

<記入例> 給食廃止(休止)届

① △△〇年〇月〇日

目黒区保健所長 宛て

② 給食施設の設置者

郵便番号 〇〇〇-△△△△

住 所 東京都〇〇△△〇-〇-〇

氏 名 社会福祉法人〇〇△△
理事長〇〇 〇〇

電話番号 03-〇〇〇〇-△△△△

〔法人にあっては、給食施設の設置者の名称、
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

給食廃止（休止）届

下記のとおり、給食を廃止（休止）したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

③ 給食施設の名称	社会福祉法人〇〇△△
給食施設の所在地	郵便番号 〇〇-〇〇〇〇 目黒区△△ 〇-〇-〇
④ 給食開始届を提出した年月日	△△〇年 〇月 〇日
⑤ 給食を廃止（休止）した年月日	△△〇年 〇月 ×日
廃止（休止）の理由	閉所のため

<記入方法>

① 届出年月日

保健所に提出する日付を和暦で記入します。

② 給食施設の設置者

施設を設置している者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入します。法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称、代表者の職名及び氏名、電話番号を記入します。

例：事業所の場合「〇〇株式会社 代表取締役社長〇〇」
社会福祉施設の場合「社会福祉法人〇〇 理事長〇〇」

③ 給食施設の名称

正式名称を記入します。

④ 給食の開始届を提出した年月日

和暦で記入します。

⑤ 給食を廃止（休止）した年月日

和暦で記入します。