

新 規	更 新	変 更	年 月 日
			年 月 日

## 公共物使用許可申請書

目黒区長 へ

（郵便番号）

申請者 住所

氏名

担当者

電話 （ ）

目黒区公共物管理条例（第5条第1項・第13条第1項）の規定により、許可を申請します。

使用する目的			
使用しようとする場所	路線名	水路・里道・その他（ ）	
	場所		
工作物等	名称	規模	数量
工作物等の構造		工実施の方法	
使用しようとする期間	年 月 日から	公共物の復旧方法	
	年 月 日まで 間		
工事の期間	年 月 日から	添付書類	案内図 位置見取図 設計図書 構造図 縦横断面図 仕様書 その他（ ）
	年 月 日まで 間		
備考			

### 記載要領

- 1 新規・更新・変更については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、担当者の欄に所属及び氏名を記載してください。
- 3 申請者（申請者が法人である場合は代表者）が氏名の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができます。
- 4 「使用しようとする場所」の欄には、地番まで記載してください。使用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。
- 5 変更の許可申請に当たっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きにしてください。
- 6 「添付書類」の欄には、使用しようとする場所、工作物等の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載してください。