

住民票の写し等 申請書【第三者請求(債権債務等)】

郵送請求用

目黒区長 宛て

年 月 日

1、どなたのものが必要ですか？※住民基本台帳に登録の氏名(外国人の方は漢字または英字)を正しくお書きください。

住所	目黒区	丁目	番	号
ふりがな 氏名		生年月日	年	月 日

2、必要なものは何ですか？

住民票または除票	通
----------	---

第三者請求では特別な理由がない限り
最新の住民票(除票)のみの発行となります※1

原則、続柄・本籍地は省略になります。
業務遂行の為必要な場合は詳しく理由をご記入ください※2

3、使用目的 *必要通数分の使用目的を必ずご記入ください。

--

4、請求者の住所・氏名・連絡先をご記入ください。

会社・法人等の住所	
会社・法人等の名称	印
担当者名	
証明する方とのご関係	日中連絡が取れる電話番号(会社・携帯電話など) — —

※1 履歴付き住民票が必要な場合は、必要な理由がわかる資料を添付して下さい。
例:裁判所の資料(裁判所名・事件番号・書記官名・債務者、債権者の氏名・名称が記入されているもの)

※2 本籍地入りの住民票を取得する際は除票(死亡・職権消除等)の添付が必要になります。

【同封していただくもの】

- 必要事項を記入した申請書(社印が必要です。)
- 利害関係がわかる資料(契約書・業務委託契約書等)
契約書が自署でないものや画面コピー等の場合は「契約内容に相違ない」一文と社印を押した物
社名変更・業務委託などある場合は全ての経緯が記載されている資料が必要になります。
- 担当者の本人確認書類のコピー
- 担当者の社員証又は在籍証明書(在籍証明書の場合は社印が必要です。/名刺不可)
- 返送先住所が確認できる資料(登記事項証明書・HPの写し等)
- 返信用封筒(住所・宛名を記入し、切手を貼ったもの)
- 手数料 ゆうちょ銀行発行の定額小為替300円×通数分(現金・切手はお取り扱いしておりません。)
定額小為替には何も記入しないでください。

* 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十六条)
* この交付申請書は、自己情報の開示請求があった際には開示することがあります。
* プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。