

ポスター掲示・チラシ配布申請書

館長あて

※掲示・配布を希望する館名をご記入ください

ポスターの掲示及びチラシの配布について、次のとおり申請します。

申請者 氏名

住所

電話

団体名	登録番号 ()		
団体の区分 あてはまる□に ✓を記入してください	<input type="checkbox"/> 社会教育関係登録団体 <input type="checkbox"/> 地域活動 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> エコプラザ <input type="checkbox"/> 芸術文化 <input type="checkbox"/> 男女平等 <input type="checkbox"/> 消費生活 <input type="checkbox"/> 心身障害 <input type="checkbox"/> 一般・その他 活動内容() 区の共催・後援の有無(共催あり ・ 後援あり ・ なし)		
目的 あてはまる□に ✓を記入してください	<input type="checkbox"/> 会員募集 <input type="checkbox"/> 団体活動紹介 <input type="checkbox"/> 社会教育関係団体登録のみ可 <input type="checkbox"/> 講座・イベント等の開催周知 <input type="checkbox"/> その他 具体的に()		
枚数	ポスター	枚 東山(B4以内1枚まで) 中央町(A3以内1枚まで) 緑が丘(A4以内2枚まで)	区民センター(A4以内1枚まで) 目黒本町(A3以内1枚まで) 青少年プラザ(B4以内4枚まで)
	チラシ	枚 30枚まで	
掲示希望期間	年 月 日まで	最長掲示期間 東山・目黒本町; 12カ月 区民セ・中央町・緑が丘・青少年プラザ; 6カ月	

【注意事項】お申込み前に、下記事項をご確認ください。

- (1) 内容に疑義が生じた場合は、確認の問い合わせのため保留とします。
- (2) 内容によっては不承認となる場合があります。
- (3) 承認については、掲示されたことをもって許可されたこととします。
- (4) 掲示期間を過ぎたものについては、お返ししません。
- (5) 掲示場所は館が決定します。
- (6) 掲示スペース等の都合により、掲示期間内であっても掲示されない場合があります。
- (7) ポスター、チラシは、直接館にお持ちください。

下欄は記入しないでください

決裁欄

館長	社会教育 指導員	受付

決定日 令和 年 月 日 NO.

掲示期間 令和 年 月 日～ 年 月 日