

自己情報開示請求書

年 月 日

目黒区教育委員会 宛て

住 所 _____

請求者 氏 名 _____

連絡先電話番号 _____

個人情報保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記により自己情報の開示を請求します。

記

請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示 (<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付) 写しの郵送を希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <small>※代理人の場合は、委任状の原本等の代理人であることを証する書類が必要となります。</small>		
自己情報の件名 (自己情報を特定するために必要な事項をなるべく具体的に書いてください。)			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他() <small>※郵送での請求の場合は、本人確認書類の写しに加え、住民票の写しの原本(開示請求日の前30日以内に発行されたもの)又は公共料金の領収書(電気、ガス又は水道のみ。住所・請求者本人氏名の記載があり開示請求日の前30日以内の領収印があるもの)の写しを添付してください。</small>		
開示実施希望日 (郵送希望の場合は記入しない。)			
※ 保有課	部 課 係	※ 本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() [担当者]
※ 代理確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 印鑑証明 <input type="checkbox"/> その他()	※ 郵送	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 公共料金領収書 <input type="checkbox"/> その他()
※ 処理欄	写しの枚数 _____ 枚(料金 _____ 円) 郵送の希望(有・無) 郵送料 _____ 円		

(注)1 ※欄は、記入しないでください。 2 □は、該当するものに印を記入してください。
 3 開示実施希望日欄は、窓口で直接開示を受ける場合の希望日であって、郵送の場合は記入不要です。また、記載は任意です。なお、希望どおりにいかない場合があります。