

年 月 日

目黒区長 宛て

申請者 住 所.....
 （所有者等）氏 名.....
 連絡先.....
 代理人 住 所.....
 氏 名.....
 連絡先.....

（法人にあっては、その名称・主たる事業所の所在地および代表者の氏名）

樹木等の保全の協議書（□新規・□変更・□中止）

目黒区みどりの条例第14条の2に基づき、樹木等の保全を検討するために下記のとおり協議書を提出します。

記

樹木等の所在地	目黒区 丁目 番 号 住居表示で記入							
樹木等の内容 協議の結果の欄は記入しないで下さい。 欄が不足する場合には、添付書類に記載して下さい。	樹種 (主要な樹種)	本数 (本)	樹木 幹周 (cm)	高さ (m)	樹林 面積 (㎡)	生け垣 長さ (m) 高さ (m)		協議の結果
建築計画の有無	□建築計画あり □建築計画なし							
工事等を行う時期	年 月 日 ~				年 月 日			
現地調査の実施	協議開始後に現地調査を実施した際に記入				年 月 日			

添付書類 正副2部を提出 (A4サイズ折り)	付近案内図
	現況緑地図 (敷地平面図、求積図、必要に応じて断面図、やむを得ず伐採する場合にはその理由)
	樹木等がわかるカラー写真
	代替植栽をする場合には緑化計画図 (平面図、求積図、必要に応じて断面図)

図面の縮尺は、1/100～1/400でお願いします。
 条例第18条に基づく「緑化計画書」の提出後に樹木等を改変する場合には、緑化計画の変更協議に必要な書類等とともに本協議書をお持ち下さい。
 条例第7条に規定する保存樹木等及び条例第8条に規定する環境保全林の指定を受けている樹木等を伐採しようとするときには、別記第3号様式（保存樹木等・環境保全林変更届出書）により、届出を行って下さい。
 申請書右上の日付は、協議を開始した日を記入します。
 協議の結果が「伐採予定」の場合には、継続して保全をすることができないのか引き続き検討をお願いいたします。

目黒区記入欄		記入しない
収 受 印	協議の結果が記入された後に収受	
	相談番号	J -
	入力処理	
	照合処理	