

第1号様式(第4条関係)

落書き消去剤貸与申請書

年 月 日

目黒区長 あて

(申請者)

住 所 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

落書きの消去につき、下記に従って、消去剤の貸与を申請します。

記

- 1 落書き消去剤の数量 _____ 本
- 2 落書き消去実施計画
- (1) 実施日 _____ 年 月 日
- (2) 実施場所 _____
- (3) 実施人数 _____
- (4) 実施責任者
- 住所 _____
- 氏名 _____
- 電話 _____

3 遵守事項

- (1) 貸与を受けた落書き消去剤は、落書き消去に使用する。
- (2) 落書き消去において発生又は収集したごみ及び資源は、各人の責任において処理する。
- (3) 落書き消去に使用し、残った消去剤は、区に返還する。

(区側記入欄)

受付番号	現地等調査日	現地等調査者	支給日	受給者	備考(貸与の可否)
	/		/		

(用紙規格 A4)