

	分類	質 問	回答内容
1	募集要項 2 業務の概要 (3) 履行場所	①基本的には公共施設の会議室等で実施できる提案内容を考えておりますが、目黒区民センタートレーニング室の利用が可能かご教示ください。 高齢男性のコミュニティ作りにトレーニングジムの活用は非常に有効だと考えておりますが、弊社では目黒区内に大きなジム施設を保有しておらず、全12回のうち1～2回でもトレーニングジムを活用できないかと考えております。 ②提案段階で会場の確保、日程を明確にする必要があるか。事業実施確定後に区と調整が可能か。	①目黒区民センター体育館のトレーニング室の利用については、貸切利用ができないため、本事業での利用の可否を確約することはできません。 ②企画提案書提出時点では、実施予定場所を記載してください。なお、具体的な実施場所については、事業者決定後に区と協議のうえ決定します。
2	募集要項 2 業務の概要 (1) 履行期間	「履行状況を確認し、業務執行状況が良好な場合には、契約を2回まで更新することができる。」とありますが、契約更新の判断はいつ頃される予定でしょうか。 また、業務執行状況が良好な状態と判断するうえで、具体的な評価項目がありましたらご教示をお願いします。	次年度の契約更新の可否については2月上旬頃に決定します。評価項目については、非公表としています。
3	募集要項 5 参加申込手続	①プロポーザル参加申込書／企画提案書提出届／御見積書を提出の際、押印の要否をご教示ください。 ②見積書作成にあたり、今年度の事業価格など参考となる情報のご教示をお願いします。	①押印は不要です。 ②具体的な事業価格については、非公表としています。 なお、見積額については、最新の単価等に基づき、適正に積算してください。
4	募集要項 8 選定方法・評価基準	①プロポーザル審査における評価項目および各評価項目の配点についてご教示ください。 ②審査員の構成(区職員、外部有識者等)について、公表可能な範囲でご教示ください。 ③プレゼンテーションに使用する投影資料について、提出した企画提案書の内容を要約・抜粋した資料を別途作成し使用しても差し支えないでしょうか。 また、新たな提案内容を追加せず、企画提案書の内容を補足する範囲であれば使用可能との認識でよいでしょうか。	①評価項目および各評価項目の配点については非公表としています。 ②審査員は、区職員および外部有識者で構成しています。 ③ご認識のとおりです。
5	補足資料 1 提出書類の作成	複数コースの提案を行う場合でもすべてをA4サイズ、10ページ以内に収めると考えてよろしいでしょうか？	各コースごとに、A4サイズ10ページ以内でご提案ください。
6	別紙1 5 事業コース	各コースにつき、想定される参加者数(定員)がありましたらご教示ください。 また、申込者数が少数の場合の取扱いについて、最少催行人数や中止基準等を定めている場合はご教示ください。	定員は20名、最小催行人数は3名を想定しています。また、事業実施日に参加者がいない場合、または参加者が1名であることが判明した場合は、当該日の事業は中止するものとします。
7	別紙1 6 コース概要	「B) 男性向けグループづくりコース」と「C) 60代～70代前半向けグループづくりコース」のどちらにも当てはまるコース設計もあると推察しますが、どちらにも当てはまるコース設計の場合の該当コースの選択は、事業者提案でしょうか。また、BコースとCコースの両方に該当するコース提案は可能でしょうか。	BコースおよびCコースの両方に該当するコース提案は可能です。 ただし、事業者選定は各コースごとに実施するため、BコースおよびCコースの両方に応募する場合は、それぞれについて必要書類を提出してください。

	分類	質 問	回答内容
8	別紙1 7 実施内容 (2)プログラムの 共通事項	①「開始時と終了時に、体力測定、基本チェックリスト、アンケート等のアセスメントを実施する」とありますが、この中で必須のアセスメントがあるかどうかご教示ください。また、必須のアセスメントがある場合はどのアセスメントが必須かご教示ください。 ②アセスメント内容 に応じて、体力測定は開始時のみ、アンケートは開始時および終了時に実施するなど、実施時期・回数を 内容 ごとに設定することは可能でしょうか。 ③体力測定については、介護予防マニュアルを参照のうえ、実施かと思いますが、想定している測定項目等がございましたら、教えていただけますか。 ④開始時と終了時には体力測定等実施することになりますが、その分の人件費は見積に含めてよろしいでしょうか。 ⑤フレイル予防を目的とした講話について、「保健医療の専門職が実施すること」とありますが、管理栄養士、歯科衛生士等の専門職の実施回数に関して指定はありますでしょうか。 ⑥保健医療専門職の講話回数・内容は、どの回に必須でしょうか。講話は何回必要でしょうか。指定はなく、事業者判断で良いでしょうか。 ⑦各コースの必須要素と自由度の境界線等がありますか？想定している内容があれば教えてください。 ⑧終了後、講師不在の継続した効果的なグループ活動を考慮し、動画による運動が実施できるようにする提供方法でも構わないでしょうか。	①開始時と終了時については、基本チェックリストと、事業目標の達成度を把握するためのアンケート(区指定様式)を必須としています。なお、体力測定は開始時のみ必須としています。開始時の体力測定は参加者個々の心身の状況を把握できて、コース参加に必要な支援内容の検討及びリスク評価につながるような項目を実施してください。 ②アセスメントについては、コース内容に応じて実施時期・回数を設定することは可能です。終了時の体力測定の実施については、コース内容に応じて実施の有無を検討してください。 ③体力測定の測定項目については、必須項目の指定はありません。介護予防マニュアルを参照のうえ、適切な実施種目を設定してください。 ④体力測定を実施する場合は、実施予定回数に応じた経費を計上してください。 ⑤管理栄養士等による栄養に関する講話および歯科衛生士等による口腔機能に関する講話については、それぞれ1回ずつ実施することを想定しています。 ⑥講話を実施する時期については、原則として事業者判断によるものとします。ただし、プログラムの構成によっては区と協議する場合があります。 ⑦各コースの必須要素については、別紙1「事業委託内容詳細」の「7 実施内容」を参照してください。必須要素を考慮したうえで、できる限り自由な発想による提案をお願いします。 ⑧ご認識のとおりです。ただし、動画による運動が困難な場合も想定し、そのような場合にも対応可能な提案をお願いします。
9	別紙1 7 実施内容 (4)自主グループ 立ち上げ後の支援	①自主グループ活動へのフォローアップとして講師を派遣する際、開催日時、会場および実施内容等に関する調整は、区を通じて行う想定でしょうか。それとも、受託事業者が自主グループと直接調整を行う想定でしょうか。 ②フォローアップ支援の対象となる自主グループは、受託事業者が担当したグループに限定されるとの認識でよいでしょうか。 ③自主グループの立ち上げ後の支援は12回に含めず別途3回実施するといった認識でよろしいでしょうか。また、その人件費も見積に計上してもよろしいでしょうか。	①自主グループとの日程調整等については、事業者が自主グループと直接調整することを想定しています。 ②ご認識のとおりです。 ③ご認識のとおりです。見積額については、1本あたりフォローアップ3回分の人件費等を計上してください。また、1回あたりの経費の内訳についてもご記載ください。また、フォローアップ講師派遣については従事者1名として算定してください。
10	別紙1 8 依頼コース数・ 実施時間	①事業全体では「10本」と記載がございましたが、Aコース:12回 × 5本、B・Cコース:12回 × 5本の計120回 という認識でよろしいでしょうか。 ②Aコースにつきましては「3社で実施」、B・Cコースは「合わせて5本」と記載がございましたが、見積作成にあたり、各コースの具体的な実施回数は、どのように想定すればよろしいでしょうか。	①ご認識のとおりです。「1本」とは教室合計12回で構成されるものを指します。 ②見積書については、各コースごとに、教室1本分(12回)および自主グループ支援3回分を含めた経費を積算のうえ、見積書を提出してください。
11	別紙1 10 実施体制	①様式3の資格(職種)の選択肢に介護予防指導員が無いのですが「その他医療・福祉職」を選択すればよろしいでしょうか。 ②指導者は、要資格者も含め、毎回2名体制で実施するという認識でよろしいでしょうか。 ③コースの内容によっては、対象者に応じた専門的なプログラム提供のため、専門資格を有する外部講師の活用を検討しています。当該講師への業務の一部委託(再委託)は可能でしょうか。また、可能な場合は必要な手続きがあればご教示ください。 ④区が開催する研修会、説明会および連絡会等への参加について、年間の開催回数、時間 および 開催方法(対面・オンライン)をご教示ください。	①ご認識のとおりです。「その他医療・福祉職」を選択のうえ、職種を記載してください。 ②同一の従事者を指導者として配置してください。また、プログラムを安全かつ効果的に運営するために必要な人員と有資格者を配置してください。 ③事業所内に該当する職がない場合は、再委託することが可能です。再委託を行う場合は、事前に再委託内容・再委託先・理由等を書面(区指定様式)に記載の上、区へ申請してください。 ④区が開催する研修会、説明会および連絡会については年度内に1～2回程度、1回あたり2時間程度の実施を想定しています。開催方法はできる限り対面で実施する予定です。

	分類	質 問	回答内容
12	その他の業務について	①業務内容について、指導者の配置、各コースの遂行以外、申込受付等の業務はございますでしょうか。また、参加者の保険加入はございますでしょうか。 ②参加者募集に係る広報や受付方法 について、区と受託者の役割分担をご教示ください。	①申込み受付業務、参加者の保険加入も委託業務に含まれます。 ②参加者募集にかかる広報(区報・SNS・チラシ等の作成など)は区が担います。受付は電話等により受託者が行います。
13	その他	自主グループ立ち上げの目標数や期待される成果指標があればご教示ください。	成果指標は自主グループの立ち上げ数としています。各コースにおいて、最低1グループの立ち上げを目標としています。