

令和2年

目黒区教育委員会

第19回定例会会議録

(令和2年6月2日開催)

第19回目黒区教育委員会定例会会議録

開催年月日 令和2年6月2日

開催場所 教育委員会室

出席委員	教育委員会教育長	関 根 義 孝
	教育委員会教育長職務代行者	櫻 井 道 雄
	教育委員会委員	後 藤 幸 子
	教育委員会委員	笹 尾 敦 夫
	教育委員会委員	松 村 眞理子

出席職員	教育次長	秋 丸 俊 彦
	教育政策課長	櫻 本 達 司
	学校統合推進課長（八雲中央図書館長兼務）	
		関 真 徳
	学校ICT課長	今 村 茂 範
	学校運営課長	濱 下 正 樹
	学校施設計画課長	岡 英 雄
	教育指導課長	竹 花 仁 志
	教育支援課長	細 野 博 司
	統括指導主事	片 山 順 也
	統括指導主事	石 邑 由紀子
	生涯学習課長	千 葉 富美子

書記		佐 藤 洋 一
		森 高 健二郎

(議事日程)

日程第1	報告事項	令和2年度目黒区一般会計補正予算(第2号)について
日程第2	報告事項	令和2年度児童生徒数・学級数について
日程第3	報告事項	目黒区児童・生徒の携帯電話等の使用に関する指針の改定について
日程第4	報告事項	令和元(平成31)年度目黒区立学校卒業生の進路状況について
日程第5	報告事項	区立施設・公の施設等の再開予定等及び再開等に係る基本的な留意事項について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第6	報告事項	緊急事態宣言解除に伴う新型コロナウイルス感染症拡大防止のための保育園・学童保育クラブ等の休園の終了等の取扱いについて
日程第7	報告事項	家庭学習支援のための図書カードの配付について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第8	報告事項	学校給食中止期間における昼食代相当額の支給について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第9	報告事項	学校給食食材納入事業者の支援について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第10	報告事項	目黒区立八ヶ岳林間学園の利用再開について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第11	報告事項	令和2年度学校版めぐろグリーンアクションプログラムの中止について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第12	報告事項	小・中学校(園)の手洗い場蛇口の自動水栓化について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第13	報告事項	ランドセルひろば及びランドセルひろば(拡充)(6/1~6/18)の実施について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第14	報告事項	令和2年度めぐろシティカレッジ講座の中止について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第15	報告事項	使用中止している区立スポーツ施設等の今後の対応について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)
日程第16	報告事項	社会教育館等の利用再開について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)

資料配布

- ・目黒区授業改善の手引き～評価・評定編～

(午前9時30分開会)

- 教育長 令和2年第19回目黒区教育委員会定例会を開会いたします。  
本日の欠席委員、欠席職員はおりません。署名委員は、後藤委員  
です。  
それでは、日程第1を議題とします。

(日程第1 令和2年度目黒区一般会計補正予算(第2号)について(報告  
事項))

- 説明員 (資料により説明)  
○教育長 この件についてご質問等ございませんか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。  
次に日程第2を議題とします。

(日程第2 令和2年度児童生徒数・学級数について(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)  
○教育長 この件についてご質問等ございませんか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。  
次に日程第3を議題とします。

(日程第3 目黒区児童・生徒の携帯電話等の使用に関する指針の改定につ  
いて(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)  
○教育長 この件についてご質問等ございませんか。  
○委員 この指針に基づき作成したパンフレット等を子どもに配布する  
だけでなく、学校から保護者へ口頭で携帯電話の取扱いに関する  
お願いをする機会を保護者会などで設けていただけないでしょ  
うか。これは要望です。  
○説明員 ご要望いただいた、保護者会等で保護者に直接説明をするこ  
とは、大事なことです。合同校(園)長会等で、そのことにつ  
いて指導をしてまいりたいと思います。  
○教育長 その他ご質問等ございますか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。

次に日程第4を議題とします。

(日程第4 令和元(平成31)年度目黒区立学校卒業生の進路状況について(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。

特にないようですのでこの報告を受けました。

次に日程第5から日程第16までの12件につきましては、いずれも新型コロナウイルス感染症拡大防止対応に関する報告で関連していますが、一括して議題とするには件数が多いので、報告する課ごとに取りまとめて議題として、それぞれの報告後に質疑を行うことといたします。

まず、日程第5を議題とします。

(日程第5 区立施設・公の施設等の再開予定等及び再開等に係る基本的な留意事項について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

○説明員 (資料により説明)

○教育長 この件についてご質問等はございませんか。

特にないようですのでこの報告を受けました。

次に日程第6から日程第11までを一括して議題とします。

(日程第6 緊急事態宣言解除に伴う新型コロナウイルス感染症拡大防止のための保育園・学童保育クラブ等の休園の終了等の取扱いについて(報告事項))

(日程第7 家庭学習支援のための図書カードの配付について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

(日程第8 学校給食中止期間における昼食代相当額の支給について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

(日程第9 学校給食食材納入事業者の支援について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

(日程第10 目黒区立八ヶ岳林間学園の利用再開について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

(日程第11 令和2年度学校版めぐろグリーンアクションプログラムの中止

について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 これら6件についてご質問等はございませんか。
- 委員 「学校給食食材納入事業者の支援について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)」に関して質問があります。学校給食の牛乳については、今年の4月に供給事業者が変わりましたが、先ほどの報告だと、昨年4月、5月に取引をした金額を基準として支援をするということでした。今年度の牛乳の供給事業者については、支援を受けられないのでしょうか。
- 説明員 委員のおっしゃるとおり、学校給食の牛乳の供給事業者は、今年の4月から変更となり、昨年の取引実績はございません。ただ、牛乳は必ず給食に提供される食材であり、昨年は別の事業者ですが、概ね同様の価格で提供される状況等を鑑みまして、現在の牛乳供給事業者についても、他の給食食材納入事業者と同様に何らかの支援が必要と考え、取り組む予定でございます。
- 教育長 その他ご質問等ございますか。  
特にないようですのでこれら6件の報告を受けました。  
次に日程第12を議題とします。

(日程第12 小・中学校(園)の手洗い場蛇口の自動水栓化について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))

- 説明員 (資料により説明)
- 教育長 この件についてご質問等はございませんか。  
特にないようですのでこの報告を受けました。  
次に日程第13から日程第16までを一括して議題とします。
- (日程第13 ランドセルひろば及びランドセルひろば(拡充)(6/1~6/18)の実施について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))
- (日程第14 令和2年度めぐろシティカレッジ講座の中止について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))
- (日程第15 使用中止している区立スポーツ施設等の今後の対応について(新型コロナウイルス感染症拡大防止対応)(報告事項))
- (日程第16 社会教育館等の利用再開について(新型コロナウイルス感染症

拡大防止対応) (報告事項)

- 説明員 (資料により説明)  
○教育長 これら4件についてご質問等はございませんか。  
特にないようですのでこれら4件の報告を受けました。

〔 資料配布  
・目黒区授業改善の手引き～評価・評定編～ 〕

- 教育長 資料配布についてご質問等はございませんか。  
○委員 この資料には、児童・生徒の評価・評定方法が詳細に記載されていますので、取扱いに注意していただきたいです。  
○説明員 この資料の配布の際や、合同校(園)長会でも、その旨を説明していきたいと考えております。  
○教育長 その他なにかございますか。  
○説明員 先ほど、各課で新型コロナウイルス感染症対策関連事業についてそれぞれ報告いたしました。その中で、予備費による事業が4件ございました。そのほか、新型コロナウイルス感染症の緊急対応経費といたしまして、補正予算ではなく、予備費で対応するものがございますので、補足説明させていただきます。  
まず、教育政策課で実施しております見守りメールについて、機能拡充を行います。これは、ホームページ上から配信メールのバックナンバーや、教育委員会や学校からのお知らせ、不審者情報などの情報を閲覧できるよう整備するものです。経費は、11万円余でございます。  
次に、学校運営課におきまして、小・中学校の学校給食休止に伴い、4月分の発注済み食材費の補填を行います。経費は、90万円余でございます。  
そのほか、感染防止対策といたしまして、学校・園・特別支援学級及びめぐろ学校サポートセンターで使用する非接触型体温計の購入、学校用の飛沫防止スクリーンや飛沫防止シールドの購入、八雲中央図書館における図書消毒機の購入などがございまして、これらの経費が3,100万円余でございます。  
これらの経費と、本日ご報告いたしました4件の予備費による対応事業に関する経費を合算しまして、予備費の所要総額といた



○教育長            しましては、1億3,000万円余を予定してございます。  
                          その他なにかございますか。  
                          以上で本日の定例会を閉会します。

(午前10時31分閉会)