

【ご記入・交付の際の注意】

○この委任状は、委任者（頼む人）がすべて記入してください。

※代理人が記入する項目はありません。

○消せるボールペン・鉛筆・シャープペンシルでは記入しないでください。

○「その他必要な項目」欄には、住民票に記載する内容項目をご記入ください。

記入が無い項目については原則省略されます。

例：続柄の記載の有無、マイナンバーの記載の有無

日本人の方 ⇒ 本籍の記載の有無

外国人の方 ⇒ 国籍・地域、在留区分、在留カード等番号、在留情報（在留資格・在留期間など）の記載の有無

○マイナンバーが記載された住民票の写しは、代理人には交付できません。

本人の住民登録地あてに郵送となります。送付用の封筒と切手をご用意ください。

○住民票の除票（目黒区を転出、死亡等）は1通に一人しか記載できません。

除票者の人数に応じた分の交付通数と、手数料がかかります。

○代理人の本人確認をいたします。マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等をご持参ください。

委任状

目黒区長あて

年 月 日

作成

【委任者】（頼む人）

現在の住所

氏名

生年月日

年

月

日

昼間連絡のとれる電話番号

【代理人】（頼まれた人）

住所

氏名

生年月日

年

月

日

私は、上記の代理人に以下の住民票の写し等の交付申請に関する権限を委任します。

【委任する項目】委任する内容にチェック☑等をしてください。

住民票の写し 世帯全員（ ）通

世帯の一部（ ）通

⇒ 必要な人の氏名

（除票の場合は除票になったときの住所） ⇒ 目黒区

記載事項証明書 世帯全員（ ）通

世帯の一部（ ）通 ⇒ 必要な人の氏名

その他必要な項目（具体的に記入してください）

【マイナンバーの記載が必要な場合は、使用目的・提出先の記入が必要です。】