

令和2年

目黒区教育委員会

第7回定例会会議録

(令和2年2月25日開催)

第7回目黒区教育委員会定例会会議録

開催年月日 令和2年2月25日

開催場所 教育委員会室

出席委員	教育委員会教育長	関根義孝
	教育委員会教育長職務代行者	櫻井道雄
	教育委員会委員	後藤幸子
	教育委員会委員	笹尾敦夫
	教育委員会委員	松村真理子

出席職員	教育次長	秋丸俊彦
	教育政策課長（学校統合推進課長兼務）	
		山野井 司
	学校ICT課長	今村茂範
	学校運営課長	濱下正樹
	学校施設計画課長	鹿戸健太
	教育指導課長	竹花仁志
	教育支援課長	酒井 宏
	統括指導主事	寺尾千英
	統括指導主事	片山順也
	生涯学習課長	千葉富美子

書記		小野塚 幸隆
		森 高 健二郎

(議事日程)

日程第1	報告事項	教育情報セキュリティ対策基準(案)について
日程第2	議案第10号	幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部を改正する規則
日程第3	協議事項	目黒区特別支援教育推進計画の改定について
日程第4	報告事項	令和元年度学校版めぐろグリーンアクションプログラムの表彰校について
日程第5	報告事項	学校(園)における食育指針の改定について(案)
日程第6	報告事項	令和元年度区主催教員等研修の実施状況及び令和2年度実施計画(案)について
日程第7	報告事項	教育委員会名義の使用承認状況について
日程第8	報告事項	学校給食使用前食材等の放射性物質検査の結果について
日程第9	報告事項	インフルエンザ等による学級閉鎖等の状況について

資料配布

- ・令和2年4月行事予定
- ・新型コロナウイルス感染症拡大抑制を目的とした行事等の中止について(危機管理対策本部資料)
- ・「目黒区生涯学習実施推進計画」の改定等の考え方について(案)(修正)

(午前9時30分開会)

○教育長 令和2年第7回目黒区教育委員会定例会を開会いたします。本日の欠席委員はおりません。欠席職員は八雲中央図書館長です。署名委員は、松村委員です。

それでは、日程第1を議題とします。

この案件は区政執行に関する案件ですので、目黒区教育委員会会議規則第11条第1項ただし書きの規定に基づき、会議を非公開にすることについて発議します。それでは、同条第2項の規定に基づき、討論を行うことなしに、直ちに可否を諮ります。

非公開とすることに賛成の委員の挙手を願います。

(全員挙手)

○教育長 それでは、日程第1については、非公開により審議することといたします。

(午前9時31分、非公開会議入る。)

(午前9時33分、非公開会議終わる。)

○教育長 ここから会議を公開といたします。  
次に日程第2を議題とします。

(日程第2 議案第10号 幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部を改正する規則)

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はありませんか。  
特にないようですので採決を行います。  
本件に賛成の委員は挙手を願います。

(全員挙手)

○教育長 全員賛成ですので、議案第10号は原案どおり可決します。  
次に日程第3を議題とします。

(日程第3 目黒区特別支援教育推進計画の改定について(協議事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。  
特にないようですのでこの協議を了承いたします。  
次に日程第4を議題とします。

(日程第4 令和元年度学校版めぐろグリーンアクションプログラムの表彰校について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。

○委員 グリーンアクションプログラムは、全校で実施しているという認識でよろしいでしょうか。

また、毎年度同じ学校が優良校に選ばれ、表彰を受けていますので、各校の取組に温度差があると思うのですが、この各校の取組に対する事務局の見解を教えてください。

○説明員 グリーンアクションプログラムですが、平成18年度から始めてございまして、全ての学校が参加をしております。

また、各校の取組についてですが、各校それぞれ環境に特徴がありますので、取組がそれぞれ異なります。周辺地域に大きな公園があるなどのそれぞれの学校の環境を生かし、水まきを行うなど地域の方と連携をして取り組む学校につきましては、高い評価をされる傾向がございます。この事業をはじめた頃は、消灯など省エネに関する取組が多かったのですが、最近は、持続可能な開発目標であるSDGsに関する取組を取り上げてもらうようグリーンアクションプログラムの審査員の方に学校へ働きかけていただき、それぞれの学校の取組に温度差がでないよう進めているところでございます。また、事務局としても様々な機会に学校長にこのことを伝え、各校に取組の温度差が出ないように努めてまいりたいと考えてございます。

○委員 事務局の説明のとおり、周辺地域に大きな公園がないなど、環境がそれぞれの学校で異なり、地域との連携が密ではない学校にとっては、この取組で高い評価を得ることが難しいと思います。ですので、高い評価を得ることが難しい学校へ、評価を得やすい

題材やプログラムを提供するなどのサポートを事務局が行うことにより、公園の有無などにより生じる各校の温度差をなくすよう取り組んでいただきたいと思います。これは要望です。

○委員　　この表彰が行われれば、地域の方々もそのことを知るとと思います。

地域との連携が評価の大きなポイントになっていることから、学校が表彰されることは、その周辺地域の方々の表彰と見ることができます。ですので、まだ表彰されていない学校については、周辺地域の方々の取組やその連携が十分に評価されていないということになると思います。

今後の取組のポイントとしては、審査員の方々に、地域と連携していることをどれだけ強調できるかだと思いますので、各学校にはそのように取り組んでいただくとともに、「地域との連携」という記述を各学校の取組の評価の項目に記載してもらえよう審査員の方々に事務局からも働きかけていただきたいと思います。ただ、取組の評価で「地域で活動する取組は他校以上の水準である」と記載されると、他校の地域との連携が不十分であると読み手に誤解されかねないので、誤解が生じないように、具体的に記載できるよう関係者に働きかけていただきたいと思います。これは要望です。

○委員　　先ほどの委員のご意見は、ごもつともだと思います。学校と地域との連携が重要だと思います。ただ、表彰審査委員会の構成員を見たところ、環境清掃部長や環境保全課長といった「環境」を所掌する方は構成員となっていますが、「地域との連携」に関する事務を所掌する方は構成員となっていないので、その関係部署の方が構成員となれば、「地域との連携」がより強調されると思います。ぜひ一度検討していただけないでしょうか。

○説明員　　委員ご指摘のとおり、地域との連携に関わる部署の方の意見は重要なものだと思いますので、一度検討させていただきたいと思います。

○教育長　　その他ご質問等ございますか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。  
次に日程第5を議題とします。

(日程第5　　学校(園)における食育指針の改定について(案)(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございませんか。
- 委員 食育に関しても家庭との関係が重要だと思うのですが、1年間に保護者との個別相談の件数は、どれほどあるのでしょうか。
- 説明員 子どもの健康状態、食育に関する相談につきましては、養護教諭、栄養教諭や栄養士がおりますので、個別に行っておりますが、件数につきましては把握してございません。取組自体はこれまでも行ってございますので、今後続けていきたいと思っております。
- 教育長 その他ご質問等ございますか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。  
次に日程第6を議題とします。

(日程第6 令和元年度区主催教員等研修の実施状況及び令和2年度実施計画(案)について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございませんか。
- 委員 eラーニングを活用するという事で、これについてはメリットがあると思うのですが、eラーニングを受講している時間は、勤務時間内に行われるのでしょうか。学校を離れる時間が少なくなるというメリットがあるということでしたが、もし勤務時間外に行われるのであれば、その分余暇の減少になると思いますので、質問いたします。
- 説明員 eラーニングを実施している時間帯について、詳細は把握してございませんが、原則として、勤務時間内で実施するようお願いしているところでございます。都合により、勤務時間外に受講する場合もあるとは思いますが、基本的には勤務時間内での受講をお願いしています。
- 委員 働き方改革により、教員の負担を増やさないよう取り組んでいますので、勤務時間内での受講を徹底していただきたいと思えます。
- 説明員 今後も合同校(園)長会等で、eラーニングについては勤務時間内に行うよう周知してまいりたいと考えてございます。
- 委員 受講者評価についてのアンケートが記名式であるため、1ページの1(2)の研修の評価平均が目標値を達成しているのではな

いかと思います。記名式のアンケートですと、心理的に記載できることに制限がかかると思いますので、アンケートの実施方法について一度検討していただきたいです。

また、2ページのアンケートの項目に「研修内容として取り上げて欲しい事項がありましたら記入してください。」と記載されていますが、この項目に書かれたことをどのように処理しているのか教えていただけますか。

最後に、1ページの2(2)に主任教諭任用時研修を集合型の研修から通信型の研修に変更すると記載されています。通信型の研修は、時間の節約という点で有効だと思いますが、集合型の研修をやる意味もあると思いますので、変更された理由を教えてくださいませんか。

○説明員 記名式のアンケートにつきましては、記載する内容に制限がかかる面もあるかもしれませんが、意見等も記載してもらっていますので、何か要望や指摘等があれば具体的に対応できますし、出席の確認にも用いているところです。ただ、委員ご指摘のとおり記述者の率直な感想を書く上で妨げになることも考えられますので、今後検討していきたいと思います。

また、アンケートの「研修内容として取り上げて欲しい事項がありましたら記入してください。」にこれまで記載された内容ですが、講義してほしい研修講師の名前が記載されていたら、次年度の研修の講師の候補として検討したり、研修の内容等について高く評価されたものがありましたら、次年度もその内容を盛り込むなどの形で活用しております。

最後に、主任教諭任用時研修を集合型の研修から通信型の研修に変更した理由ですが、講義は知識的な内容が多く、他者との協議や討論などの内容が少ないため、移動にかかる時間などを削減し、その時間を現場でのOJTによる教員の育成のための時間に当ててほしいことから変更いたしました。

○委員 研修に適切な改善を行うことは難しいです。受講者の評価を研修に反映するときは、どのような改善となるのか常に意識して取り組んでいただきたいです。これは要望です。

○委員 民間の会社では、研修の評価などは給与に影響を与えるものですし、主観により正しい評価を行えないおそれがあるので、アンケートには、研修を行う上司の評価点に関する項目はありませんでした。



私は、研修の評価点ではなく、講師の講義内容の良かった点や悪かった点など、研修に関する具体的な感想や個別の評価に注目するほうが、今後の研修内容のレベルを上げていく上で、効果的であると思います。

そのためには、アンケートにどのような項目を設けるべきか様々な検討を行う必要があると思いますので、時間をかけて検討していただき、来年度の報告でどのような改善を行ったか教えていただきたいと思います。

○説明員 委員にご指摘いただきました点についてですが、2ページに掲載しているものは、この研修についてのアンケートとなります。受講者には、別途、研修報告書を提出させています。その報告書により、研修内容から何を学んだかなどの報告を行うこととなっております。それを集計することにより事務局は状況を把握しております。今後もアンケートと報告書を併せて活用していきたいと考えてございます。

○委員 3ページの研修名の上から3番目と4番目についてですが、目黒区に新しく来た校長と副校長の研修となっております。ねらいの項目が同じであり、校長先生の受講延べ人数が3名となっていることから、この2つの研修は1つにしてもよいと思うのですが、分けている理由を教えてくださいませんか。

○説明員 副校長の研修内容につきましては、事務的な内容が多く含まれており、校長の研修内容と異なるものでございます。

また、副校長と校長、両方学校を離れてしまうということになりますと、学校の事務に支障をきたすおそれもございますので、校長の研修と副校長の研修を分けているところでございます。

○教育長 その他ご質問等ございますか。

特にないようですのでこの報告を受けました。

次に日程第7を議題とします。

(日程第7 教育委員会名義の使用承認状況について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。

特にないようですのでこの報告を受けました。

次に日程第8を議題とします。

(日程第8 学校給食使用前食材等の放射性物質検査の結果について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。  
次に日程第9を議題とします。

(日程第9 インフルエンザ等による学級閉鎖等の状況について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。

資料配布

- ・令和2年4月行事予定
- ・新型コロナウイルス感染症拡大抑制を目的とした行事等の中止について(危機管理対策本部資料)
- ・「目黒区生涯学習実施推進計画」の改定等の考え方について(案)(修正)

○教育長 その他なにかございますか。  
以上で本日の定例会を閉会します。

(午前10時30分閉会)