力・印刷したものどちらでも可
- ※ご提出いただいた書類は返却いたしません。
- (2) 提出期限
令和8年3月16日(月曜日)(必着)
- (3) 提出方法
封筒に「税務課 代替アシスタント(事務)」と明記し、履歴書と作文を、税務課課税第一係へ郵送又は持参してください。
- (4) 面接
第一次選考合格者に対し、4月6日(月)に面接を実施する予定です。面接の詳細な時間や場所については、区から通知します。
- 21 郵送先・問い合わせ先
郵便番号 153-8573
目黒区上目黒二丁目19番15号
目黒区区民生活部税務課課税第一係
電話番号 03-5722-9042(直通)
受付時間 月曜日から金曜日 午前8時30分から午後5時00分まで

以 上