

勤務証明書 採用予定証明書

(学童保育クラブ入所申請用)

目黒区長・私立学童保育クラブ設置者 宛

- ・証明書の内容は必ず雇用主(証明者)がご記入ください(事業所の印不要)。
- ・証明日を必ずご記入ください。(3カ月以内有効)
- ・書き換え可能な筆記具は使用できません。
- ・記載事項について、児童館係から直接確認させていただく場合があります。

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号			
証明書担当者			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄										
1	勤務者 採用予定者	フリガナ										
		本人氏名										
		本人住所										
2	通勤時間(片道)	時間	分	※最短の通勤時間を記載してください								
3	勤務形態	○正社員 ○自営業 ○非常勤・パート・アルバイト ○その他()										
4	勤務日数・休日	勤務週	日勤務(4週間で 日) ※日曜日を除く				休日	○定休	曜日	○不定休		
		曜日	月	火	水	木	金	土				
	勤務日 勤務時間	勤務時間	時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
			~	~	~	~	~	~				
仕事の内容												
5	※上記事業所と異なる場合勤務地住所・電話	住所							電話			
		赴任期間(単身赴任の場合)	年	月	日	~	年	月	日			
	※該当者のみ 育児等による 勤務時間 短縮等の場合	勤務時間	曜日	月	火	水	木	金	土			
			時	分	時	分	時	分	時	分	時	分
期間		年	月	日	~	年	月	日				
6	※該当者のみ	(採用・復職・更新)予定	年	月	日	契約終了	年	月	日			
7	備考											

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入	児童氏名	現在在籍している場合	学童保育クラブ
-------	------	------------	---------

- ①勤務・採用予定のどちらかに✓をつけてください。※雇用契約上の勤務状況をご記入ください。
- ②1~6すべて雇用主にて記入をお願いします。なお、5・6は該当する場合のみ記入してください。押印は不要です。
- ③採用予定者は採用後、あらためて勤務証明書の提出が必要となります。
- ④事業主・自営業の方は、直近の確定申告の写し又は源泉徴収票の提出が必要です。
- ⑤不規則勤務の場合は、あわせて直近4週間の勤務実績表等の提出が必要です。
- ⑥記載内容について問合せをする場合があります。
- ⑦育児等による時間短縮の場合は、4の欄に雇用契約上の勤務時間も記入してください。