

届出者の本人確認書類の提示または写しの添付をお願いします。
成年後見等に関する届出の場合は、登記事項証明書を添付してください。

解任の場合は解除のための届出が必要です。
(承認・認定申請)を二重線で消して「解除」とご記入ください。

第5号様式(第6条関係)

納税管理人申告(承認・認定申請)書(税)

年 月 日

目黒区長 宛て

提出日をご記入ください。

納税者についてご記入ください。
代理のかたが届け出る場合は、(事務所・事業所所在地)の下にその方の氏名を付記ください。

住 (居) 所
(事務所・事業所所在地)
氏 名 (名 称)
生 年 月 日

目黒区特別区税条例第12条又は第58条に規定する納税管理人について、下記のとおり申告(申請)します。

記

事項(該当事項のいずれかに○を付けてください。)

- 1 目黒区内に住所等を有する納税管理人の指定、変更又は解除の申告
- 2 目黒区外に住所等を有する納税管理人の指定、変更又は解除の承認申請
- 3 納税管理人を定めないことに関する認定申請

該当するものに○を付けてください。

内容(必要事項を記入してください。)

新 納税管理人	住 所	電話番号	日
	所在地		
指定及び変更の場合のみ記入	氏 名 法人名		
旧 納税管理人	住 所	電話番号	日
	所在地		
変更及び解除の場合のみ記入	氏 名 法人名	続 柄	

新規又は異動により新たに納税管理人になられるかたについてご記入ください。

異動する前の旧納税管理人(解任を含む)を記入してください(※新規に指定する際は記入不要)。

納税管理人を定めなくても納税に支障がないことに関する事情
(納税管理人を定めない場合には該当する方のみ詳細を記入してください。)

『事項3 納税管理人を定めないことに関する認定申請』に該当する場合は事情をご記入ください。
例: 出国にあたり口座振替設定をしていく等

(用紙規格 A4)

※納税管理人になられるかたが目黒区内に住所を有する場合(事項1)、届出を以て手続きは完了となります。
納税管理人になられるかたが目黒区外に住所を有する場合(事項2)と納税管理人を定めない場合(事項3)は、本区の承認後、決定通知書を送付します。