

<記入例> 給食届出事項変更届

① △△〇年〇月〇日

② 目黒区保健所長 あて

③ 給食施設の設置者 住 所東京都〇〇△△〇-〇-〇  
(ふりがな) しゃかいふくしほうじんまるまるさんかはんかく  
**社会福祉法人〇〇△△**  
**氏 名** りじちようまるまる さんかくさんかく  
**理事長〇〇 △ △**

電話番号 03-〇〇〇〇-△△△△

〔法人にあっては、給食施設の設置者の名称、  
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名〕

給食届出事項変更届

下記のとおり、給食施設に係る届出事項を変更したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

- ④ 1 給食施設の名称 **社会福祉法人〇〇 △△**  
 ⑤ 2 給食施設の所在地 **目黒区△△ 〇-〇-〇**  
 ⑥ 3 変更内容 次のとおり

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
該当するものに○を付けてください。 設置者の住所		
○設置者の氏名	<b>社会福祉法人〇〇△△ 理事長〇〇 〇〇</b>	<b>社会福祉法人〇〇△△ 理事長〇〇 △△</b>
給食施設の名称		
給食施設の所在地		
給食施設の運営方法		
給食の開始予定日		
予定給食数		
○管理栄養士及び栄養士 の人数	<b>栄養士 1</b>	<b>管理栄養士 1 栄養士 1</b>
⑦ 変更年月日	△△〇年 〇月 〇日	

<記入方法>

- ① 届出年月日  
保健所に提出する日付を和暦で記入します。
- ② あて先  
「目黒区保健所長」と記入してください。
- ③ 給食施設の設置者  
施設を設置している者の住所、氏名（ふりがな）、電話番号を記入します。法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称（ふりがな）、代表者の職名及び氏名（ふりがな）、電話番号を記入します。  
 例：事業所の場合「〇〇株式会社 代表取締役社長〇〇」  
 社会福祉施設の場合「社会福祉法人〇〇 理事長〇〇」  
 ※変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。
- ④ 給食施設の名称  
正式名称を記入します。  
※変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。
- ⑤ 給食施設の所在地  
変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。
- ⑥ 変更内容  
変更事項の該当するものに○をつけ、変更前及び変更後の内容を記入してください。
- ⑦ 変更年月日  
変更年月日を和暦で記入します。