

Teams 会議への参加マニュアル（外部の方向け）

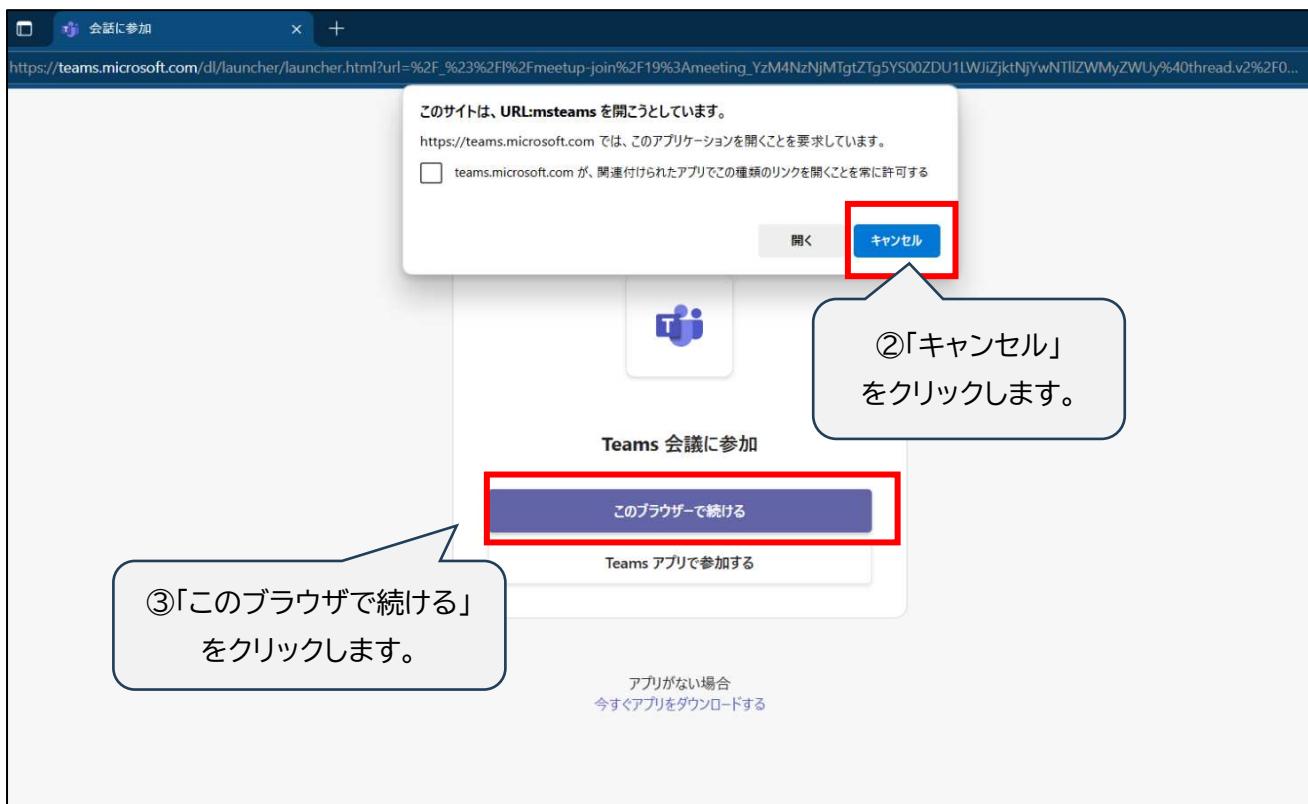
1. パソコンから参加する方法

①会議通知やメールに記載された「今すぐ会議に参加する」をクリックします。

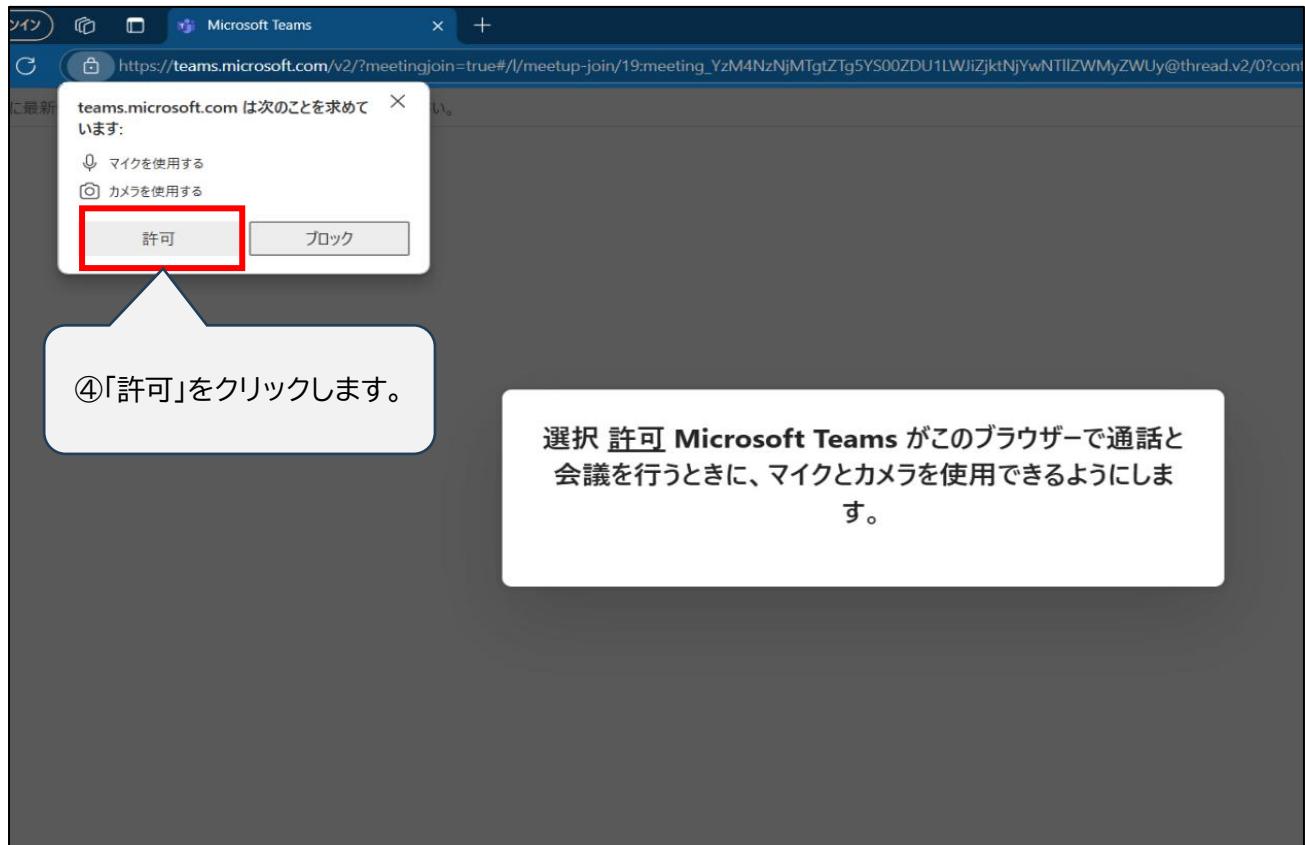


（ブラウザが起動します。）

- ②「このサイトは、URL:msteams を開こうとしています。」の案内が出たら、「キャンセル」をクリックします。
③「このブラウザで続ける」をクリックします。



④マイクとカメラの使用は「許可」をクリックします。

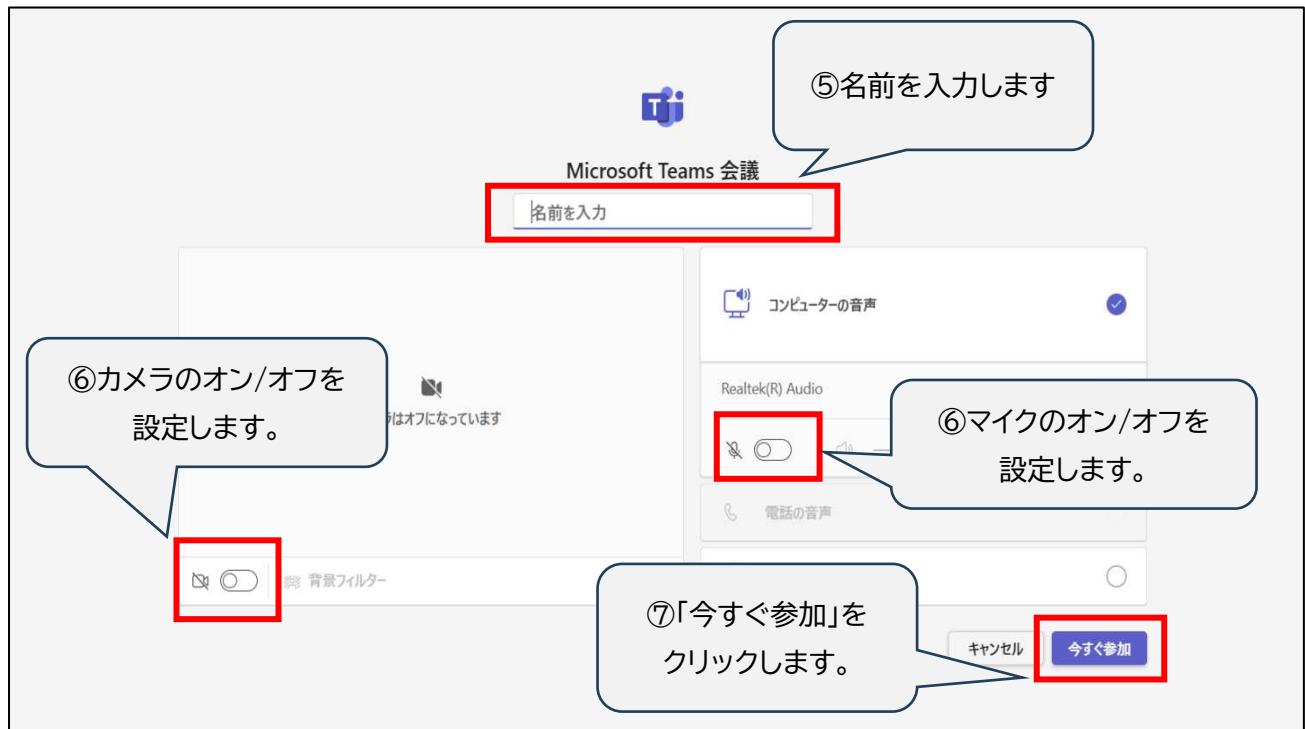


(会議参加の準備画面になります。)

⑤名前を入力します。(会議中の表示名になります。)

⑥カメラとマイクのオン/オフを設定します。

⑦「今すぐ参加」をクリックします。



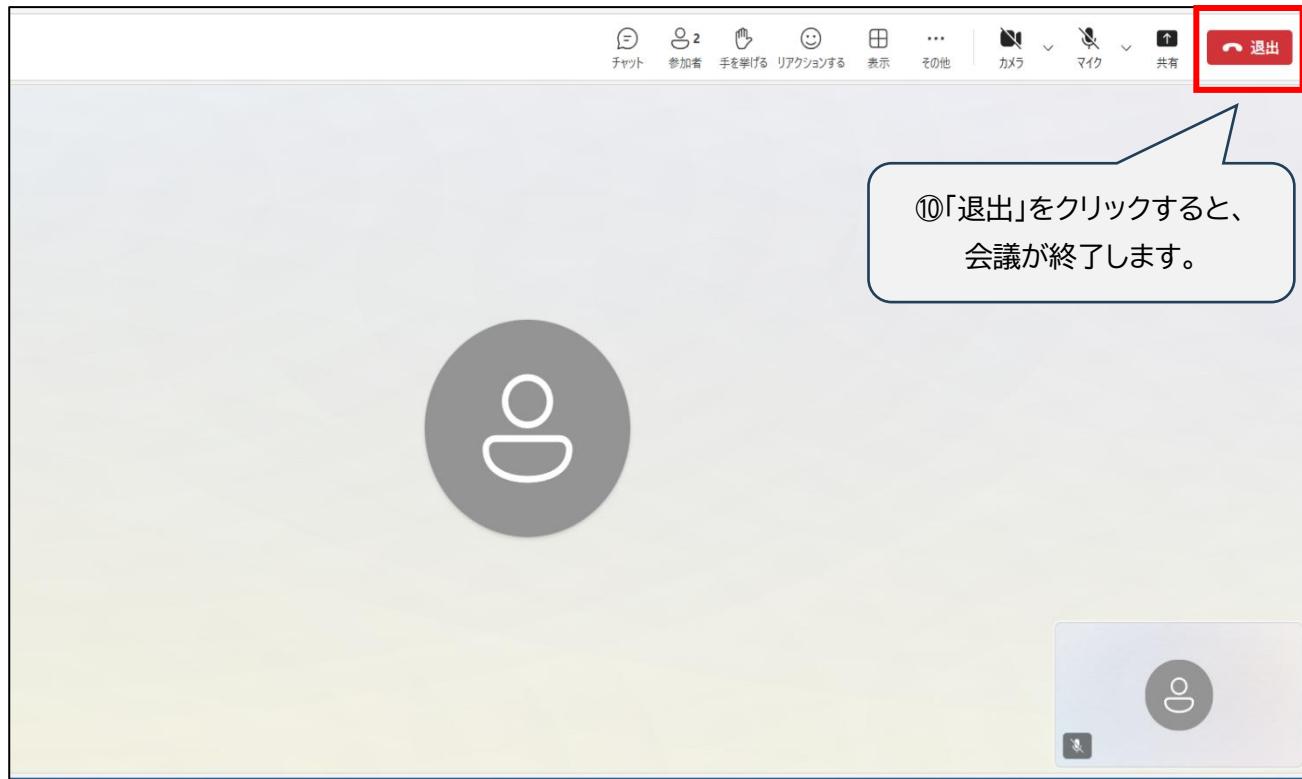
⑧待機画面になります。しばらくお待ちください。



⑨会議に参加します。



⑩(会議終了後)会議から退出します。



2. スマートフォン・タブレットから参加する方法

①Teams のアプリをインストールします。

【iPhone の場合】

「AppStore」で「Microsoft Teams」と検索し、アプリをインストールします。



▲AppStore
のアイコン



◀Teams アプリのアイコンとダウンロード画面のイメージ

【android の場合】

「Play ストア」で「Microsoft Teams」と検索し、アプリをインストールします。



▲Play ストア
のアイコン

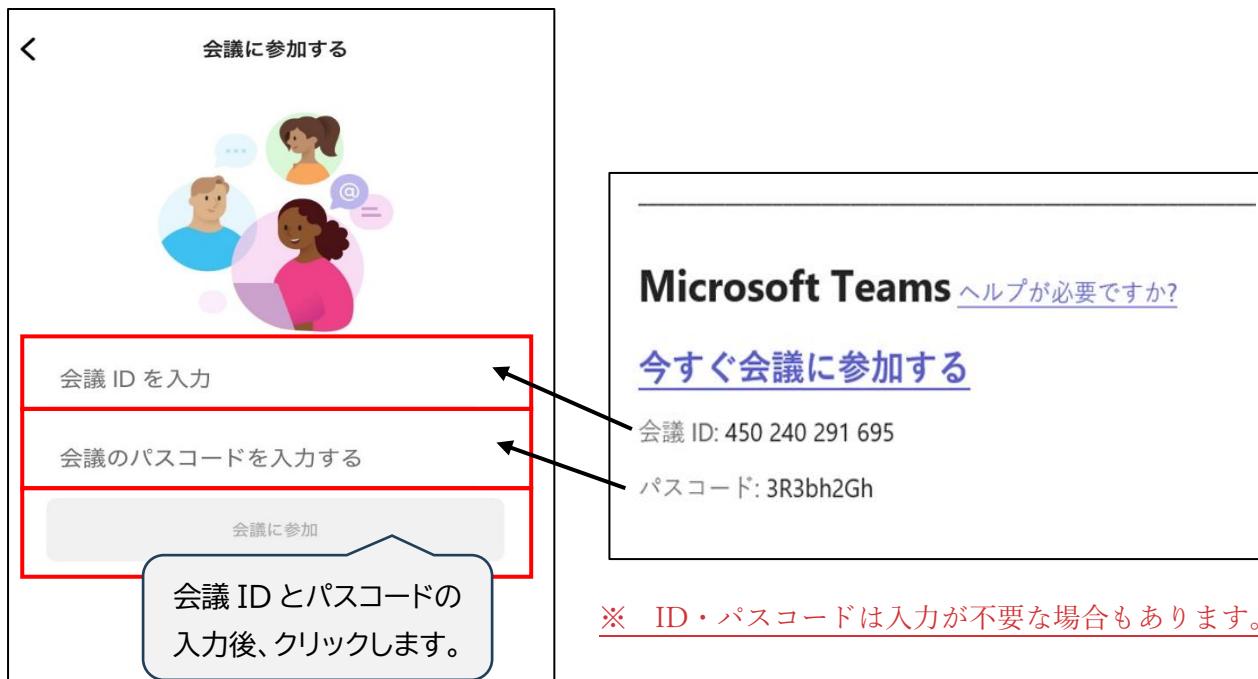


◀Teams アプリのアイコンとダウンロード画面のイメージ

②インストールしたアプリを開き、「会議に参加する」をクリックします。



③会議通知やメールに記載の「会議 ID」と「パスコード」を入力後、「会議に参加」をクリックします。



④名前を入力します。

⑤カメラ・マイク・スピーカーのオン/オフを設定します。

⑥「今すぐ参加」をクリックします。



⑦会議に参加します。

カメラ・マイク・スピーカーのアイコンを
クリックすることで、
それぞれオン/オフの選択ができます。



⑧(会議終了後)会議から退出します。

⑧「退出」をクリックすると、
会議が終了します。

目太

青木 菜桜 (未確認)

