

平成29年

目黒区教育委員会

第11回定例会会議録

(平成29年3月21日開催)

第11回目黒区教育委員会定例会会議録

開催年月日 平成29年3月21日

開催場所 教育委員会室

出席委員	教育委員会教育長	尾崎 富雄
	教育委員会教育長職務代行者	中山 ひとみ
	教育委員会委員	木村 肇
	教育委員会委員	笹尾 敦夫
	教育委員会委員	後藤 幸子

出席職員	教育次長	関根 義孝
	教育政策課長	山野井 司
	学校統合推進課長	増田 武
	学校運営課長	佐藤 欣哉
	学校施設計画課長	照井 美奈子
	教育指導課長	田中 浩
	教育支援課長	酒井 宏
	統括指導主事	和田 孝
	統括指導主事	古舘 秀樹
	生涯学習課長	濱下 正樹
	八雲中央図書館長	大迫 忠義

書記		小野塚 幸隆
		山東 隆博

(議事日程)

- | | | |
|---------|-----------|--|
| 日程第 1 | 議案第 1 6 号 | 教育財産（東山小学校）の用途廃止について |
| 日程第 2 | 議案第 1 7 号 | 教育財産（旧目黒区立第四中学校）の用途廃止について |
| 日程第 3 | 協議事項 | 目黒区教育委員会非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する規則の一部改正について |
| 日程第 4 | 協議事項 | 目黒区立学校の管理運営に関する規則の一部改正について |
| 日程第 5 | 協議事項 | 幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部改正について |
| 日程第 6 | 協議事項 | 幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部改正について |
| 日程第 7 | 協議事項 | 幼稚園教育職員の初任給、昇格及び昇給等に関する規則の一部改正について |
| 日程第 8 | 報告事項 | 平成 2 9 年度学校経営方針のプレゼンテーションについて（案） |
| 日程第 9 | 報告事項 | 日本語指導を要する児童・生徒への支援等に関する協定の更新について |
| 日程第 1 0 | 報告事項 | 平成 2 8 年度教員研修の実施状況及び平成 2 9 年度教員研修計画（案）について |
| 日程第 1 1 | 報告事項 | 平成 2 8 年度就学前ガイダンスの実施状況について |
| 日程第 1 2 | 報告事項 | インフルエンザによる学級閉鎖等の状況について |

(午前9時開会)

- 教育長 第11回目黒区教育委員会定例会を開会します。本日の欠席委員、欠席職員はございません。署名委員は中山委員です。
- 本日は、まず東山小学校の校舎棟及び管理棟の視察を行います。スケジュールは次第に記載のとおりです。3階の南口を9時5分に出発しますので、よろしくお願ひします。
- それでは、議事の都合により、暫時休憩とします。

(午前9時2分、休憩入る)

(午前10時30分、休憩終わる)

- 教育長 休憩前に引き続き、会議を開きます。
- それでは、日程第1を議題とします。

(日程第1 議案第16号 教育財産(東山小学校)の用途廃止について)

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等がございますか。
- 特にないようですので採決を行います。
- 本件に賛成の委員は挙手願ひします。

(全員挙手)

- 教育長 全員賛成ですので、議案第16号は原案どおり可決します。
- 次に日程第2を議題とします。

(日程第2 議案第17号 教育財産(旧目黒区立第四中学校)の用途廃止について)

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等がございますか。
- 特にないようですので採決を行います。
- 本件に賛成の委員は挙手願ひします。

(全員挙手)

○教育長 全員賛成ですので、議案第17号は原案どおり可決します。
次に日程第3を議題とします。

(日程第3 目黒区教育委員会非常勤職員の報酬及び費用弁償に関する規則の一部改正について(協議事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等がございますか。

○委員 学校医についてですが、学校の規模により差が出てきています。例えば、診る対象の生徒の数が中学校により違ってきます。それを一律の報酬というのはどうかという意見が出始めています。
学校の人数の差によって少し不公平さが生じているという現状があると感じています。意見です。

○教育長 件名が、規則の一部改正になっていますが、これは規則の廃止ではないのですか。

○説明員 題名の改正も含めまして、一部改正という形となります。

○教育長 その他ご質問等がございますか。

特にないようですのでこの協議を了承します。

次に日程第4を議題とします。

(日程第4 目黒区立学校の管理運営に関する規則の一部改正について(協議事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等がございますか。

○委員 学校評議員の選任は、どういう過程で行うのですか。

○説明員 教育委員会から推薦人数、推薦の選出区分等を示しまして、学校長が選任し、教育委員会で委嘱します。

○委員 学校評議員の活動はどのようなものですか。

○説明員 年度の初めに学校経営方針を伝え、年度の終わりに様々な意見をいただいています。

○教育長 学校評議員という名称からイメージすると、もう少し学校経営について議論する場があるように思います。名称は法的根拠があるのですか。

- 説明員 学校評議員の名称ですけれども、学校教育法施行規則第49条で、学校評議員を置くことができるという規定がされており、当区では各学校に学校評議員を置いている状況です。
- 教育長 学校評議員の主な役割が定められていると思います。それについて説明してください。
- 説明員 学校教育法施行規則の中に規定されており、校長の求めに応じ、学校運営に関し意見を述べるができるということが役割です。
- 教育長 学校評議員の方が、施行規則に基づいた役割を果たしているのか、あるいは校長がきちんと求めているのかどうかを検証していただきたいと思います。これは要望です。
- 教育長 その他ご質問等ございますか。
特にないようですのでこの協議を了承します。
次に日程第5を議題とします。

(日程第5 幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部改正について(協議事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございますか。
特にないようですのでこの協議を了承します。
次に日程第6を議題とします。

(日程第6 幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部改正について(協議事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございますか。
- 委員 この介護休暇は、職員の申請だけでいいのですか。
- 説明員 介護休暇は、基本的に一定の範囲の者が介護を要する状態になったときに、職員からの申請に基づいて介護休暇を認めるという制度になっています。
- 教育長 その他ご質問等ございますか。
特にないようですのでこの協議を了承します。
次に日程第7を議題とします。

(日程第7 幼稚園教育職員の初任給、昇格及び昇給等に関する規則の一部

改正について（協議事項）

○説明員 （資料により説明）

○教育長 この件についてご質問等がございますか。
特にないようですのでこの協議を了承します。
次に日程第8を議題とします。

（日程第8 平成29年度学校経営方針のプレゼンテーションについて(案)
(報告事項)）

○説明員 （資料により説明）

○教育長 この件についてご質問等がございますか。
特にないようですのでこの報告を受けました。
次に日程第9を議題とします。

（日程第9 日本語指導を要する児童・生徒への支援等に関する協定の更新
について（報告事項））

○説明員 （資料により説明）

○教育長 この件についてご質問等がございますか。

○委員 早稲田大学と平成20年度から協定を結んでいるということ
ですけれども、それ以前とそれ以後で、児童・生徒の日本語能力の
変化はありましたか。

○説明員 日本語教室に関しましては、これまで外部委託をさせていただ
いておりました。平成20年度から早稲田大学と協定を結んだこ
とによって、異なった3つの体制だったものを、全てバンドスケ
ールを使って子どもたちの評価をし、指導法についても早稲田大
学から助言をいただいて行っていくことで、指導力の共通化を図
ることができました。個々の子どもたちの日本語力が上がったと
いうことに関しては、それを示すデータはありませんが、指導力
は確実に上がったと考えているところです。

○教育長 この報告ですが、3年ごとにされてもよくわからないので、ユ
ニット教材ができた時点で、報告をしていただければと思います。
これは要望です。

○教育長 その他ご質問等がございますか。
特にないようですのでこの報告を受けました。

次に日程第10を議題とします。

(日程第10 平成28年度教員研修の実施状況及び平成29年度教員研修計画(案)について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございますか。
- 委員 実技研修は発展的に任意の研修にするという説明でしたが、例えば柔道などは常に危険の問題が付きまとうので、教員の資質が求められます。任意の研修とは、こういった形になるのですか。
- 説明員 各教科におきまして、目黒区では部門研修という形で、国語、体育、数学などそれぞれ定期的に研修しています。現行学習指導要領が施行され10年目を迎え、部門研修を深めてまいります。こちらが定例で実りある研修ができるため、発展的に統合しました。
- 委員 この研修の評価がいろいろあるわけですが、評価は誰が、どういう方法で行うのですか。
- 説明員 研修が終わった後に教育指導課研修アンケート又は教育支援課研修アンケートをとっています。そのアンケート結果をもとに記載した数字です。
- 委員 そうなりますと、自己評価ということですか。
- 説明員 研修で学べた点又は課題があった点を4段階評価で文章化して回答しています。それをもとに次年度の研修の改善に生かしていくということでアンケートをまとめています。
- 委員 自分でつけた評価をもう一度集計しているということになるわけですね。3未満という低評価が今年はありませんが、過去にあります。これはどういう事例だったのですか。
- 説明員 3未満の事例につきましては、学校の事情等で遅れて来た教員がおり、評価がつけられない、なかなか思いどおりのことが学べなかったという報告を受けております。今後は、研修を受ける時間帯、遅刻するにしても、どの程度参加できるか把握した上で研修に参加していただく必要があると考えています。
- 委員 研修を受けること自体も目的ですけれども、その研修を受けた後、それを現場でどう生かしていくかということが最大の目的になってきます。どのように現場で発揮できているのかを上司が確認するとか、レポートを出すとかが必要だと思えます。要望です。

- 教育長 その他ご質問等ございますか。
 特にないようでしたのでこの報告を受けました。
 次に日程第11を議題とします。

(日程第11 平成28年度就学前ガイダンスの実施状況について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございますか。
- 委員 この就学前ガイダンスは、大事な事業だと思っています。一つは、子どもの状況がどういうものかということ保護者が理解することによって対応が違ってきます。これを周知して積極的に続けていただければと思います。
- 説明員 園や保護者からも、その子どもの状況が障害や、疾病によるものなど、原因がはっきりしたことによって不安がなくなり、子どもに対しての接し方が参考になったという話を伺っていますので、今後も積極的に周知を図りたいと思います。
- 教育長 その他ご質問等ございますか。
 特にないようでしたのでこの報告を受けました。
 次に日程第12を議題とします。

(日程第12 インフルエンザによる学級閉鎖の状況について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございますか。
 特にないようでしたのでこの報告を受けました。
 以上で本日の定例会を閉会します。

(午前11時37分閉会)