

住民票の写し等 申請書

(Application Form for Certificate of Residence)

郵送請求用

目黒区長 宛て

年 月 日

1. どのものが必要ですか？ ※住民基本台帳に登録の氏名(外国人の方は漢字または英字)を正しくお書きください。

(Whose certificate do you need?)

住所(Address)	目黒区	丁目	番	号	
ふりがな 氏名(Full Name)		生年月日 (Date of Birth)	年	月	日
		電話番号 (Tel)	-	-	

2. 必要なものは何ですか？

(Which certificate do you need?)

住民票の写し(Certificate of Residence)	
<input type="checkbox"/> 世帯全員 All members of household	通 copies
<input type="checkbox"/> 世帯の一部 Part of the household	通 copies
<input type="checkbox"/> 除票(目黒区から転出、死亡等) (Certificate of deleted Residence)	通 copies
記載事項証明書 (Certificate of Items Stated in Register)	
<input type="checkbox"/> 世帯全員 All members of household	通 copies
<input type="checkbox"/> 世帯の一部 Part of the household	通 copies
<input type="checkbox"/> 不在住証明書 (Certificate of Nonresidence)	通 copies

*世帯の一部で複数名必要な場合は、

上記1の氏名欄に必要者名をご記入ください。

住民票に記載が必要な項目に☑を入れてください。

☑がない場合、その項目は省略されます。

(If you need any of them indicated,☑place a check in the box.)

日本人の方/For Japanese Nationals)*記載事項証明書には筆頭者は記載されません	
<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 Name of head of household and relationship	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 Permanent address
外国人住民の方/For Residents of Foreign Nationals	
<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 Name of head of household and relationship	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 Nationality/area
<input type="checkbox"/> 在留区分(第30条の45) Type of residence(Article 30/No.45)	
<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号 Resident card no./special permanent resident certificate no.	
<input type="checkbox"/> 在留情報(在留資格・在留期間など) Information of residence(types of visa/validity)	
<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)*使用目的及び提出先をご記入ください My Number(Individual Number)*Purpose of use/where to be submitted ()	
<input type="checkbox"/> その他(住所や氏名等の履歴)/Others (history of address and names) ()	

3. 使用目的 (Purpose of Use) *必要通数分の使用目的を必ずご記入ください。

<input type="checkbox"/> 公的年金(年金)の請求・届出/提出先()
<input type="checkbox"/> 運転免許(新規・更新・変更)
<input type="checkbox"/> 相続 *具体的にご記入ください()
<input type="checkbox"/> その他(使用目的・提出先など具体的にご記入ください。)/Others (indicate the purpose of use specifically) []

4. 請求者の住所・氏名・連絡先をご記入ください。(Person submitting the form)

住所 (Address)	<input type="checkbox"/> 同上 Same as above	
氏名 (Full Name)	<input type="checkbox"/> 同上 Same as above	日中連絡が取れる電話番号(Tel) - -
証明する方 との関係	<input type="checkbox"/> ご本人及び同一世帯の方	
	<input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要となります)	
	<input type="checkbox"/> その他 証明する方との関係() *証明する方との関係性が分かる資料が必要となります。	

【同封していただくもの】

- 必要事項を記入した申請書 ※除票は一人しか記載できない為、除票を申請の場合には、必要な除票者の人数分の申請書をご用意ください。
- 本人確認書類のコピー(顔写真のあるものは1点、顔写真のないものは2点以上必要です。)
- 代理人の方は委任状(返送先は代理人宛てには送付できません。)*委任者本人宛てへ送付します。
- その他の方は関係を確認できる書類
例)亡くなられた方の除票を請求される場合は関係の分かる戸籍、関係の分かる契約書の写し等
- 返信用封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)*返送先はご本人の住民登録地宛てとなります。
- 手数料 ゆうちょ銀行発行の定額小為替300円×通数分(現金・切手はお取り扱いしておりません。)
定額小為替には何も記入しないでください。

*偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十六条)
*この交付申請書は、自己情報の開示請求があった際には開示することがあります。
*使用目的(公的年金の手続き等)によって、手数料が無料となる場合があります。
*プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。