

使用料の徴収事務仕様書

1 歳入の調定及び納入の通知事務

- (1) 乙は、住区センターコミュニティルームの利用承認を受け、使用料を支払う者を納入義務者とし、目黒区立コミュニティルーム条例及び同施行規則に定める使用料を納入金額として決定する。
- (2) 乙は、納入義務者に対して納入金額を口頭又は掲示により通知する。
- (3) 乙は、納入金額及び納入義務者を決定した場合、日毎に収納金日報（様式1）を作成する。
- (4) 乙は、翌月5日までに、月毎の調定額報告書兼収納金収入報告書（様式2）及び住区センターコミュニティルーム使用料月計表（様式3）を作成し、〇〇地区サービス事務所へ提出する。

2 収納事務

- (1) 乙は、住区センターコミュニティルームの利用者から使用料が納付されたときは、それを収納し領収書（様式4）を発行する。
なお、オンライン決済により使用料を収めた場合、施設予約システムから領収書の発行はできないため、発行の依頼があった場合、手書き等により交付する。
- (2) 乙は、収納金について、収納金日報を作成し、現金出納簿に記帳する。
- (3) 乙は、収納した現金を納付書によって、目黒区指定金融機関に払い込まなければならない。
- (4) 乙は、目黒区指定金融機関が発行した領収書を月毎に整理し、保管する。
- (5) 乙は、収納した現金を目黒区指定金融機関に払い込むまでは、厳重に管理する。
- (6) 乙は、収納した現金を目黒区指定金融機関に払い込むまで金融機関に預金する場合には、専用の公金口座を開設する。また、利息が生じたときには、甲に納付する。
- (7) 乙は、つり銭又は両替金を必要とするときは、払い込むべき収納金のうちから30,000円までの範囲内において現金を留め置くことができる。

3 徴収事務に係る検査

- (1) 乙は、甲が行う徴収事務の検査に立ち会い、その指示に従う。
- (2) 甲が行う検査項目は、次のとおりとする。
 - ア 調定に関すること。
 - イ 現金の出納保管に関すること。
 - ウ 常備すべき帳簿等に関すること。
 - エ 証拠書類等の整理保管に関すること。
 - オ 〇〇地区サービス事務所への報告等に関すること。
 - カ その他歳入の徴収事務に関すること。

使用料還付金の支出事務仕様書

1 支出負担行為・支出の決定事務

- (1) 乙は、利用承認取消申請書（目黒区立コミュニティルームの利用に係る様式を定める要領（以下「要領」という。）別記第6号様式）及び利用承認書を徴し、取消決定をする。ただし、利用者が集会予約システムにより使用料を納付した場合、この限りではない。
- (2) 乙は、取消決定をし、使用料還付請求書（要領別記第7号様式）を徴したものを正当な債権者とする。ただし、利用者が集会予約システムにより使用料を納付した場合、この限りではない。
- (3) 乙は、(1)、(2)の手続きで債権者から提出された使用料還付請求書により、還付金の額を決定する（支出負担行為、支出の決定）。ただし、利用者が集会予約システムにより使用料を納付した場合、この限りではない。
- (4) 乙は、支払日の翌月5日までに、精算報告書（様式2）を作成し、区長へ提出する。

2 債権者への支払資金の管理及び支出事務

- (1) 乙は、還付金の支払金に必要な額（月額100,000円まで）を、使用料還付資金請求書（様式1）により甲に請求する。
- (2) 乙は、甲から交付された資金を債権者に支払うまでの間、金融機関に預金するなどして厳重に管理する。
- (3) 乙は、金融機関に預金する場合には、専用の公金口座を開設する。また、利息が生じたときには、甲に納付する。
- (4) 乙は、債権者に還付金を支払うときは、使用料還付請求書及び使用料還付領収書（様式3）を徴する。また、併せて現金出納簿に記帳する。
- (5) 乙は、使用料還付領収書を、科目・日毎に整理保管の上、精算報告書に証拠書類として添付する。
- (6) 乙は、精算残金の返納用納付書が送付されたときは、指定された金融機関に納付する。

3 支出事務に係る検査

- (1) 乙は、甲が行う還付金の支出事務の検査に立ち会い、その指示に従う。
- (2) 甲が行う検査は、次のとおりとする。
 - ア 支出負担行為・支出の決定に関すること。
 - イ 現金の出納保管に関すること。
 - ウ 精算に関すること。
 - エ 常備すべき帳簿等に関すること。
 - オ 証拠書類等の整理保管に関すること。
 - カ ○○地区サービス事務所への報告等に関すること。
 - キ その他支出事務に関すること。

目的外使用料の収納事務仕様書

1 収納事務

- (1) 乙は、住区センター併設施設の目的外使用許可を受けた者に対して、納入金額を口頭により案内する。
- (2) 乙は、上記納入義務者から使用料が納付されたときは、それを収納し領収書（様式4）を発行する。
- (3) 乙は、収納金について、収納金日報（様式1）を作成し、現金出納簿に記帳する。
- (4) 乙は、収納した現金を納付書によって、目黒区指定金融機関に払い込まなければならない。
- (5) 乙は、目黒区指定金融機関が発行した領収書を月毎に整理し、保管する。
- (6) 乙は、収納した現金を目黒区指定金融機関に払い込むまでは、厳重に管理する。
- (7) 乙は、収納した現金を目黒区指定金融機関に払い込むまで金融機関に預金する場合には、専用の公金口座を開設する。また、利息が生じたときには、甲に納付する。
- (8) 乙は、つり銭又は両替金を必要とするときは、払い込むべき収納金のうちから30,000円までの範囲内において現金を留め置くことができる。

2 収納の報告事務

乙は、翌月5日までに月毎の収納金収入報告書（様式2）、目的外使用料月計表（様式3）を作成し、地区サービス事務所へ提出する。

3 収納事務に係る検査

- (1) 乙は、甲が行う収納事務の検査に立ち会い、その指示に従う。
- (2) 甲が行う検査項目は、次のとおりとする。
 - ア 現金の出納保管に関すること。
 - イ 常備すべき帳簿等に関すること。
 - ウ 証拠書類等の整理保管に関すること。
 - エ ○○地区サービス事務所への報告等に関すること。
 - オ その他歳入の収納事務に関すること。

目的外使用料還付金の支出事務仕様書

1 目的外使用料還付金の管理及び支出事務

- (1) 乙は、還付金の支払金に必要な額（原則月額100,000円まで）を使用料還付資金請求書（様式1）をもって甲に請求する。
- (2) 乙は、甲から交付された資金を債権者に支払うまでの間、金融機関に預金するなどして厳重に管理する。
- (3) 乙は、金融機関に預金する場合には、専用の公金口座を開設する。また、利息が生じたときには甲に納付する。
- (4) 乙は、債権者に還付金を支払うときは、使用料還付請求書（目黒区立児童館目的外使用許可事務取扱要綱別記第5号様式又は目黒区高齢者センター目的外許可事務取扱要綱別記第5号様式）及び還付金領収書（様式3）を徴する。また、併せて現金出納簿に記録する。
- (5) 乙は、還付金領収書を、科目・日毎に整理保管の上、精算報告書（様式2）に証拠書類として添付し、翌月5日までに甲へ提出する。
- (6) 乙は、精算残金の返納用納付書が送付されたときは、指定された金融機関に納付する。

2 支出事務に係る検査

- (1) 乙は、甲が行う還付金の支出事務の検査に立ち会い、その指示に従う。
- (2) 甲が行う検査は、次のとおりとする。
 - ア 現金の出納保管に関すること。
 - イ 常備すべき帳簿等に関すること。
 - ウ 証拠書類等の整理保管に関すること。
 - エ ○○地区サービス事務所への報告等に関すること。
 - オ その他支出事務に関すること。

物品管理台帳（向原）

令和8年3月31日現在 別紙5-1

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
1	応接用テーブル	756601001		25,300	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
2	応接用テーブル	756610001		25,300	Ⅱ	区	談話コーナー	
3	会議用テーブル	2106456001		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
4	会議用テーブル	2106456002		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
5	会議用テーブル	2106456003		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
6	会議用テーブル	2106456004		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
7	会議用テーブル	2106456005		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
8	会議用テーブル	2106456007		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
9	会議用テーブル	2106456009		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
10	会議用テーブル	2106456012		45,814	Ⅱ	区	第1・2会議室	
11	会議用テーブル	3000010948		32,175	Ⅱ	区	第1会議室倉庫	
12	会議用テーブル	3000010952		32,175	Ⅱ	区	第1会議室倉庫	
13	会議用テーブル	2116172001		53,970	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
14	会議用テーブル	2116172002		53,970	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
15	会議用テーブル	2116172003		53,970	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
16	会議用テーブル	2116172004		53,970	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
17	会議用テーブル	2116172005		53,970	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
18	会議用テーブル	2116172006		53,970	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
19	応接用長椅子	756563001		80,000	Ⅱ	区	談話コーナー	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
20	応接用長椅子	756563001		80,000	Ⅱ	区	談話コーナー	
21	応接用長椅子	756580001		80,000	Ⅱ	区	談話コーナー	
22	応接用長椅子	756598001		56,100	Ⅱ	区	談話コーナー	
23	ベンチ	756733001		43,900	Ⅱ	区	第1会議室前廊下	
24	演台	757080001		41,200	Ⅱ	区	第2会議室	
25	精密機器格納棚	1898841001			Ⅱ	区	第3会議室	
26	整理棚	2120315005			Ⅱ	区	1階物置	
27	整理棚	2120315006			Ⅱ	区	機械室	
28	物品棚	2116174001			Ⅱ	区	1階物置	
29	フロアケース	757462001			Ⅱ	区	事務室	
30	フロアケース	757471001			Ⅱ	区	1階物置	
31	キャビネット	757055001			Ⅱ	区	1階物置	
32	金庫	2122474001			Ⅱ	区	事務室	
33	雑誌掛	756687001			Ⅱ	区	住区入口	
34	雑誌掛	756661001			Ⅱ	区	談話コーナー	
35	給湯器	3000054424			Ⅱ	区	1階給湯室	
36	給湯器	3000033962			Ⅱ	区	2階給湯室	
37	冷蔵庫	2138035001			Ⅱ	区	第3会議室	
38	オーブンレンジ	2135731001			Ⅱ	区	第3会議室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
39	ついで立	2116169001			II	区	ミーティングコーナー	
40	ついで立	2116169002			II	区	ミーティングコーナー	
41	ついで立	2116171001			II	区	ミーティングコーナー	
42	電話交換機	3000023039			II	区	事務室	
43	カラオケ	2111722001			II	区	第3会議室	
44	雑誌掛	756679001			II	区	1階物置	
45	デジタルテレビ	3000011979			II	区	1階倉庫	
46	アンプ	2110403001			II	区	1階倉庫	
47	マイク (無線)	3000009471			II	区	1階倉庫	
48	マイク (無線)	3000009472			II	区	1階倉庫	
49	マイク (タイプペン型)	2113065001			II	区	1階倉庫	
50	テープレコーダー	758477001			II	区	書庫	
51	プロジェクター	3000014678			II	区	書庫	
52	傘立	756784001			II	区	風除室	
53	ホワイトボード	756911001			II	区	第3会議室	
54	ホワイトボード	757047001			II	区	第1会議室	
55	案内板	756717001			II	区	第1会議室入口	
56	案内板	756725001			II	区	談話コーナー	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
57	ガステーブル	3000014043			II	区	第3会議室	
58	ガステーブル	3000014044			II	区	第3会議室	
59	プロジェクター	3000054426			II	区	書庫	
60	ウォータークーラー	2102044001			II	区	2階給湯室前	
61	姿見	756903001			II	区	第3会議室	
62	ブラインド	1973550001			II	区	ミーティングコーナー	
63	ブラインド	2102084001			II	区	ミーティングコーナー	
64	スクリーン	758566001			II	区	第2会議室	
65	椅子立	1260251001			II	区	2階踊り場	
66	長テーブル	1156179001			II	区	機械室	
67	長テーブル	1156187001			II	区	機械室	
68	長テーブル	1156195001			II	区	機械室	
69	長テーブル	1156209001			II	区	機械室	
70	長テーブル	1156217001			II	区	機械室	
71	長テーブル	1156225001			II	区	機械室	
72	長テーブル	1156233001			II	区	機械室	
73	長テーブル	1156241001			II	区	機械室	
74	長テーブル	1156250001			II	区	機械室	
75	長テーブル	1156268001			II	区	機械室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
76	長テーパーブル	1156276001			II	区	機械室	
77	長テーパーブル	1156292001			II	区	機械室	
78	長テーパーブル	1156306001			II	区	機械室	
79	長テーパーブル	1156314001			II	区	機械室	
80	長テーパーブル	1156322001			II	区	機械室	
81	長テーパーブル	756920001			II	区	機械室	
82	長テーパーブル	756938001			II	区	機械室	
83	長テーパーブル	756946001			II	区	機械室	
84	長テーパーブル	756989001			II	区	機械室	
85	長テーパーブル	757004001			II	区	機械室	
86	長テーパーブル	757098001			II	区	機械室	
87	長テーパーブル	757101001			II	区	機械室	
88	長テーパーブル	757128001			II	区	機械室	
89	長テーパーブル	757144001			II	区	機械室	
90	長テーパーブル	757152001			II	区	機械室	
91	長テーパーブル	757161001			II	区	機械室	
92	長テーパーブル	757195001			II	区	機械室	
93	長テーパーブル	757209001			II	区	機械室	
94	長テーパーブル	757250001			II	区	機械室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
95	長テーパーブル	757276001			II	区	機械室	
96	長テーパーブル	757284001			II	区	機械室	
97	長テーパーブル	757292001			II	区	機械室	
98	片そで机	753459001			II	区	事務室	
99	片そで机	1922807003			II	区	事務室	
100	整理棚	M-1		-	II	区	機械室	
101	整理棚	M-2		-	II	区	機械室	
102	金庫	M-3		-	II	区	事務室	
103	手提げ金庫	M-4		-	II	区	事務室	
104	行事予定表	M-5		-	II	区	事務室	
105	ブラインド	M-6		-	II	区	ミーティングコーナー	
106	ブラインド	M-7		-	II	区	ミーティングコーナー	
107	ブラインド	M-8		-	II	区	ミーティングコーナー	
108	ブラインド	M-9		-	II	区	ミーティングコーナー	
109	電話機	M-10		-	II	区	事務室	
110	電話機	M-11		-	II	区	第1会議室	
111	電話機	M-12		-	II	区	第2会議室	
112	電話機	M-13		-	II	区	第3会議室	
113	電話機	M-14		-	II	区	機械室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
114	ガスコンロ	M-15		-	II	区	1階給湯室	
115	ガスコンロ	M-16		-	II	区	2階給湯室	
116	ソファ	M-17		-	II	区	談話コーナー	
117	リアカー	M-18		-	II	区	機械室	
118	給湯器	M-19		-	II	区	第3会議室	
119	会議用机	M-20		-	II	区	第3会議室	
120	会議用机	M-21		-	II	区	第3会議室	
121	会議用机	M-22		-	II	区	第3会議室	
122	会議用机	M-23		-	II	区	第3会議室	
123	会議用机	M-24		-	II	区	第3会議室	
124	会議用机	M-25		-	II	区	第3会議室	
125	会議用机	M-26		-	II	区	第3会議室	
126	会議用机	M-27		-	II	区	第3会議室	
127	会議用机	M-28		-	II	区	第3会議室	
128	回転椅子	M-29		-	II	区	事務室	
129	回転椅子	M-30		-	II	区	事務室	
130	回転椅子	M-31		-	II	区	事務室	
131	回転椅子	M-32		-	II	区	事務室	
132	ロッカー	M-33		-	II	区	1階倉庫	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
1	応接用テーブル	478334001		20,250	Ⅱ	区	事務室	
2	応接用テーブル	478342001		20,250	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
3	会議用テーブル	2124317001		36,750	Ⅱ	区	2階廊下	
4	会議用テーブル	2136174001		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
5	会議用テーブル	2136174002		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
6	会議用テーブル	2136174003		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
7	会議用テーブル	2136174004		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
8	会議用テーブル	2136174005		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
9	会議用テーブル	2136174006		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
10	会議用テーブル	2136174007		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
11	会議用テーブル	2136174008		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
12	会議用テーブル	2136174009		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
13	会議用テーブル	2136174010		28,297	Ⅱ	区	第1・2会議室	
14	会議用テーブル	2137401001		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
15	会議用テーブル	2137401002		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
16	会議用テーブル	2137401003		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
17	会議用テーブル	2137401004		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
18	会議用テーブル	2137401005		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
19	会議用テーブル	2137401006		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
20	会議用テーブル	2137401007		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
21	会議用テーブル	2137401008		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
22	会議用テーブル	2137401009		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
23	会議用テーブル	2137401010		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
24	会議用テーブル	2137401011		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
25	会議用テーブル	2137401012		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
26	会議用テーブル	2137401013		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
27	会議用テーブル	2137401014		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
28	会議用テーブル	2137401015		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
29	会議用テーブル	2137401016		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
30	会議用テーブル	2137401017		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
31	会議用テーブル	2137401018		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
32	会議用テーブル	2137401019		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
33	会議用テーブル	2137401020		27,300	Ⅱ	区	第1・2会議室	
34	会議用テーブル	3000010949		32,175	Ⅱ	区	第1・2会議室	
35	会議用テーブル	3000010950		32,175	Ⅱ	区	第1・2会議室	
36	長テーブル	2116167001		40,425	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
37	長テーブル	2116167002		40,425	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	
38	長テーブル	2116167003		40,425	Ⅱ	区	ミーティングコーナー	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
39	長テーブル	2116167004		40,425	II	区	ミーティングコーナー	
40	会議用テーブル	478512001		28,500	II	区	ミーティングコーナー	
41	応接用ひじ掛椅子	478318001		20,500	II	区	ミーティングコーナー	
42	応接用ひじ掛椅子	478326001		20,500	II	区	ミーティングコーナー	
43	長椅子	478831001		37,000	II	区	事務室	
44	長椅子	2114099001		30,385	II	区	物置	
45	機械置台	1878956001		48,410	II	区	事務室	
46	書棚	2116166001		41,160	II	区	ミーティングコーナー	
47	書棚	2116166002		41,160	II	区	ミーティングコーナー	
48	食器戸棚	478946001		34,000	II	区	1階給湯室	
49	食器戸棚	1980009001		25,000	II	区	2階給湯室	
50	食器戸棚	484351		-	II	区	事務室	
51	陳列ケース	1267442001		47,380	II	区	ミーティングコーナー	
52	椅子立	1918435001		25,379	II	区	第1・2会議室	
53	椅子立	1918460001		25,379	II	区	第1・2会議室	
54	雑誌掛	478806001		40,500	II	区	第1・2会議室	
55	つい立	2116165001		69,510	II	区	ミーティングコーナー	
56	つい立	2116165002		69,510	II	区	ミーティングコーナー	
57	つい立	2116165003		69,510	II	区	ミーティングコーナー	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
58	電話機	3000043681		35,964	II	区	事務室	
59	電話機	3000043682		23,328	II	区	第1・2会議室	
60	電話機	3000043683		23,328	II	区	第1・2会議室	
61	電話機	3000043684		23,328	II	区	第3会議室	
62	情報交換システム本体	2102327001		1,344,150	II	区	事務室	
63	テレビ	69311001		104,500	II	区	事務室	
64	液晶プロジェクター	3000054425		74,360	II	区	書庫	
65	アンプ	2111994001		57,783	II	区	第1・2会議室	
66	マイク(無線)	2112002001		29,767	II	区	第1・2会議室	
67	ガスコンロ	3000041340		28,140	II	区	1階給湯室	
68	行事板	478954001		58,000	II	区	1階階段前	
69	掲示板	1980017001		46,865	II	区	2階廊下	
70	掲示板	1986171001		23,381	II	区	2階廊下	
71	ホワイトボード	2136983001		42,315	II	区	第1・2会議室	
72	黒板	480339001		30,000	II	区	1階階段前	
73	行事予定表	69531		-	II	区	事務室	
74	キャビネット	690929		-	II	区	物置	
75	傘立	480312001		-	II	区	風除室	
76	湯沸器	3000020432		28,000	II	区	1階給湯室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
77	湯沸器	3000020433		28,000	II	区	2階給湯室	
78	ウォータークーラー	3000003887		94,500	II	区	1階階段前	
79	ブラインド	1209515001		21,500	II	区	ミーティングコーナー	
80	ブラインド	1209523001		21,500	II	区	ミーティングコーナー	
81	ブラインド	1209531001		20,900	II	区	ミーティングコーナー	
82	ブラインド	2116168001		30,975	II	区	事務室	
83	スクリーン	479039001		45,000	II	区	第1・2会議室	
84	ベビーシート	3000000318		137,340	II	区	1階多目的トイレ	
85	陳列ケース	68985		-	II	区	ミーティングコーナー	
86	収納棚	2116888017		-	II	区	事務室	
87	片そで机	G-1		-	II	区	事務室	
88	片そで机	G-2		-	II	区	事務室	
89	回転椅子	G-3		-	II	区	事務室	
90	回転椅子	G-4		-	II	区	事務室	
91	回転椅子	G-5		-	II	区	事務室	
92	PCデスク	G-6		-	II	区	事務室	
93	PCデスク	G-7		-	II	区	事務室	
94	手提げ金庫	G-8		-	II	区	事務室	
95	キャビネット	G-9		-	II	区	事務室	

No.	物品名	物品番号	受入年月日	取得価格	区分	購入者	設置場所	指定期間終了時の取扱
96	キャビネット2段	G-10		-	II	区	事務室	
97	キャビネット4段	G-11		-	II	区	事務室	
98	テレビ台	G-12		-	II	区	事務室	
99	椅子立	G-13		-	II	区	第1・2会議室	
100	マイク(有線)	G-14		-	II	区	第1・2会議室	
101	傘立	G-15		-	II	区	風除室	
102	傘立	G-16		-	II	区	風除室	
103	長椅子	G-17		-	II	区	ミーティングコーナー	
104	ガスコンロ	G-18		-	II	区	2階給湯室	
105	ガスコンロ	G-19		-	II	区	書庫	
106	ガスコンロ	G-20		-	II	区	書庫	
107	ブラインド	G-21		-	II	区	ミーティングコーナー	
108	ブラインド	G-22		-	II	区	ミーティングコーナー	
109	ブラインド	G-23		-	II	区	ミーティングコーナー	
110	ブラインド	G-24		-	II	区	ミーティングコーナー	
111	キャビネット	G-25		-	II	区	事務室	
112	キャビネット	G-26		-	II	区	ミーティングコーナー	
113	キャビネット	G-27		-	II	区	第1・2会議室	
114	湯沸器	G-28		-	III		事務室	

