

交付通知書 記入箇所	記入例																																								
(以下の①～③の記入箇所をすべて本人が記入してください)																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>〒102-0082 東京都千代田区一番町25番地 住民 太郎 様</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 △△△△長 〇〇 〇〇 印</p> <p style="text-align: center;">マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書</p> <p>・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。 ・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの欄を添付して、マイナンバーカードの受領にお越しください。</p> <p>A本通知書 (はがき) B通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード (お持ちの方のみ) C本人確認書類 (以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。) イ マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など ※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。</p> <p>〔15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類②代理権の確認書類 (戸籍簿本等、同一世帯の親は不要。) も持参して、同行してください〕</p> <p>△△△△長 宛 令和 年 月 日 マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。</p> <p>本人の住所 _____ 本人の氏名 _____</p> <p>(以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。) ・病気、身体の障害、未成年である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。 ※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認ください。</p> <p>私は、下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。</p> <p>代理人の住所 _____ 代理人の氏名 _____</p> <p>①署名用電子証明書暗証番号 (大文字英字・数字混合6～16文字) ②利用者証明用電子証明書暗証番号 (数字4桁) ③住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁) ④券面事項入力補助用暗証番号 (数字4桁)</p> <p>・詳細は、マイナンバーカード総合サイト (030308030300) をご覧くださいか、コールセンター (0300-030300) または市町村にお問い合わせください。</p> </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>目黒区長 宛 令和<b>5</b>年<b>4</b>月<b>1</b>日</p> <p>マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。</p> <p>本人の住所 <u>目黒区上目黒 2-19-15</u></p> <p>本人の氏名 <u>目黒 桜子</u></p> </div> <p>①</p> <p>・記入日と本人の住所及び本人の氏名を記入してください。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>私は、下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。</p> <p>代理人の住所 <u>目黒区碑文谷 1-18-14</u></p> <p>代理人の氏名 <u>目黒 二郎</u></p> </div> <p>②</p> <p>・代理人の住所及び氏名を記入してください。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>①署名用電子証明書暗証番号 (大文字英字・数字混合6～16文字)</p> <table border="1" style="width:100%; text-align: center;"> <tr> <td>オ</td><td>イ</td><td>ロ</td><td>アイ</td><td>ニ</td><td>ホ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>②利用者証明用電子証明書暗証番号 (数字4桁) <span style="float: right;">1 2 3 4</span></p> <p>③住民基本台帳用暗証番号 (数字4桁) <span style="float: right;">1 2 3 4</span></p> <p>④券面事項入力補助用暗証番号 (数字4桁) <span style="float: right;">1 2 3 4</span></p> </div> <p>③</p> <p>1.署名用電子証明書の発行を希望する場合は①の暗証番号を記入してください。正確に入力するためフリガナを振ってください(0:ゼロとO:オーの場合等)。 2.②③④に暗証番号を記入してください(すべて同じでも、すべて別々でも設定可能です) 3.第三者に暗証番号を見られないように、通知書表面の目隠しシールを貼り付けた状態で持参してください。</p>	オ	イ	ロ	アイ	ニ	ホ															0	1	0	1	2	2	4	5	6											
オ	イ	ロ	アイ	ニ	ホ																																				
0	1	0	1	2	2	4	5	6																																	