

## 設計等の委託に係る書類 様式一覧表

進捗状況	様式番号	様式名称	提出部数	提出時期	備考
契約・着手時	参考	契約書・配置予定監理技術者等届出書など		※契約時に必要な提出書類	契約案件により提出書類が異なります 契約主管課へ確認・提出のこと
	統一3	前払金請求書類	1	請求する場合のみ必要	契約主管課へ確認・提出のこと
	統一34	委託着手届	1	契約・報告等で別に期限が定めている 場合を除き、その書類の必要な発生時 点から5日以内に提出すること。	統一34に添付、受託者の書式による
	総受1	委託工程表	1		
	統一35	代理人及び主任技術者通知書	1	統一34のとおり	統一35に添付
	統一5	経歴書( )	1		
	統一36	技術者及び協力会社届 監理業務技術者届	1	必要の都度	
実施	統一41	(請求・通知)書	1	必要の都度	契約条項に基づくものに使用
	統一42	(協議・報告)書	1	必要の都度	仕様書に基づくものに使用
	統一40	業務計画書	1	業務着手前に提出のこと	統一書式
	統一37	変更届	1	必要の都度	
	統一43	変更理由書	1	必要の都度	統一37に添付
	統一44	承諾申請書	2	必要の都度速やかに	1部は返却
	統一45	改善報告書	1		目黒区工事成績評定要綱に基づく
完了	統一38	委託完了届	1	完了後速やかに	
	統一46	請求書(第 回)	1	検査合格後速やかに	出来高、完了
	統一39	納品書	1	完了後速やかに	
納電子		調査書・報告書等	※	CD-R等で2部提出のこと	委託特記事項に基づく
随時	参考	借用書		必要の都度	

## 凡 例

様式番号に統一とあるものは、目黒区各部で統一した様式です。但し、土木・公園・建築工事それぞれの種類別様式集の使用を願います。

様式番号の総受とは、総務部の委託で主に使用する様式です。

この様式に定めのないものは、発注課担当者(監督員)に問合せ下さい。その場合、東京都などの請負者提出書類様式集を準用することにします。

20230125

統一 3

# 前 払 金 請 求 書

年 月 日

目 黒 区 長 あ て

住 所  
会社名  
代表者

請求金額 **¥** \_\_\_\_\_

ただし、下記契約金額の一部として前払金を請求しま

上記前払金を目黒区に既に登録している**前払金専用口座**に振り込んでください。

## 契約内容

契 約 番 号	No.
件 名	
契 約 金 額	¥
契 約 締 結 日	年 月 日
前払金保証証書契約番号	No.

### ※注意事項

目黒区において前払金専用口座の登録をしていない場合や既に登録している前払金専用口座と異なる口座への振込を希望される場合は、この請求書の提出時までに、公共工事前払金口座振替申請書を提出してください。

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

# 委 託 着 手 届

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記の委託に着手したので届け出ます。

契 約 番 号	第 号
件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	¥ (消費税等を含む)
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
着 手 年 月 日	年 月 日

## 委 託 工 程 表

◆ 受託者の書式による。

\*実施工程表については別途作成する。

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

# 代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

連絡用メールアドレス

主任技術者  
 代理人及び 管理技術者 監理業務技術者  
 を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	¥ (消費税等を含む)		
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
代理人氏名 連絡用メールアドレス	ふりがな	※ 主任技術者 氏 名 連絡用メールアドレス	ふりがな

※1 設計の場合は、管理技術者氏名を記入する。  
 2 工事監理等業務の場合は、監理業務技術者氏名を記入する。

# 経 歴 書 ( )

住 所

ふりがな  
氏 名

生年月日 年 月 日

学 歴

年 月

職 歴

年 月

資 格

年 月

- 注 1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
- 2 表題の ( ) 内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記載する。
- 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について記載すること。  
また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。  
ただし、監理技術者資格者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
- 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

技術者及び協力会社届  
監理業務技術者届

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記業務の 技術者及び協力会社 監理業務技術者 を定めたので経歴書添付の上届け出ます。

件 名

担 当 技 術 者 名 簿 ( 設計委託 ・ 監理業務 )

業務分類	担 当 者 名	常駐	所 属 会 社 名
総 括			
意 匠			
構 造			
積 算			
機械設備			
電気設備			

※常駐の場合○を付ける。

協 力 事 務 所 ( 設計委託 ・ 監理業務 )

業務分類	会 社 名	所 在 地	電 話
構 造			
積 算			
機械設備			
電気設備			

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

( 請求・通知 ) 書

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記委託について契約条項 第 条 項により ( 請求・通知 ) します。

件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	¥ (消費税等を含む)
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで

( 請求・通知 ) 内容



目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

( 協議 ・ 報告 ) 書

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受注者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

主任技術者等氏名

下記の委託について、 仕様書 に基づき ( 協議 ・ 報告 ) します。

件 名

委 託 場 所

契 約 金 額

¥

(消費税等を含む)

履 行 期 間

年 月 日 から

年 月 日 まで

(協議・報告) 内容

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

# 業 務 計 画 書

## ( )

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

主任技術者氏名

下記委託について別紙「業務計画書」( )を提出します。

件 名	
履 行 場 所	
契 約 金 額	¥ <div style="text-align: right;">(消費税等を含む)</div>
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

# 変 更 届

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

年 月 日 から下記のとおり変更したので関係書類添付の上届け出ます。

件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	¥  (消費税等を含む)
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
変 更 区 分	事由 名称変更・代表者変更・所在地変更・印鑑変更・代理人及び主任技術者変更 その他（具体的な事項を記入： )
	新
	旧

※ 代理人及び主任技術者変更については、代理人及び主任技術者通知書、変更理由書を添付する。

変更理由書 ( )

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

(変更理由)

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

# 承 諾 申 請 書

( )

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

主任技術者等氏名

下記委託について、別紙 ( ) の承諾を申請します。

件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	¥  (消費税等を含む)
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで

上記の件について承諾します。

主任技術者等 様

年 月 日 総括監督員

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。

2 ( ) 内には、承諾事項を記載する。

20230125

統一45

別記第14号様式(評定要綱実施細目)  
担当監督員保管

目総施工 第			号
課 長	文書取扱主任	係 長	係 員

年 月 日

# 改 善 報 告 書

総括監督員 あて

(代理人)

氏名

契 約 番 号	
件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	¥ (消費税等を含む)
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで

年 月 日に交付された 指示書・改善指示書・改善命令書 について、下記のとおり改善しましたので報告します。

契 約 課		
課 長	係 長	係 員

# 委 託 完 了 届

年 月 日

目黒区長 あて

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

完 了

下記委託が 指定部分完了 したので届け出ます。

一部完了

契 約 番 号	第 号
件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	¥ (消費税等を含む)
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
完 了 年 月 日	年 月 日

目総施工 第 号







# 請 求 書 (第 回)

年 月 日

目黒区長 宛て

住 所

受託者

氏 名

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記のとおり請求します。

## 記

- |                       |   |                              |
|-----------------------|---|------------------------------|
| 1 請 求 金 額             | ¥ |                              |
|                       |   | (消費税等を含む)                    |
|                       |   | (工事件名)                       |
| ただし                   |   | の                            |
|                       |   | 完了 ・ 指定部分完了 ・ 一部完了払い 委託代金として |
| 2 契 約 金 額             | ¥ |                              |
| 税 抜 金 額               | ¥ |                              |
| 消 費 税                 | ¥ |                              |
| 3 変 更 契 約 金 額         | ¥ | (設計変更があった場合のみ記入する)           |
| 税 抜 金 額               | ¥ |                              |
| 消 費 税                 | ¥ |                              |
| 4 受 領 済 額             | ¥ | (消費税等を含む)                    |
| 前 払 金                 | ¥ | (消費税等を含む)                    |
| 指定部分完了払い・一部完了払い (第 回) | ¥ | (消費税等を含む)                    |
| 指定部分完了払い・一部完了払い (第 回) | ¥ | (消費税等を含む)                    |
| 指定部分完了払い・一部完了払い (第 回) | ¥ | (消費税等を含む)                    |
| 5 源 泉 徴 収 所 得 税 等     | ¥ |                              |
| 6 差 引 支 給 額           | ¥ |                              |



