

<記入例> 給食廃止(休止)届

① △△〇年〇月〇日

② 目黒区保健所長 あて

③ 給食施設の設置者 住 所 東京都〇〇△△〇-〇-〇  
(ふりがな) 社会福祉法人〇〇△△  
氏 名 理事長〇〇 〇〇

電話番号 03-〇〇〇〇-△△△△

(法人にあっては、給食施設の設置者の名称、  
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名)

④ 給食 休止 届  
廃止

下記のとおり、給食を 休止 したので、健康増進法第20条第2項の規定により  
届け出ます。

記

- ⑤ 1 給食施設の名称 社会福祉法人〇〇 △△  
2 給食施設の所在地 目黒区△△ 〇-〇-〇
- ⑥ 3 給食の開始日 △△〇年〇月〇日
- ⑦ 4 給食の休止・廃止日 △△〇年〇月×日  
5 休止・廃止の理由 閉所のため

<記入方法>

- ① 届出年月日  
保健所に提出する日付を和暦で記入します。
- ② あて先  
「目黒区保健所長」と記入してください。
- ③ 給食施設の設置者  
施設を設置している者の住所、氏名（ふりがな）、電話番号を  
記入します。法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称（ふり  
がな）、代表者の職名及び氏名（ふりがな）、電話番号を記入しま  
す。  
例：事業所の場合「〇〇株式会社 代表取締役社長〇〇」  
社会福祉施設の場合「社会福祉法人〇〇 理事長〇〇」
- ④ 給食休止・廃止届  
「休止」または「廃止」のどちらかを○で囲んでください。
- ⑤ 給食施設の名称  
正式名称を記入します。
- ⑥ 給食の開始日  
給食開始届で記入した、給食の開始日を和暦で記入します。
- ⑦ 給食の休止・廃止日  
和暦で記入します。