

オンライン会議の参加方法について(概要)

1 使用端末

マイク・スピーカー機能のあるパソコン、タブレット、スマートフォン

※ タブレット、スマートフォンは、Cisco Webex Meeting アプリの事前のダウンロードが必要となります。

2 参加までの流れ

(1)パソコンの場合

- ① 区からのメールを確認して開く
- ② メール記載の URL をクリック、もしくは Webex ホームページからミーティング番号を入力して、「続ける」をクリック
- ③ イベント名の確認後、氏名、メールアドレスを入力し、「今すぐ参加」をクリック
※ Webex ホームページからの場合はメール記載のイベントパスワードも入力
- ④ 必要に応じてスピーカーとマイクのテストを行い、「イベントに参加」をクリック

(2)タブレット、スマートフォンの場合

- ① 区からのメールを確認して開く
- ② アプリを開き、「参加」をタップ
- ③ メール記載のミーティング番号、氏名、メールアドレスを入力し「参加」をタップ後、イベントパスワードを入力し、「OK」をタップ
- ④ イベント名とインターネット通話の表示があることを確認し、「参加」をタップ

3 発言の仕方

(1)パソコンの場合

- ① 画面右下の「参加者」をクリックした後、「挙手ボタン」をクリック
- ② 区職員の声掛けがあったら、ミュートの解除後に発言する
- ③ 発言後は、「挙手ボタン」をもう一度クリックする

(2)タブレット、スマートフォンの場合

- ① 画面右下の「…」をクリックした後、「挙手ボタン」をタップ
- ② 区職員の声掛けがあったら、ミュートの解除後に発言する
- ③ 発言後は、「手を下げる」をタップ

以 上