

保護者 記入欄	ふりがな 児童名
	生年月日 年 月 日

保護者 各位

復職証明書の提出について(依頼)

保育施設利用の内定に伴い、下記の復職証明書を必ずご提出ください。

提出締め切りは**保育施設利用開始月の翌月9日(土日祝の場合は前開庁日)【厳守】**

(例えば、10/9(日)の場合は10/7(金)厳守)です。

なお、育児休業の延長等で保育施設利用開始月の翌月1日までに復職しない場合は、施設を退所していただきますのでご注意ください。

復職証明書 [保育施設等利用者用]

令和 年 月 日

目黒区福祉事務所長 宛て

所在地	_____
事業所名	_____
代表者名	_____
電話番号	_____
人事担当者	_____

次のとおり、下記の者が復職したことを証明します。

氏名	本人住所
産後休暇	年 月 日まで
育児休業期間 (取得している場合)	年 月 日まで
復職年月日	年 月 日

人事・給与担当の方へのお願い

上記内容は保育施設を利用するために必要となります。漏れの無いよう記入していただき、訂正する場合は、必ず二重線で訂正してください。

この証明は、必ず復職を確認されてから作成していただき、**証明日は、復職日以降の日付**でお願いいたします。(証明日が未記入の場合は無効です。)

※ 記載内容について人事担当者の方へ電話等により、照会させていただく場合があります。

提出先及びお問い合わせ先 〒153-8573
目黒区上目黒2-19-15
目黒区保育課保育施設利用係
電話 03-5722-9868