

- 目黒区集会施設予約システム利用者登録申請書
- 目黒区地域活動団体登録申請書

更新申請団体の情報	
利用者登録番号	
有効期限	年 月 日

目黒区長 へ

次のとおり目黒区集会施設予約システムの利用者登録を申請します。

										申請日				年 月 日					
申請者	(フリガナ)									自宅電話番号 ()									
	氏名																		
	住所	〒 -										自宅以外の電話番号 ()							
代表者 又は 責任者	(フリガナ)									自宅電話番号 ()									
	氏名																		
	住所	〒 -										自宅以外の電話番号 ()							
(フリガナ) 団体名																			
主な活動目的 (活動内容)																			
登録する団体区分		・地域活動団体 ・一般 ・その他 ()																	
連絡先	(フリガナ)									自宅電話番号 ()									
	氏名																		
	住所	〒 -										自宅以外の電話番号 ()							

注1 虚偽の記載や重複登録等が発見された場合は、登録を取り消すことがあります。
 注2 提出された個人情報、目黒区で管理します。集会施設予約システムの運用及び施設の管理運営のみに使用し、同意なしに住区会議室指定管理者以外の第三者に開示又は提供をすることはありません。(法令などにより開示を求められた場合を除く。)

◎ 他の関係団体に登録済みの場合は、該当団体に○をつけてください。

男女平等	消費生活	環境	芸術文化	心障	高齢者
------	------	----	------	----	-----

(下欄には記入しないでください。)

地区	住区	
確認	入力	受付

受付年月日	年 月 日
入力年月日	年 月 日

登録区分	地域・一般
利用者登録番号	

地域活動団体登録を申請する団体は、裏面を記入してください。
(利用者登録のみの団体は、記入の必要はありません。)

地域活動団体として登録する団体は、下記条件を確認の上申請してください。

地域活動団体とは、

区民相互の交流を通して住区内のコミュニティ形成に寄与する団体で、区内を主な活動拠点として、地域の公益的な団体、およびその団体と連携・協力できる地域に開かれた団体をいう。

地域活動団体の登録要件とは、

- (1) 活動内容が住区会議室の設置目的に沿ったものであること。
- (2) 原則として同一の世帯に属さない者が5人以上で構成されていること。
- (3) 代表者又は責任者が原則として区内在住であること
- (4) 構成員の半数以上が、区内在住者・在勤者又は在学者であること。
- (5) 営利活動、宗教活動又は政治活動を専ら目的とした団体ではないこと。
- (6) 主たる活動場所及び連絡先が、区内であること。
- (7) 目黒区社会教育団体として登録されていないこと。
- (8) 団体情報が公開できること。

団体情報提供に関すること

- ・ 貴団体の団体名、活動内容、活動場所、連絡先（登録した住区センター）（以下「団体情報」という。）については、目黒区の公式ホームページの施設予約システム上の、サークル（団体）紹介として掲載します。また、入会希望する人、団体間交流希望の団体、行政、教育機関、公益法人等の調査及び研究に対して、貴団体の団体情報を提供いたします。なお、個人情報については事前に同意を得た上で提供いたします。
- ・ 住区住民会議が主催する事業活動の案内に貴団体の団体情報を紹介します。

公益活動等に関すること

地域活動等に参加・協力することにより、地域のコミュニティ形成に努める。

上記の内容を確認し、地域活動団体登録の申請をします。

平成 年 月 日

団体名

代表者(責任者)

記

- (1) 発足年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- (2) 会 員 数 _____ 人（うち目黒区内在住・在勤・在学 _____ 合計 _____ 人）
※会員の名簿は必ず添付してください。
- (3) 会 費 無 ・ 有 （年額・月額・1回 _____ 円）
- (4) 入 会 金 無 ・ 有 （ _____ 円）
- (5) 活 動 領 域 （*該当するものどれか一つに、○をしてください。）
1 趣味芸術芸能 2 教養 3 家庭生活 4 市民生活 5 時事・国際
6 スポーツ・レクリエーション 7 教育・育児 8 健康・福祉 9 職業・技能
10 その他（ _____ ）
- (6) 主な活動日 _____
- (7) 主な活動場所 _____
- (8) 指導者・講師 _____

お願い

- 1 団体の運営のきまり、規則等がある場合は、その写しを本申請書に添付してください。なお、ない場合については、申請書中の「活動目的」の欄に詳しくお書きください。
- 2 会員の名簿を添付してください。
- 3 団体の代表者又は責任者の住所確認のため、身分証明書等の提示をお願いします。

(この用紙は登録申請書と一緒に提出してください)

「地域活動への参加・協力」の状況について

地域活動団体は、地域のコミュニティ形成に寄与することが必要な団体としています。

こうした点から、貴団体がこの2年間で地域の活動に参加・協力した内容や自主的に実施した活動について、1の欄にその内容を簡潔にご記入ください。そうした活動の実績がなかった場合は、2の欄にその理由等をご記入ください。

なお、この資料は、地域活動団体登録審査での判断材料とさせていただきます。

1 地域のコミュニティ形成に寄与した活動内容

例		貴団体が行った具体的活動内容
参加・協力した活動	<ul style="list-style-type: none"> ・住民会議や町会等の〇〇活動や〇〇イベントへの参加・協力。 ・〇〇ボランティア活動への参加・協力。 ・区主催の〇〇イベントへの参加・協力。 	
自主的に実施した活動	<ul style="list-style-type: none"> ・区民を対象とした〇〇発表会を実施。 ・他の団体にも働きかけ、地域で〇〇環境美化活動を実施。 ・自主的に〇〇ボランティア活動を実施。 	

2 実績がなかった場合の理由など

--

登録番号	団体名